



**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA,  
CONDOTTA DA AST MACERATA – UOC ACQUISTI E LOGISTICA,  
AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS N. 36/2023 E S.M.I AI FINI DELLA STIPULA DI UN AQ  
SENZA RIAPERTURA DEL CONFRONTO COMPETITIVO PER**

***“SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA – SPECIALISTICA PRESSO LE UU.OO. DI PRONTO  
SOCCORSO E MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA e PRESSO LE UU.OO. DI  
PEDIATRIA PER LE ESIGENZE DELL'AST DI MACERATA”***

**NUMERO GARA: [REDACTED]  
LOTTO 1 - CIG: [REDACTED]  
LOTTO 2 - CIG: [REDACTED]**

## INDICE

<b>1.</b>	<b>PIATTAFORMA TELEMATICA.....</b>	<b>4</b>
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3.	IDENTIFICAZIONE.....	6
<b>2.</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>6</b>
2.1	DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2	CHIARIMENTI.....	6
2.3	COMUNICAZIONI.....	7
<b>3.</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>7</b>
3.1	DURATA .....	10
3.2	REVISIONE PREZZI.....	10
3.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE, OPZIONI E RINNOVI .....	10
<b>4.</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>13</b>
5.1	SELF CLEANING .....	13
5.2	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
<b>6.</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>14</b>
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	15
6.5	INDICAZIONI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	15
<b>7.</b>	<b>AVVALIMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>8.</b>	<b>SUBAPPALTO.....</b>	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>18</b>
<b>11.</b>	<b>SOPRALLUOGO.....</b>	<b>20</b>
<b>12.</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>20</b>
<b>13.</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>20</b>
<b>13.1</b>	<b>REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>21</b>
<b>14.</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>24</b>

<b>15.</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>24</b>
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	26
15.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12/01/2019 N.14 .....	28
15.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	28
15.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
<b>16.</b>	<b>OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>30</b>
<b>17.</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>31</b>
<b>18.</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>32</b>
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	32
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18.2.1	<i>18.2.1 Criteri discrezionali.....</i>	35
18.2.2	<i>18.2.2 Criteri Quantitativi.....</i>	35
18.2.3	<i>18.2.3 Criteri tabellari.....</i>	35
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	36
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	36
<b>19.</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>37</b>
<b>20.</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>37</b>
<b>21.</b>	<b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>37</b>
<b>22.</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>38</b>
<b>23.</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.....</b>	<b>39</b>
<b>24.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>39</b>
<b>25.</b>	<b>STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>40</b>
<b>26.</b>	<b>EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA .....</b>	<b>41</b>
<b>27.</b>	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>42</b>
<b>28.</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>42</b>
<b>29.</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>42</b>
<b>30.</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>42</b>
<b>31.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>43</b>



## PREMESSE

1. Con Determina n. █ del █, questa Amministrazione ha deciso di avviare la procedura aperta di cui all'art.71 del D.Lgs. 36/2023 (d'ora in poi Codice) per l'affidamento del servizio di "Assistenza Medica-Specialistica presso le UU.OO di Pronto Soccorso e Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le esigenze dell'AST di Macerata", secondo le quantità presunte indicate nel Capitolato tecnico
2. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo **<https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti>**
3. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.
4. La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, dell'allegato I.3 del codice.
5. Il luogo di svolgimento della fornitura è Macerata (Codice NUTS: ITI3)
6. In relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato al successivo paragrafo 3.
7. Il codice unico di intervento (CUI) della presente procedura è: **S02095680431202400031**
8. Il Responsabile Unico del progetto è: dott.ssa **Zelinda Gianni**
9. Il Responsabile della Fase di Progettazione e della fase di Esecuzione è il Dott. Emanuele Rossi, Direttore della UO Medicina e Chirurgia D'accettazione e d'Urgenza che ha trasmesso con nota acquisita al prot. 2719207 del 05/12/2024 il relativo progetto tecnico utile ai fini dell'avvio della procedura.

