

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITA' TELEMATICA, INDETTA DALL'AST MACERATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI E SISTEMI MEDICALI PER TERAPIA DEL DOLORE PER L'AST MACERATA.

N. GARA:

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE:	1
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4.DURATA DELL'APPALTO	9
4.1 Durata	
5.REVISIONE PREZZI	9
6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
6.1 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto	10
6.2 Opzione di proroga del contratto	10
6.3 Opzione aumento delle prestazioni	10
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...	12
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
9.REQUISITI SPECIALI EMEZZI DI PROVA	16
10.AVVALIMENTO	16
11. SUBAPPALTO	12
12.GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA	18
12.1 Garanzia provvisoria.....	18
12.2 Garanzia definitiva	21
13.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	22
14.1 Modalita' di presentazione dell'offerta.....	22
15.SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
16.CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
16.1 Domanda di partecipazione.....	27
16.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art 372 del Dlgs. n.14 del 12/01/2019	29
16.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	29

16.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	29
16.5 Documento di gara unico europeo	30
16.6 Dichiarazione integrative.....	31
16.6.1 Dichiarazioni integrative	31
17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	33
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	38
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	40
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	40
19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	41
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	41
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	44
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
25. DISPOSIZIONI FINALI	46
25.1 Ulteriori indicazioni.....	46
25.2 Segreti tecnici e commerciali e diritto di accesso.....	46
25.3 Domicilio digitale e referenti dell'appaltatore.....	47
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48

Con determina a contrarre n. _____, questa Amministrazione ha disposto di affidare la fornitura di dispositivi e sistemi medicali per terapia del dolore per l'AST MACERATA.

Il presente affidamento è stato inserito nella pianificazione triennale degli acquisti di forniture e servizi in ambito sanitario 2025/2027 approvata con determina del Direttore Generale 172 del 26/04/2024 cui è stato attribuito il CUI F02095680431202400035

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 1 D.lgs. 36/2023 (in seguito "Codice").

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando

Il luogo di consegna della fornitura è il seguente: UO Terapia del Dolore del P.O. di Macerata - AST MACERATA come meglio specificato nel capitolato tecnico di gara. CODICE NUTS: ITI33

In relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, sono stati richiesti i CIG riportati all'art. 3 del presente disciplinare - Tabella 1 - .

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente dell'U.O.C. Acquisti e Logistica AST MACERATA, tel.0733/2572665, email: zelinda.giannini@sanita.marche.it

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: <https://appalti-ast3.sanita.marche.it/PortaleAppalti/>

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile al sito: https://appaltiasur.regione.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole di utilizzo della piattaforma telematica", che costituisce parte integrante del

presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge (basato su Chromium)

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il protocollo TLS v2). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate non aggiornate (ad esempio Internet Explorer). Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotato dei seguenti requisiti minimi: - Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo) - Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore - Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload - Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.);

disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il

riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero +39 0422 26 7755 nei seguenti orari da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile oppure inviando un'email al seguente indirizzo service.appalti@maggioli.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato A) capitolato tecnico e allegati;
- 2) Allegato B) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:
 - Allegato B1) Modulo domanda di partecipazione;
 - Allegato B2) Modulo dichiarazioni integrative;
 - Allegato B3) Modulo dichiarazione accettazione traduzione documento in lingua straniera
 - Allegato B4) Modulo dichiarazione antimafia;
 - Allegato B5) Modulo dichiarazione di conformità;
 - Allegato B6) Avvalimento - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;
 - Allegato B7) Modulo dichiarazione subappalto
 - Allegato B8) Modulo dichiarazione per campionatura
 - Allegato C) Schema formulario offerta tecnica
 - Allegato D) Schema formulario offerta economica
 - Allegato E) schema di contratto;
 - Allegato F) Modulo scheda valutazione
- 5) DUVRI;
- 6) Patto di integrità Asur Marche approvato con determinazione ASURDG n.697 del 21/11/2016, consultabile sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nel modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative";
- 7) Eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti che saranno pubblicati sul sito internet in formato elettronico sulla piattaforma telematica come meglio specificato al successivo paragrafo n.2.2. "chiarimenti".

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente dal sito istituzionale della Stazione Appaltante AST MACERATA (sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Avvisi, Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica pubblicati dopo il 1/01/2024) sulla Piattaforma nella sezione "Documenti e atti" per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **ENTRO IL** _____ mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma, previa registrazione, (le modalità di utilizzo della piattaforma sono specificate accedendo direttamente nella home page del portale, nella sezione “*Informazioni*”, “*Istruzioni e manuali*”)

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”, accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione “Comunicazioni”. I concorrenti sono tenuti comunque ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su “*Accesso ad Area Riservata*”, tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, **utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica** come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante (ai recapiti del Responsabile unico del Progetto e/o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ast.macerata@emarche.it); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti*”.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura di dispositivi e sistemi medicali per terapia del dolore come da tabella allegata. L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione del lotto

LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
1	sistema a radiofrequenza pulsata e continua per il trattamento dei nervi cranici e periferici	
2	kit radiofrequenza monouso per trattamento nervi periferici e centrali	
3	kit radiofrequenza monouso per trattamento articolazione sacroiliaca e nervi genicolati del ginocchio	
4	dispositivo per il trattamento a radiofrequenza gangliare cervicale, dorsale e lombare alta	
5	kit per il trattamento del ganglio spinale con ago placca intraforaminale	
6	sistema per radiofrequenza bipolare epidurale per via sacrale	
7	sistema multielettrodi e multiaghi bipolari per il trattamento a radiofrequenza bipolare del dolore all'articolazione sacroiliaca	
8	dispositivo per radiofrequenza monouso short pulse dose per il trattamento dolore cronico intrarticolare	
9	dispositivo per il trattamento con criosonde per il dolore cronico	
10	sistema per epiduroscopia	
11	epiduroscopia chirurgica	
12	sistema per pens therapy	
13	sistema di stimolazione nervosa periferica (pens) ad alta frequenza	
14	dispositivo totalmente impiantabile per infusione intratecale di farmaci	
15	kit rifornimento pompa infusoriale a flusso programmabile	
16	kit rifornimento (refill) pompa infusoriale a flusso fisso (mod. archimedes e tricumed attualmente in uso)	
17	kit per nucleoplastica	
18	dispositivo per il trattamento intradiscale per il dolore discogenico e protusioni discali	
19	dispositivo totalmente impiantabile non ricaricabile per stimolazione midollare sistema di correzione della stimolazione in relazione alla postura	
20	sistema di stimolazione elettrica del midollo spinale con generatore non ricaricabile con modalita' di stimolazione burst	
21	sistema di stimolazione midollare non ricaricabile a doppio canale ottopolare e sedicapolare rm compatibile a fonti multiple indipendenti con stimolazione simultanea con diverse forme d'onda	
22	generatore non ricaricabile per sistema di stimolazione elettrica midollo spinale per sostituzione generatore esaurito	
23	generatore ricaricabile per sistema di stimolazione elettrica midollo spinale per sostituzione generatore esaurito	
24	sistema di neurostimolazione gangliare	
25	sistema di stimolazione periferico non ricaricabile	
26	sistema di stimolazione periferico ricaricabile, wireless,rmn compatibile	
27	sistema di prelievo e di infusione autologa di cellule mesenchimali ottenute da tessuto adiposo	

I lotti sono stati individuati utilizzando un criterio di natura qualitativa, dovendo i dispositivi medici oggetto dei lotti rispondere alle diverse caratteristiche tecniche richieste nei rispettivi elaborati progettuali. Il dettaglio delle prestazioni è descritto nel capitolato tecnico di gara .