## 1. Piattaforma Telematica

La procedura di affidamento è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo **<https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti>**

Per partecipare alla procedura l'operatore economico, deve registrarsi sul Portale Appalti di questa Stazione Appaltante all'indirizzo HOME » AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » BANDI DI GARA E CONTRATTI>ACCESSO PROCEDURE DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA (di seguito per brevità "piattaforma telematica") Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Le modalità di iscrizione si trovano nel sito all'interno della sezione "INFORMAZIONI", " MANUALI E ISTRUZIONI".

Il Gestore della Piattaforma telematica è Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT: Telefono Call Center : **+39 0422 26 7755** email **[service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)**.

### 1.1 La Piattaforma Telematica Di Negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014(di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" consultabile al link:

[https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\\_tecniche\\_utilizzo\\_piattaforma\\_e\\_accesso\\_Area\\_Riservata.pdf](https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore dello stesso. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (consultabile al link [https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\\_tecniche\\_utilizzo\\_piattaforma\\_e\\_accesso\\_Area\\_Riservata.pdf](https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf) che costituisce parte integrante del presente disciplinare)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" al link sopra riportato, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile: a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05); - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'assistenza Maggioli ai recapiti indicati in premessa.

## 2. Documentazione di Gara, Chiarimenti e comunicazioni

### 2.1 Documenti Di Gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Schema Bando di gara così come generato dalla piattaforma europea TED Tenders Electronic Daily
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:
  - ALL. 0) e 1) Schemi AQ Lotto 1 e Lotto 2
  - ALL. 2) Mod. domanda partecipazione e dichiar. integrative
  - ALL. 3) Facsimile Dich. Avvalimento
  - ALL. 4) Facsimile Dich. Subappalto
  - ALL. 5) Facsimile Dich. Accettazione traduzione
  - ALL. 6) Facsimile Dich. Di impegno soggetti associati
  - ALL. 7) Facsimile Dich. Familiari conviventi
- c) Capitolato speciale di gara (Allegato C)
- d) Patto di integrità (Allegato D)
- e) Schema offerta economica di dettaglio (Allegati E1 e E2)
- f) Documentazione dei rischi (Allegato F)
- g) Istruzioni operative per accedere alla piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibile al seguente link:  
[https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\\_tecniche\\_utilizzo\\_piattaforma\\_e\\_accesso\\_Area\\_Riservata.pdf](https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf);
- h) Eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti che saranno pubblicati sulla piattaforma telematica come meglio specificato al successivo paragrafo n. 2.2 "chiarimenti"

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Amministrazione trasparente" e al seguente link: <https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> accedendo alla Piattaforma e cliccando quindi su "Gare e procedure in corso" per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

### 2.2 Chiarimenti



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di comunicazione tra Stazione Appaltante e Operatore Economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", **almeno 15 (quindici) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi entro il giorno [REDACTED].

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sulla Piattaforma e quindi entro il giorno [REDACTED], mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura e sul sito istituzionale al seguente link [REDACTED].

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. Oggetto dell'Appalto, Importo e suddivisione in lotti

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la fornitura del servizio di assistenza medica secondo la suddivisione in lotti sotto riportati ed è finalizzata alla stipula di Accordi Quadro.

L'Accordo Quadro stabilisce **l'importo massimo contrattuale**, pertanto l'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad accettare, e conseguentemente ad evadere gli ordinativi di fornitura dell'AST di Macerata, sino a concorrenza del predetto importo massimo contrattuale.

L'Accordo non vincola in alcun modo l'AST di MACERATA all'acquisto di quantitativi minimi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito, l'esecuzione delle prestazioni secondo le prescrizioni del Contratto.

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CIG	Importo a base di gara
1	SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA - SPECIALISTICA PRESSO LE UU.OO. DI PRONTO SOCCORSO E MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	[REDACTED]	€ 1.713.600,00
2	SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA - SPECIALISTICA PRESSO LE UU.OO. DI PEDIATRIA-NEONATOLOGIA	[REDACTED]	€ 162.000,00

I lotti sono stati individuati sulla base delle attività specifiche da svolgere per ciascun lotto.  
 Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto/sub-lotto è descritto all'interno del capitolato tecnico.  
 I sub-lotti non sono aggiudicabili separatamente e pertanto eventuale offerta parziale importerà esclusione.