Tabella n. 2 – Oggetto e importo presunto complessivo biennale

Lotto	Descrizione servizi/beni oggetto del lotto	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO PER ANNI 1 (IVA esclusa)	IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO PER ANNI 2 (IVA esclusa)
1	sistema a radiofrequenza pulsata e continua per il trattamento dei nervi cranici e periferici	P	60.000	120.000
2	kit radiofrequenza monouso per trattamento nervi periferici e centrali	P	40.000	80.000
3	kit radiofrequenza monouso per trattamento articolazione sacroiliaca e nervi genicolati del ginocchio	P	48.000	96.000
4	dispositivo per il trattamento a radiofrequenza gangliare cervicale, dorsale e lombare alta	P	21.000	42.000
5	kit per il trattamento del ganglio spinale con ago placca intraforaminale	P	26.250	52.500
6	sistema per radiofrequenza bipolare epidurale per via sacrale	P	96.000	192.000
7	sistema multielettrodi e multiaghi bipolari per il trattamento a radiofrequenza bipolare del dolore all'articolazione sacroiliaca	P	18.000	36.000
8	dispositivo per radiofrequenza monouso short pulse dose per il trattamento dolore cronico intrarticolare	P	50.000	100.000
9	dispositivo per il trattamento con criosonde per il dolore cronico	P	37.500	75.000
10	sistema per epiduroscopia	P	80.000	160.000
11	epiduroscopia chirurgica	P	40.000	80.000
12	sistema per pens therapy	P	54.000	108.000
13	sistema di stimolazione nervosa periferica (pens) ad alta frequenza	P	23.000	46.000
14	dispositivo totalmente impiantabile per infusione intratecale di farmaci	P	90.000	180.000
15	kit rifornimento pompa infusoriale a flusso programmabile	P	12.000	24.000
16	kit rifornimento (refill) pompa infusoriale a flusso fisso (mod. archimedes e tricumed attualmente in uso)	P	4.200	8.400
17	kit per nucleo plastica	P	24.000	48.000
18	dispositivo per il trattamento intradiscale per il dolore discogenico e protusioni discali	P	60.000	120.000
19	dispositivo totalmente impiantabile non ricaricabile per stimolazione midollare sistema di correzione della stimolazione in relazione alla postura	P	38.000	76.000
20	sistema di stimolazione elettrica del midollo spinale con generatore non ricaricabile con modalita' di stimolazione burst	P	330.000	660.000
21	sistema di stimolazione midollare non ricaricabile a doppio canale ortopolare e sedicapolare rm compatibile a fonti multiple indipendenti con stimolazione simultanea con diverse forme d'onda	P	54.000	108.000
22	generatore non ricaricabile per sistema di stimolazione elettrica midollo spinale per sostituzione generatore esaurito	P	45.000	90.000

23	generatore ricaricabile per sistema di stimolazione elettrica midollo spinale per sostituzione generatore esaurito	P	52.500	105.000
24	sistema di neurostimolazione gangliare	P	130.000	260.000
25	sistema di stimolazione periferico non ricaricabile	P	33.000	66.000
26	sistema di stimolazione periferico ricaricabile, wireless, rfmn compatibile	P	90.000	180.000
27	sistema di prelievo e di infusione autologa di cellule mesenchimali ottenute da tessuto adiposo	P	10.000	20.000

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è descritto nel capitolato tecnico.

Il cpv principale è il seguente: 33190000 (dispositivi medici vari)
 E' posto a base di gara l'importo presunto complessivo **€ 3.132.900,00 + iva** riportato nella colonna **"Importo presunto complessivo per due anni"** della tabella di cui sopra, con offerta economica da presentare secondo le modalità meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare.

L'importo presunto a base di gara è indicato nella colonna "Importo presunto complessivo per due anni", al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art.26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI); sono previste misure per ridurre o eliminare i rischi interferenziali che comportano costi di sicurezza non soggetti a ribasso. Pertanto, i costi della sicurezza sono pari ad euro 200,00. Essendo appalto suddiviso in più lotti, è stato precisato che i costi della sicurezza derivanti dal DUVRI, si riferiscono al numero di operatori economici aggiudicatari. Pertanto:

- se un unico operatore economico si aggiudica più lotti, il costo complessivo della sicurezza è pari a euro 200,00 per tutti i lotti aggiudicati.
- se i lotti vengono aggiudicati a operatori economici diversi, il costo della sicurezza di euro 200,00 è attribuito a ciascun operatore per il/i lotto/i aggiudicati.

Tale ripartizione garantisce una corretta applicazione dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, in funzione della composizione finale degli aggiudicatari dei lotti.

Ciascuna ditta partecipante dovrà esplicitamente accettare il DUVRI preliminare, o mediante apposizione di "firma per accettazione" o mediante "dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal DUVRI di GARA".

Il contratto collettivo applicato è il CCNL: COMMERCIO

L'appalto è finanziato con fondi correnti di bilancio.

Data la caratteristica dell'appalto, non si applica l'art. 41, comma 14, del Codice che impone l'indicazione dei costi della manodopera nell'ambito dell'importo posto a base di gara.

E' ammessa la presentazione di una sola richiesta di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto, non è ammesso che un operatore economico concorra come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento.

4.DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

La durata del contratto è pari a 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto per ogni lotto posto a gara.

5. REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e smi, durante l'esecuzione del contratto è consentita la revisione dei prezzi secondo le modalità, condizioni e limiti di seguito specificati.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo contrattuale, e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Al verificarsi delle predette particolari condizioni, la SA attiva il procedimento di revisione prezzi

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi, si applicano le disposizioni dell'art.60 commi 3 e 4 e dell'All. II.2 bis (Modalità di applicazione delle clausole di revisione prezzi) del codice e smi e, nello specifico, della sez. III del suddetto Allegato (Revisione prezzi per i contratti di servizi e forniture).

Il CPV per il presente appalto è associato all'indice ISTAT indicato nella tabella D1 - tipo indice PPI – Ateco/Ecoicop/Indice ISTAT – 1: (325) Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche.

La SA verifica la variazione del prezzo con la cadenza dell'aggiornamento dell'indice revisionato sopra indicato (art. 12 dell'All. II.2bis sez. III).