**Lotto numero 1-PS- CIG [REDACTED]**

Sub-lotto	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Durata (mesi)	N° turni/12h	Prezzo unitario	Importo per mesi 12 (base d'asta)
1	Pronto soccorso	85141000-9 - Servizi prestati da personale medico	P	12	65	1.020,00 €	€ 795.600,00
2	Potes 118	85141000-9 - Servizi prestati da personale medico	P	12	85	900,00 €	€ 918.000,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				12	150		€ 1.713.600,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]							180,00 €
<b>C) Altri oneri</b> (costi della sicurezza, costi di formazione, altri oneri)							
<b>A) + B) + C) Importo COMPLESSIVO</b>							€ 1.713.780,00

L'importo a base d'asta è pari a euro 1.713.600 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, pari a 180,00€. L'importo posto a base di gara comprende, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura **dell'87%** del valore del lotto pari a € 1.490.832,00. Per i lavoratori dipendenti che saranno occupati nell'appalto si applicherà il seguente contratto collettivo: T154- Cooperative sociali; oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Sono posti a base di gara i prezzi complessivi sulla base dei fabbisogni annuali stimati dai progettisti nonché sulla base dei prezzi di riferimento di cui alla Tabella A delle linee Guida del Ministero della Salute recanti *le specifiche tecniche i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità e urgenza da parte delle Aziende e gli enti del SSN per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale* (Decreto 17 Giugno 2024) adottate ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L 30/03/2023 n. 34 convertito con modifiche con legge 26/05/2023, n.56.



L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 180,00, come da documentazione preliminare predisposta dal servizio di prevenzione e sicurezza allegata.

È comunque onere dell'operatore economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

**Lotto numero 2-PEDIATRIA- CIG** XXXXXXXXXX

Sub-lotto	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Durata (mesi)	N° turni/12h	Prezzo unitario	Importo per mesi 12 (base d'asta)
1	Pediatria	85141000-9 - Servizi prestati da personale medico	P	12	180	900,00 €	€ 162.000,00
<b>D) Importo a base di gara</b>				12			€ 162.000,00
<b>E) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>				/			180,00 €
<b>F) Altri oneri</b> (costi della sicurezza, costi di formazione, altri oneri)				/			
<b>B) + B) + C) Importo COMPLESSIVO</b>							€ 162.180,00

L'importo a base d'asta è pari a euro 162.000 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza da interferenze, pari a 180,00€. L'importo posto a base di gara comprende, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura **dell'87%** del valore del lotto pari a € 140.940,00.

Per i lavoratori dipendenti che saranno occupati nell'appalto si applicherà il seguente contratto collettivo: T154- Cooperative sociali; oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Sono posti a base di gara i prezzi complessivi sulla base dei fabbisogni annuali stimati dai progettisti nonché sulla base dei prezzi di riferimento di cui alla Tabella A delle linee Guida del Ministero della Salute recanti *le specifiche tecniche i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità e urgenza da parte delle Aziende e gli enti del SSN per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale* (Decreto 17 Giugno 2024) adottate ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L 30/03/2023 n. 34 convertito con modifiche con legge 26/05/2023, n.56.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 180,00, come da documentazione preliminare predisposta dal servizio di prevenzione e sicurezza allegata.

È comunque onere dell'operatore economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### 3.1 Durata

La durata del contratto – che verrà stipulato nella forma dell'accordo quadro- escluse le eventuali opzioni è di 12 (dodici) mesi a decorrere **dalla data di avvio dell'esecuzione dell'accordo quadro (termine iniziale). Nei termini di vigenza dell'Accordo Quadro, l'AST di Macerata potrà emettere gli ordinativi di fornitura per la medesima durata dell'Accordo Quadro, con decorrenza dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.**

### 3.2 Revisione Prezzi

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e smi, durante l'esecuzione del contratto è consentita la revisione dei prezzi secondo le modalità, condizioni e limiti di seguito specificati.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo contrattuale, e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Al verificarsi delle predette particolari condizioni, la SA attiva il procedimento di revisione prezzi

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi, si applicano le disposizioni dell'art.60 commi 3 e 4 e dell'All. II.2 bis (Modalità di applicazione delle clausole di revisione prezzi) del codice e smi e, nello specifico, della sez. III del suddetto Allegato (Revisione prezzi per i contratti di servizi e forniture).