Ai sensi dell'art 12 dell'All. II.2 bis c. 2, il RUP istruisce assieme al Direttore dell'esecuzione (DEC) il procedimento di verifica della variazione del prezzo del contratto e definisce il valore della revisione. L'incremento/diminuzione verrà applicato ai singoli prezzi dedotti nel contratto a decorrere dal mese di rilevazione.

L'atto di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi è trasmesso via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

6.1 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si stima, ai fini della previsione della presente opzione, un incremento del valore stimato totale dell'appalto pari a complessivi **€ 626.580,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

6.2 Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. l'importo stimato complessivo di tale opzione è pari a **€ 3.132.900,00**, al netto di iva. l'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice, per un periodo massimo di mesi 9. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6.3 Opzione aumento delle prestazioni: la stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, di esercitare per tutti i lotti in gara l'opzione di aumento delle prestazioni oggetto d'appalto e/o di acquisto da listino fino al 50 % in più dell'importo a base d'asta per eventuali attivazioni di forniture opzionali o aumento dei quantitativi in funzione delle diverse e modificate esigenze cliniche e/o organizzative, al momento non prevedibili, alle stesse condizioni contrattuali.

L'opzione di incremento potrà essere utilizzata, previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), anche per acquisti sul listino prezzi di eventuali accessori e dispositivi, qualora per

necessità di completamento, i soggetti committenti, avvertano il bisogno motivato (clinico e/o tecnologico) di prodotti diversi da quelli indicati nel Capitolato tecnico.

Detta opzione di incremento potrà essere esercitata in relazione al contratto principale e alla proroga contrattuale.

Si stima, ai fini della previsione della presente opzione, un incremento del valore stimato totale dell'appalto pari a complessivi **€ 1.566.450,00** riferito al contratto principale ed **€ 1.566.450,00** riferito alla proroga contrattuale al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Clausola di rinegoziazione: Qualora sopravvengano circostanze straordinarie ed imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica ed al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto a richiedere una rinegoziazione del contratto, volta a ristabilirne l'equilibrio, ai sensi dell'art. 9 del Codice. A tal fine, l'Amministrazione valuta il riconoscimento di aumenti anche maggiori rispetto a quanto derivanti dall'applicazione del meccanismo revisionale di cui all'art. 5 (revisione prezzi), acquisendo preliminarmente elementi istruttori volti a conoscere le più plausibili condizioni di mercato nel caso di risoluzione del contratto e di conseguente affidamento "ex novo", nonché, ove vi sia un secondo operatore economico in graduatoria, interpellando quest'ultimo per previamente verificare le condizioni proposte. La rinegoziazione opera per ogni lotto posto in gara.

Le modifiche e la proroga contrattuale sopra riportate si applicano ad ogni singolo lotto in gara secondo gli importi massimi presunti indicati nella tabella 3

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 11.200.118,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Suddetto valore comprende:

- L'importo posto a base di gara: **€ 3.132.900,00 oltre IVA al netto degli oneri da interferenze;**
- L'importo relativo all'eventuale proroga contrattuale: **€ 3.132.900,00 oltre IVA;**
- L'importo relativo all'eventuale proroga tecnica, attivabile, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice: **€ 1.174.837,50 oltre IVA.**
- L'importo relativo alla variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art 120 comma 9: **€ 626.580,00 oltre IVA**
- alle Modifiche in corso di esecuzione del contratto art.120 comma 1 lett.a), del Codice: **€ 1.566.450,00** per contratto principale oltre IVA e **€ 1.566.450,00** per proroga contrattuale oltre iva.

Il dettaglio del valore stimato dell'appalto è riassunto nella tabella che segue.

Tabella n.3 - Valore complessivo stimato (netto IVA)

Num. [lotto]	Importo a base di gara per mesi 24 (€)	Proroga contrattuale per mesi 24 (€)	Modifica art. 120 c.1 lett. a) , Codice opzione quantitativa 50% contratto principale (€)	Modifica art. 120 c.1 lett. a) , Codice opzione quantitativa 50% proroga contrattuale (€)	Proroga tecnica 9 mesi art. 120 c. 11, Codice 9 (€)	Variazione del 1/5	Valore complessivo stimato (€)

Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

Disciplinare di gara per procedura aperta per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia del dolore

1	120.000	120.000	60000	60000	45000	24000	429.000
2	80.000	80.000	40000	40000	30000	16000	286.000
3	96.000	96.000	48000	48000	36000	19200	343.200
4	42.000	42.000	21000	21000	15750	8400	150.150
5	52.500	52.500	26250	26250	19687,5	10500	187.688
6	192.000	192.000	96000	96000	72000	38400	686.400
7	36.000	36.000	18000	18000	13500	7200	128.700
8	100.000	100.000	50000	50000	37500	20000	357.500
9	75.000	75.000	37500	37500	28125	15000	268.125
10	160.000	160.000	80000	80000	60000	32000	572.000
11	80.000	80.000	40000	40000	30000	16000	286.000
12	108.000	108.000	54000	54000	40500	21600	386.100
13	46.000	46.000	23000	23000	17250	9200	164.450
14	180.000	180.000	90000	90000	67500	36000	643.500
15	24.000	24.000	12000	12000	9000	4800	85.800
16	8.400	8.400	4200	4200	3150	1680	30.030
17	48.000	48.000	24000	24000	18000	9600	171.600
18	120.000	120.000	60000	60000	45000	24000	429.000
19	76.000	76.000	38000	38000	28500	15200	271.700
20	660.000	660.000	330000	330000	247500	132000	2.359.500
21	108.000	108.000	54000	54000	40500	21600	386.100
22	90.000	90.000	45000	45000	33750	18000	321.750
23	105.000	105.000	52500	52500	39375	21000	375.375
24	260.000	260.000	130000	130000	97500	52000	929.500
25	66.000	66.000	33000	33000	24750	13200	235.950
26	180.000	180.000	90000	90000	67500	36000	643.500
27	20.000	20.000	10000	10000	7500	4000	71.500
TOTALE	3.132.900,00	3.132.900,00	1.566.450,00	1.566.450,00	1.174.837,50	626.580,00	11.200.118,00

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice e s.m.i.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice e smi che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d), e 66, comma 1 lettera g), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata e a sua volta un consorzio di cui all'art.64, comma 2, lett. b) e c) è tenuto anch'esso ad indicare in sede di offerta le consorziate per le quali concorre. Si applicano le disposizioni dell'art.67 del codice come modificato dal DLgs 209/24. Tali dichiarazioni vengono rese nell'apposita sezione del facsimile di domanda di partecipazione predisposto dalla stazione appaltante già in sede di presentazione dell'offerta (Busta A)

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi, tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 67 del codice e smi, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) e 66 lett.g), i requisiti di cui al punto 8 (requisiti generali di cui agli art. 94 e 95) sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché negli Allegati relativi alle Dichiarazioni integrative e Cause di esclusione tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione dei predetti articoli

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. In tal caso, l'O.E. potrà produrre una relazione redatta da parte dell'Organismo di vigilanza che attesti l'adeguatezza delle misure di selfcleaning adottate rispetto alle finalità perseguite.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del

decreto legislativo n. 159/2011. Tale dichiarazione è contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative".

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "A", colonna "idoneità", risposta alla riga 1).

9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesto

9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni di una o più forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo decennio forniture analoghe da specificare come sotto richiesto:

- elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi 10 anni immediatamente antecedenti la data di indizione della procedura di gara, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, (*il settore di attività è individuato in senso ampio, quale ambito di attività in cui si inserisce l'oggetto dell'appalto e non coincidente con esso*) di importo complessivo minimo pari al valore annuale a base di gara. Il requisito di capacità tecnica e professionale sopra indicato andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "C, colonna capacità tecniche e professionale, riga 1b).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 10 anni, il requisito è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto [(importo minimo richiesto / 10) x anni di attività].

La comprova del requisito, è fornita, su richiesta della Stazione Appaltante, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate
- ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- ✓ da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ✓ da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 9.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese oppure nell'albo delle imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Si applica l'art.67 del Codice come modificato dal Dlgs 209/24.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, fermo restando il disposto degli art. 94 e 95 e del comma 3 dell'art.67, possono partecipare alla procedura di gara utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I consorzi stabili partecipano alla gara utilizzando i requisiti di qualificazione posseduti dalle consorziate non designate per l'esecuzione del contratto ricorrendo all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice e smi, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10.AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, si applica l'art.104 comma 12 del Codice come modificato dal Dlgs 209/2024.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 9 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Si applica per i consorzi l'art. 67 del Codice come modifica dal DLGS.209/24 comma 7.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai fini della dichiarazione di subappalto, la stazione appaltante ha predisposto apposito modulo da compilare denominato “Modulo Dichiarazione di subappalto” da inserire nella busta digitale contenente la documentazione amministrativa.

Nella dichiarazione di subappalto andranno in ogni caso specificate le attività oggetto di subappalto ed, eventualmente, la quota (espressa in percentuale) che si intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice, non si configurano attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto ma è facoltà del concorrente di dichiararli sin da subito in sede di partecipazione alla gara al fine di agevolare la comprova dell'avvenuta sottoscrizione dei medesimi. A detto scopo, tali contratti continuativi possono essere dichiarati nel modello predisposto dalla stazione appaltante denominato “facsimile di domanda di partecipazione (allegato B 1).”

12. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

12.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del lotto e precisamente:

LOTTO	Importo garanzia provvisoria €.
1	8.580
2	5.720
3	6.864
4	3.003
5	3.754
6	13.728
7	2.574
8	7.150
9	5.363
10	11.440
11	5.720
12	7.722
13	3.289
14	12.870
15	1.716
16	601
17	3.432
18	8.580
19	5.434
20	47.190
21	7.722
22	6.435

23	7.508
24	18.590
25	4.719
26	12.870
27	1.430

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico deve prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento sul **C/C BANCARIO IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059 Servizio di Tesoreria c/o Banca Intesa SPA**), indicando nella causale “garanzia provvisoria gara per l'affidamento della Fornitura di dispositivi medici per terapia del dolore per l'AST MC”;
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - ✓ da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - ✓ da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 270 gg dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. **Riduzione del 15%** in caso di possesso della certificazione ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022, in corso di validità;

d. **Riduzione 5%** in caso di possesso della certificazione ISO 14001 in corso di validità.

Entrambe le riduzioni di cui alle lett. c) e d) sono cumulabili, oltre che tra di loro, anche con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a: Importo base x (1 - % riduzione a o b) x (1 - % riduzione c) x (1 - % riduzioni d).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12.2 GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice e dall'art. 54, comma 3, del Codice a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n.610 del 19/12/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato per ciascun lotto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
1	€ 33,00
2	€ 18,00
3	€ 33,00
4	€ 18,00
5	€ 18,00
6	€ 77,00
7	€ 18,00
8	€ 33,00
9	€ 18,00
10	€ 77,00
11	€ 18,00
12	€ 33,00
13	€ 18,00
14	€ 77,00

15	€ 18,00
16	Esente
17	€ 18,00
18	€ 33,00
19	€ 18,00
20	€ 165,00
21	€ 33,00
22	€ 33,00
23	€ 33,00
24	€ 90,00
25	€ 18,00
26	€ 77,00
27	esente

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) si precisa che il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. 14. modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

14. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione sono specificate ai successivi paragrafi nn. 16 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), 17 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), 18 (contenuto della busta "C - offerta economica")

14.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al paragrafo precedente.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile dal percorso descritto al punto 1, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;

- predisporre, compilare, acquisire, **firmare digitalmente tutta la documentazione** secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta digitale A, Busta digitale B, Busta digitale C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, **fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico**;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e **firmati digitalmente** (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- 1) prima dell'invio, i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo), purché non corrotti o illeggibili:
 - Microsoft Office
 - Open Office o Libre Office.In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
- 2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- 3) oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;

- 4) la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 20 MB per un limite complessivo di 200 MB per ciascuna busta digitale (200 MB per la busta amministrativa, 200 MB per la busta tecnica, 200 MB per la busta economica).

La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro le ore del giorno _____**. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
- "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica"

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica

devono essere sottoscritte DIGITALMENTE dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.asur.marche.it>, sezione "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", accedendo al dettaglio della presente procedura.

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre **deve essere in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice accompagnata dalla dichiarazione, resa dal concorrente, di totale accettazione della traduzione in lingua italiana del/i documento/i prodotto in gara, nella piena consapevolezza che in caso di contrasto tra testo in lingua inglese e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, rinunciando espressamente a qualsiasi eccezione concernente presunte infedeltà della traduzione. L'Amministrazione ha predisposto al riguardo apposita modulistica denominata "Facsimile dichiarazione accettazione traduzione documento in lingua straniera" che si allega al presente disciplinare.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (es. *certificati ISO, certificazioni CE...*), *pubblicazioni, ricerche scientifiche e relativi abstract...*; eventuali depliant illustrativi non disponibili in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata la mandataria utilizza ed opera sulla piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e quindi a presentare

offerta. A tal fine le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al consorzio devono sottoscrivere un apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un offerta unica e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente appalto.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida*

alla *presentazione delle offerte telematiche*”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “*Informazioni*”, “*Istruzioni e manuali*”.

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: www.asur.marche.it sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica”, quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su “*Visualizza scheda*”.

La busta digitale “A”, denominata, a sistema, semplicemente “Busta amministrativa”, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante denominato “facsimile domanda di partecipazione” (**allegato B1**). Tutte le informazioni e le dichiarazioni non previste nel modello della domanda di partecipazione, in particolare quelle riguardanti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, devono essere riportate nel DGUE mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Ogni lotto rappresenta una procedura a sé stante, pertanto è consentita la partecipazione a lotti diversi sia singolarmente che in raggruppamenti differenti. Ogni lotto è aggiudicabile separatamente.

Per il medesimo lotto è, invece, ammessa la presentazione di una sola richiesta di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto, non è ammesso che un Operatore Economico concorra per il medesimo lotto come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

N.B. Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Se vi sono lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, la stazione appaltante può prevedere la presentazione di un'unica dichiarazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il **C/C BANCARIO IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059 Servizio di Tesoreria c/o Banca Intesa SPA** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. **Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che *non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale*.

16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.5 Documento di gara unico europeo

In linea con quanto disposto dall'art. 85 del nuovo Codice degli Appalti (D.lgs 36/2023) e in conformità a quanto previsto nel comunicato del Mit del 30 giugno 2023 sul tema, la Piattaforma digitale Appalti e Contratti rende disponibile il nuovo strumento eDGUE per la predisposizione del Documento di Gara Unico Europeo in formato nativamente digitale xml.

Il concorrente compila il modello auto-dichiarativo eDGUE con il quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale scaricando il file in xml generato dalla SA in Piattaforma; la compilazione del eDGUE è effettuata conformemente alle specifiche tecniche emanate da AgID (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/procurement/documento-gara-unico-europeo>); l'operatore economico inserisce in Piattaforma **il file eDGUE in formato xml compilato e sottoscritto digitalmente (formato obbligatorio)**, a corredo della documentazione amministrativa di gara. L'OE, al fine di agevolare la lettura del documento da parte della stazione appaltante, potrà allegare il eDGUE anche in formato PDF.

Si ricorda che ciascun soggetto che compila il eDGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di agli artt. 94 e 95, del Codice, secondo l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante denominato "All B1 Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni generali".

Il eDGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Le dichiarazioni rese nel documento unico di gara europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.91, comma 5, del codice.

16.6 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

16.6.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della *fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da ASUR con determinazione Asur DG n.697 del 21-11-2016, consultabile al link: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", dichiarando di aver

preso visione del patto medesimo ed obbligandosi al pieno rispetto di quanto ivi previsto (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con determinazione Asur DG n.759 del 21-11-2014, reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016, di quanto segue:
 - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione del contratto;
 - dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03 nonché di quelli previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato;e riconosce e accetta, in caso di aggiudicazione, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto dell' AST MACERATA, di essere designato con apposito atto di nomina da firmare unitamente al contratto di appalto quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.
10. esprime il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023.

MODULISTICA PER LE DICHIARAZIONI

Le suddette dichiarazioni, di cui al punto 16, saranno rese utilizzando i seguenti moduli predisposti dalla stazione appaltante e resi disponibili sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica”, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura:

1. - Allegato B1) Modulo domanda di partecipazione;
2. - Allegato B2) Modulo dichiarazioni integrative;
3. - Allegato B3) Modulo dichiarazione accettazione traduzione documento in lingua straniera
4. - Allegato B4) Modulo dichiarazione antimafia;
5. - Allegato B5) Modulo dichiarazione di conformità;
6. - Allegato B6) Avvalimento - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;
7. - Allegato B7) Modulo dichiarazione subappalto
8. - Allegato B8) Modulo dichiarazione per campionatura
9. - Duvri (da sottoscrivere o allegare "dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal DUVRI di GARA").

Tutti i moduli sopra elencati dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente da soggetti idonei ad impegnare gli operatori economici e/o tenuti a rendere le suddette dichiarazioni come previsto al punto 14 per la domanda di partecipazione.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- documenti a corredo delle dichiarazioni rese dal concorrente e/o da altri soggetti richiesti al punto 16;
- documentazione attestante la costituzione della garanzia provvisoria e certificazioni ai fini delle riduzioni previste;
- ricevuta di pagamento elettronico del bollo ovvero del bonifico bancario ovvero copia del contrassegno in formato.pdf
- per quanto riguarda i rischi propri dell'attività delle imprese, estratto del **Documento di Valutazione dei Rischi** con l'indicazione degli accorgimenti adottati per la sicurezza dei lavoratori.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

La busta digitale “B” denominata, a sistema, semplicemente “busta tecnica”, contiene, i seguenti documenti:

- a) **schede tecniche**, a pena di esclusione, con eventuali relativi allegati, nelle quali devono essere riportate le informazioni e gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dell'articolo/prodotto offerto. In particolare nella scheda tecnica devono essere espressamente dichiarati i seguenti elementi, tenuto conto della loro pertinenza rispetto alla tipologia di dispositivo medico a cui la scheda si riferisce :

- a 1) Scheda tecnica dei prodotti consumabiliDati Generali prodotti

- denominazione del dispositivo e relativo codice attribuito dal fabbricante al prodotto (meglio noto come identificativo a catalogo); la ragione sociale dell'azienda fabbricante e paese d'origine; il ruolo svolto dal concorrente: Fabbricante, Mandatario, responsabile dell'immissione in commercio, altro soggetto delegato dal fabbricante, secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici
- Tipo materiale di cui è costituito il dispositivo, natura delle materie prime utilizzate e degli eventuali additivi;
- compatibilità e tollerabilità di detti materiali con tessuti e liquidi biologici e/o test di tossicità effettuati;
- specifiche tecniche del prodotto offerto;
- gamma di misure;
- caratteristiche del ciclo di produzione e del controllo di qualità in riferimento agli standard tecnici nazionali ed internazionali;
- caratteristiche del confezionamento;
- destinazione d'uso;
- metodo di sterilizzazione e indicazioni per la conservazione;
- classe di rischio di appartenenza;
- CND;
- RDM (numero di iscrizione al repertorio dispositivi medici).
- Indicazione della Classificazione CE del prodotto

N.B. Nel caso di mancata indicazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art.5 del D.M. della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede di allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, alla scheda tecnica dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art.13 del D.lgs. 24 febbraio 1997 n.46 ;

N.B. Nel caso in cui tutte o parte delle informazioni previste nella scheda tecnica di cui alla presente lettera siano state rese disponibili nella banca dati del Repertorio Generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (R.D.M.), la scheda tecnica può essere sostituita da apposita dichiarazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art.5, comma 5, del D.M. del 21.12.2009, con cui il concorrente elenca puntualmente quali informazioni riportate nell'elenco numerato relativo alla scheda tecnica sono state rese disponibili a repertorio, assicurando che le stesse sono aggiornate, complete e consultabili alla data di presentazione dell'offerta.

-a 2) scheda tecnica delle apparecchiature necessarie per l'utilizzo dei DM:Dati Generali

- 1) il nome commerciale ; il Codice attribuito dal fabbricante (meglio noto come identificativo a catalogo) la ragione sociale dell'azienda fabbricante e paese d'origine; il ruolo svolto dal concorrente: Fabbricante, Mandatario, responsabile dell'immissione in commercio, altro soggetto delegato dal fabbricante, secondo le direttive comunitarie applicabili
- 2) Indicazione della Classificazione CE;
- 3) Il codice dell'apparecchiatura secondo la CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici all'ultimo livello di stratificazione);
- 4) Numero della Banca Dati Ministeriale e numero di repertorio (se in possesso);

N.B. Nel caso di mancata indicazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art.5 del D.M. della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede di allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, alla scheda tecnica; dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art.13 del D.lgs. 24 febbraio 1997 n.46;

N.B. Nel caso in cui tutte o parte delle informazioni previste nella scheda tecnica di cui alla presente lettera siano state rese disponibili nella banca dati del Repertorio Generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (R.D.M.), la scheda tecnica può essere sostituita da apposita dichiarazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art.5, comma 5, del D.M. del 21.12.2009, con cui il concorrente elenca puntualmente quali informazioni riportate nell'elenco numerato relativo alla scheda tecnica sono state rese disponibili a repertorio, assicurando che le stesse sono aggiornate, complete e consultabili alla data di presentazione dell'offerta.

5) in allegato alle schede tecniche delle apparecchiature: **Etichetta ed istruzioni d'uso;**

Tutte le dichiarazioni e le descrizioni tecniche dovranno essere riferite alla documentazione ufficiale del Produttore, intendendo con questo le schede tecniche e i documenti su cui sia possibile verificare le informazioni fornite.

b) **Documentazione in corso di validità, a pena di esclusione**, per ciascun articolo, **attestante la conformità dei prodotti offerti alla normativa comunitaria vigente di pertinenza:**

- **Copia delle certificazioni rilasciate dall'organismo deputato** (certificato CE), da cui si evinca la conformità dei prodotti offerti alla normativa comunitaria sui dispositivi medici, in base alla classe di appartenenza del dispositivo o sua tipologia [*certificazione CE/ approvazione sistema qualità o dichiarazione di conformità CE*].la relativa classe di appartenenza.

- Regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento e del Consiglio del 5 aprile 2017 e relative disposizioni transitorie di cui all'art.120, se applicabile e normative vigenti applicabili.

- Norma CEI EN 61010-1 (CEI 66.5) e norme specifiche se di pertinenza

Nel caso in cui suddetta documentazione risulti in scadenza, tale documentazione dovrà essere corredata da copia della richiesta di rinnovo e dichiarazione attestante l'impegno del produttore a fornire, successivamente al rilascio, suddetta documentazione.

La suddetta documentazione deve essere prodotta in copia semplice, rendendo la dichiarazione di conformità all'originale come da fac simile allegato (Allegato B5)

N.B. Nel caso in cui suddetta certificazione sia stata resa disponibile nella banca dati del Repertorio Generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (R.D.M.), la stessa può essere sostituita da apposita dichiarazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art.5, comma 5, del D.M. del 21.12.2009, con cui il concorrente dichiara che la certificazione di conformità CE/UE è aggiornata, completa e consultabile alla data di presentazione dell'offerta, specificando puntualmente il/i dispositivo/i medici per cui la dichiarazione è resa.

La stazione appaltante potrà richiedere al concorrente, anche non aggiudicatario, l'esibizione degli originali o di copia conforme agli originali delle copie semplici prodotte in gara.

c) **documentazione tecnica varia** (bibliografia, depliant, ...), per ciascun articolo, contenente tutte le informazioni non riportate nei documenti precedenti ritenute opportune e per una migliore illustrazione delle caratteristiche dei dispositivi/sistemi offerti;

d) **scheda di valutazione**, redatta secondo il facsimile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato F - modulo scheda di valutazione**), contenente l'indicazione dei riferimenti alla documentazione tecnica presentata, resa dal concorrente e contenente:

- 1) le informazioni tecniche a comprova delle caratteristiche tecniche essenziali minime prescritte a pena di esclusione dal capitolato tecnico;
- 2) le informazioni tecniche a comprova delle caratteristiche preferenziali offerte, come previste dal capitolato tecnico;

e) **relazione tecnica** della fornitura offerta che illustri la propria proposta in termini di conformità alle caratteristiche di minima richieste ed anche ai fini del confronto e della valutazione, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico (formata da un numero di pagine non superiore a 30 di formato A4, fronte retro, eventualmente corredata da allegati che si ritengono maggiormente dimostrativi ed esplicativi)

f) **formulario offerta tecnica (Allegato C), a pena di esclusione**, che dovrà essere compilato con i dettagli tecnici dei dispositivi e prodotti offerti

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica può derogare le disposizioni della parte descrittiva e prestazionale del capitolato solo per migliorarle.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o di aggregazione di imprese di rete non dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o di soggettività giuridica, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso in cui nell'elenco dei documenti siano presenti pubblicazioni scientifiche o altra documentazione riferibile ad un solo operatore economico i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere firmati digitalmente dal dichiarante titolato a rendere le dichiarazioni sostitutive in questione e l'assenza dei documenti o delle relative sottoscrizioni comporta l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto per lo specifico criterio.

In particolare, si precisa che **comporterà l'esclusione dalla gara**:

- 1) l'assenza, nella busta digitale B, delle schede tecniche di cui alla lettera a) o, in sostituzione solo per la parte relativa, della dichiarazione che le informazioni previste nella scheda tecnica sono state rese disponibili nella banca dati del Repertorio Generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (R.D.M.)
- 2) l'assenza, nella busta digitale B del formulario offerta tecnica di cui alla lett.f) ;
- 2) l'assenza, nella busta digitale B, della documentazione in corso di validità attestante la conformità dei prodotti offerti alla normativa comunitaria vigente;
- 3) l'offerta anche di un solo prodotto/articolo sprovvisto di caratteristiche minime essenziali prescritte nel capitolato tecnico ;

5) la presenza, nella documentazione che compone l'offerta tecnica, di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica.

L'assenza della scheda di valutazione relativamente alle informazioni tecniche a comprova delle caratteristiche preferenziali offerte, come previste dal capitolato tecnico, e della documentazione di cui alle lettere c) - d) - e) rileverà ai soli fini dell'attribuzione del punteggio ai requisiti preferenziali.

La mancata dichiarazione di conformità della copia semplice di un documento o di una certificazione o pubblicazione non comporta l'esclusione della gara, riservandosi la stazione appaltante di richiedere in ogni fase della presente procedura di affidamento di esibire/trasmettere l'originale o copia conforme dell'originale.

13.1 CAMPIONATURA

Il concorrente dovrà presentare, a proprie spese e a proprio rischio, idonea campionatura gratuita per i lotti **per i quali è specificatamente richiesto nel capitolato tecnico**, nel rispetto delle tipologie, quantità e delle modalità indicate nel capitolato tecnico (non verranno prese in considerazioni alternative dei prodotti offerti in gara). La campionatura è da considerare parte integrante ed elemento costitutivo dell'offerta tecnica.

La campionatura è richiesta :

- ai fini della verifica da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti essenziali dei beni offerti desumibili anche dal campione e dalla relativa etichettatura o fogli illustrativi, come previsto dal capitolato tecnico, a comprova di quanto dichiarato nelle schede tecniche;
- al fine di attribuire i punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica individuati nelle tabelle riportate nel capitolato tecnico ("Caratteristiche oggetto di valutazione" - colonna "punteggio tabellare/discrezionale" lett "D").

La campionatura dovrà:

- pervenire **entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** e, comunque, al più tardi, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante in sede di soccorso istruttorio, qualora in seduta pubblica di gara, il seggio di gara e/o la commissione giudicatrice riscontri:
 - la mancata consegna del/dei plico/chi contenente/i la campionatura, entro suddetto termine di scadenza;
 - la presentazione di un plico privo di una o più confezioni contenenti i beni necessari all'esame e/o alla prova su campionatura e/o campionatura insufficiente rispetto al numero di campioni richiesti;
- essere consegnata con la seguente modalità: mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00;
- essere coincidente con quanto offerto;
- **pervenire all'indirizzo di seguito riportato: AST Macerata, UOC Acquisti e Logistica, Via Annibali n.31L, Piediripa – Macerata.**

La campionatura dovrà essere divisa per lotto e per contenuto ed inserita possibilmente in un unico plico e, laddove impossibile, nel minor numero di plichi possibili.

Il plico dovrà riportare esternamente:

- i. la dicitura “NON APRIRE - CONTIENE CAMPIONATURA GRATUITA PER LA GARA PER LA FORNITURA DI <...>-<Lotto/i n/ nn.. ..>;
- ii. l'elenco degli articoli contenuti;
- iii. la ragione sociale/denominazione del concorrente.

Si precisa che il plico contenente la campionatura dovrà essere idoneamente sigillato con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità.

I campioni dovranno possedere lo stesso confezionamento, etichetta ed eventuale foglietto illustrativo del prodotto che sarà consegnato in caso di aggiudicazione.

Ogni singola confezione a sua volta dovrà essere contrassegnata con etichetta indicante:

- la ragione sociale/denominazione del concorrente;
- il lotto di riferimento;
- l'identificativo del bene contenuto nella confezione;
- la dicitura campione gratuito.

La bolla di consegna del materiale campionato dovrà contenere tutti gli elementi identificativi della campionatura trasmessa (es. quantità, codice, ecc.).

Si precisa, inoltre, che i concorrenti dovranno fornire, se richiesto dalla Commissione giudicatrice, altri campioni da spedire, entro il termine e nei punti di contatto richiesti.

Su esplicita richiesta, la campionatura dei concorrenti non aggiudicatari potrà essere ritirata o restituita, a spese dei medesimi, qualora la stessa non abbia subito alterazioni durante le prove. In mancanza di richiesta entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la campionatura si intende acquisita dalla Stazione Appaltante.

La mancata presentazione della campionatura nei tempi e modi indicati, comporta l'esclusione dalla gara/dal lotto per cui è richiesto il campione.

18.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella piattaforma come in precedenza meglio specificato. L'OFFERTA ECONOMICA contiene, a pena di esclusione:

1) l'**OFFERTA ECONOMICA** predisposta secondo il modello unico redatto dalla stazione appaltante allegato al presente disciplinare (**Formulario offerta economica Allegato D – il modello deve essere compilato e allegato per ogni lotto a cui il concorrente partecipa indicando ESPRESSAMENTE IL LOTTO per cui è presentata offerta**) che dovrà contenere i seguenti elementi:

a) i prezzi unitari offerti relativi ai singoli prodotti oggetto di fornitura, espressi in cifre, indicati nel formulario offerta economica; i prezzi unitari dei prodotti non espressamente richiesti ma necessari all'esecuzione delle prestazioni come richieste nel capitolato tecnico; l'importo totale annuale; importo complessivo per anni 2 espresso in cifre ;

d) **IMPORTO COMPLESSIVO PER 2 ANNI (IVA ESCLUSA) DELLA FORNITURA PER COME RICHIESTA NEL CAPITOLATO (dispositivi medici, materiale di consumo, utilizzo di apparecchiature in comodato d'uso gratuito e quant'altro richiesto) e per le quantità richieste - OGGETTO DI COMPARAZIONE ECONOMICA - in cifre ed in lettere** rispetto a quello a base di gara non superabile, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'offerta economica complessiva formulata andrà indicata sia in cifre che in lettere, con massimo DUE decimali dopo la virgola. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere.

Nel caso siano indicate più cifre decimali rispetto alle massime consentite, si procederà a troncamento alla seconda cifra decimale, rimanendo ininfluente la successiva cifra decimale.

Come previsto nella linea guida 2 dell'Anac e nel presente disciplinare di gara, ai fini dell'applicazione della formula per l'attribuzione del punteggio all'elemento economico sarà calcolato il ribasso percentuale mediante la formula $R = 1 - C/BA$, dove C è l' **IMPORTO COMPLESSIVO PER 2 ANNI (IVA ESCLUSA)** offerto e BA è l'importo complessivo a base di gara. Ai fini dell'applicazione della formula, il ribasso percentuale sarà espresso in due cifre decimali e arrotondato alla cifra decimale superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, altrimenti arrotondato alla cifra decimale inferiore.

La stazione appaltante, in ogni caso, si riserva, ai fini del calcolo del ribasso percentuale, di procedere alla verifica dei conteggi tenendo per validi e immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma.

e) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità upload di documenti la quale prevede, in sintesi:

- la predisposizione del file dell'offerta, a cura dell'operatore economico, sulla base del facsimile predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare (Formulario offerta economica), formulando la propria offerta economica;
- la trasformazione del file contenente l'offerta economica in formato PDF;
- la firma digitale dell'offerta economica come di seguito meglio specificato;
- il successivo upload dell'offerta economica firmata digitalmente e degli ulteriori documenti di seguito meglio precisati;
- il salvataggio dell'offerta e dei documenti precedentemente caricati

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art.14.

In particolare, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o altro soggetto idoneo a impegnare l'operatore economico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o di aggregazione di imprese di rete non dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o di soggettività giuridica, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

2) DOCUMENTO *predisposto dalla ditta partecipante* contenente l'eventuale sconto unico percentuale, in cifre e lettere, sugli altri prodotti dello stesso settore merceologico, non richiesti nel presente capitolato ma compresi nel proprio listino, **allegando copia del listino in vigore alla data di scadenza dell'offerta** (detti valori non rientrano nell'offerta economica che verrà presa in considerazione per l'aggiudicazione della fornitura).

Detto sconto andrà indicato sia in cifre che in lettere, con massimo due decimali dopo la virgola.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D, Lgs. n. 36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati in dettaglio nel Capitolato tecnico e eventuali tabelle allegate.

I punteggi relativi ai suddetti criteri di valutazione sono così catalogabili:

- Sono "Punteggi discrezionali", quelli il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.
- Sono "Punteggi tabellari", quelli fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA [

a) A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (tabelle del capitolato tecnico "Caratteristiche oggetto di valutazione" - colonna "punteggio tabellare/discrezionale" lett D), è attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara, sulla base della seguente tabella:

- ciascun commissario esprime, per ogni parametro di valutazione, un giudizio sintetico e motivato, mediante l'attribuzione di un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 utilizzando il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

Griglia di Valutazione / Giudizio Coefficienti	V(x) _i
Non valutabile	0
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8

Ottimo	1
--------	---

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (media provvisoria);
- vengono calcolati i coefficienti definitivi [variabili tra 0 e 1] riportando ad uno la media provvisoria più alta e proporzionando ad essa le restanti;

Il punteggio qualitativo ottenuto dalla singola offerta si ottiene moltiplicando il coefficiente definitivo $V(x)_i$ per il peso del singolo criterio $W(x)_i$.

b) Quanto agli elementi delle tabelle “Caratteristiche oggetto di valutazione” cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna “punteggio tabellare/discrezionale” lett. T, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula non lineare:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso espresso in cifre offerto dal concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso espresso in cifre dell’offerta più conveniente.

$$\alpha = 0,3$$

Il coefficiente come sopra calcolato per ciascun concorrente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all’elemento prezzo (30/100).

Ai fini del calcolo del punteggio per l’offerta economica sarà presa in considerazione la percentuale di ribasso calcolata secondo le modalità di cui all’art.18 del presente disciplinare (ribasso sull’importo complessivo dell’appalto posto a base di gara).

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione del punteggio totale per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*

C_{ai} = coefficiente criterio a, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio b, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio n, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio a

P_b = peso criterio b

.....

P_n = peso criterio n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra offerta tecnica ed offerta economica, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica e attribuendo alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente tramite la seguente formula: $[(\text{punteggio assegnato al concorrente da riparametrare} / \text{punteggio assegnato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto}) \times \text{punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica}]$.

In esito alla sommatoria del punteggio tecnico con quello economico l'aggiudicazione interverrà nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno _____ alle ore _____

Si potrà partecipare alla seduta in modalità telematica da remoto (nel caso si rimanda al documento “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” più volte citato – capitolo “Espletamento della gara (telematica)”).

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo piattaforma telematica con la seguente modalità:

-inviando apposita comunicazione riservata a ciascun concorrente all'indirizzo PEC dichiarato in sede di registrazione, avvalendosi della apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità precedentemente indicate.

Il *seggio di gara*, procederà, nella prima seduta telematica:

- ad aprire la busta digitale A contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente;
- a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata;

Successivamente, il *seggio di gara*, in seduta istruttoria riservata, procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato in seduta pubblica;
- ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15 del presente disciplinare;
- a redigere verbale delle attività istruttorie come sopra svolte;
- a verificare eventualmente quanto trasmesso dai concorrenti in sede di soccorso istruttorio, entro il termine perentorio fissato, redigendo apposito verbale dei relativi esiti;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice:

-le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e dato avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni di cui all'art.90 del codice, il RUP procederà a convocare la commissione giudicatrice in seduta telematica comunicata ai concorrenti.

Gli Operatori Economici partecipanti alla gara potranno partecipare alla seduta esclusivamente in modalità telematica da remoto, in quanto la Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche, nonché la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La commissione giudicatrice, assistita dal seggio di gara, in seduta pubblica telematica da remoto, gestita come indicato all'art.20, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti e dei campioni richiesti dal presente disciplinare .

In una o più sedute riservate la commissione, anche nella forma da remoto ove possibile, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, comprensive della campionatura ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare per l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.

Successivamente, in seduta pubblica telematica da remoto, gestita come indicato all'art.20, la commissione, assistita dal seggio di gara, rende visibile ai concorrenti l'assegnazione dei punteggi (già riparametrati), attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la commissione, assistita dal seggio di gara, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.3.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, assistita dal seggio di gara, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse **sia pari o superiore a tre**. Ai fini dell'anomalia dell'offerta si deve tenere conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione efficace, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice come modificato dall'art. 6 Decreto 209/2024.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La stazione appaltante si riserva:

- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell' AST MACERATA e ai requisiti indicati nei documenti di gara)

25.DISPOSIZIONI FINALI

25.1 ULTERIORI INDICAZIONI

Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare, il capitolato tecnico e lo schema di contratto prevale il capitolato per la parte tecnica, modalità di esecuzione della prestazione e il presente disciplinare e gli schemi contrattuali per la parte giuridica.

L'AST MACERATA si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/ finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

L'AST MACERATA, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma 1, legge 135/2012, dell'art.1, comma 449, Il periodo, legge n. 296/2006, e art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, si riserva la piena facoltà:

- i. di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare l'Accordo quadro, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip o della Stazione Unica Regionale delle Marche (SUAM), aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione dell' AST MACERATA stessa;
- ii. di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e, comunque, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- iii. di recedere dal rapporto contrattuale qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni all'esito della rinegoziazione di cui alla precedente lettera ii).

25.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il concorrente è tenuto, in conformità e nei limiti di quanto previsto nel presente atto, a dichiarare, sia in sede di offerta, sia nelle giustificazioni prodotte nel caso di una eventuale offerta anomala, le parti contenenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi, indicandole analiticamente. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Sono sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario informatico istituito presso l'ANAC ai sensi e per gli effetti del Codice.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

La stazione appaltante nella comunicazione dell'aggiudicazione dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE

All'atto di stipula del contratto l'appaltatore:

- elegge il proprio domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni e, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del domicilio digitale eletto all'AST MACERATA.
- nomina un referente unico per la gestione del contratto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Ancona.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016. Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'AST MACERATA ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall' AST MACERATA per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali ;
- i diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita nota all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AST MACERATA, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali.
- Ciascun concorrente riconosce e accetta di essere designato, in caso di aggiudicazione, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto dell'AST MACERATA, quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR. In tale ultimo caso, unitamente al contratto da firmare, all'aggiudicatario sarà richiesto di sottoscrivere anche l'atto di designazione a responsabile esterno del trattamento dati personali
- Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

AST MACERATA

Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica

Dott.ssa Zelinda Giannini

allegati:

Per documentazione amministrativa:

- Allegato B) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:
- Allegato B1) Modulo domanda di partecipazione;
- Allegato B2) Modulo dichiarazioni integrative;
- Allegato B3) Modulo dichiarazione accettazione traduzione documento in lingua straniera
- Allegato B4) Modulo dichiarazione antimafia;
- Allegato B5) Modulo dichiarazione di conformità;
- Allegato B6) Avvalimento - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;
- Allegato B7) Modulo dichiarazione subappalto
- Allegato B8) Modulo dichiarazione per campionatura
- Allegato C) Schema formulario offerta tecnica
- Allegato D) Schema formulario offerta economica
- Allegato E) schema di contratto;
- DUVRI

Per documentazione tecnica:

- Allegato F Modulo scheda valutazione
- Allegato C Schema formulario offerta tecnica

Per documentazione economica

- Allegato D Schema formulario offerta economica