Il CPV per il presente appalto è associato all'indice ISTAT indicato nella tabella D1 - tipo indice PC - Ateco/Ecoicop/Indice ISTAT - 1: (063) Servizi ospedalieri.

La SA verifica la variazione del prezzo con la cadenza dell'aggiornamento dell'indice revisionato sopra indicato (art. 12 dell'All. II.2bis sez. III).

Ai sensi dell'art 12 dell'All. II.2 bis c. 2, il RUP istruisce assieme al Direttore dell'esecuzione (DEC) il procedimento di verifica della variazione del prezzo del contratto e definisce il valore della revisione. L'incremento/diminuzione verrà applicato ai singoli prezzi dedotti nel contratto a decorrere dal mese di rilevazione.

L'atto di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi è trasmesso via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

### 3.3 Modifica Del Contratto In Fase Di Esecuzione, Opzioni E Rinnovi

Si applicano le seguenti opzioni ad entrambi i lotti:

#### 1.Opzione di proroga dell'accordo quadro

La stazione appaltante si riserva di prorogare l'accordo quadro per ulteriori massimo 12 (dodici) mesi anche frazionabili, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.713.600,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno entro la data di scadenza dell'accordo quadro.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Dato atto che ai sensi dell'art. 10, co. 5 bis, del D.lg. 34/2023, convertito con L. 56/2023, la durata degli affidamenti di oggetto analogo a quello di cui trattasi non può eccedere i mesi 12, l'eventuale ulteriore



durata di cui all'opzione di proroga, contrattualmente prevista, sarà subordinata al permanere dei presupposti di fatto e all'eventuale rimozione dei predetti limiti di legge

### 2. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 120 comma 9 del Codice)

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 3. Modifica quantitativa ex art. 120 comma 1 lett.a)

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni la stazione appaltante si riserva di attivare tale opzione fino a un massimo del 50% del valore contrattuale.

Il valore globale stimato dell'appalto relativamente al Lotto 1 è pari a **€ 4.626.720,00**, al netto iva e degli oneri della sicurezza per interferenze, ed è riepilogato nella tabella sottostante:

<b>Importo iniziale per mesi 12</b>	1.713.600,00
Importo per l'opzione di proroga (12 mesi)	1.713.600,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	342.720,00
Variazione quantitativa del 50%	856.800,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>4.626.720,00</b>

3.3.2 In riferimento al **Lotto 2** si applicano le seguenti opzioni:

#### 1. Opzione di proroga del contratto

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per ulteriori massimo 12 (dodici) mesi anche frazionabili, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **162.000**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno entro la data di scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Dato atto che ai sensi dell'art. 10, co. 5 bis, del D.lg. 34/2023, convertito con L. 56/2023, la durata degli affidamenti di oggetto analogo a quello di cui trattasi non può eccedere i mesi 12, l'eventuale ulteriore durata di cui all'opzione di proroga, contrattualmente prevista, sarà subordinata al permanere dei presupposti di fatto e all'eventuale rimozione dei predetti limiti di legge

#### 2. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 120 comma 9 del Codice)

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### 3. Modifica quantitativa ex art. 120 comma 1 lett.a)

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni la stazione appaltante si riserva di attivare tale opzione fino a un massimo del 50% del valore contrattuale.



Il valore globale stimato dell'appalto relativamente al Lotto 2 è pari a **€ 437.400,00**, al netto iva e degli oneri della sicurezza per interferenze, ed è riepilogato nella tabella sottostante:

<b>Importo iniziale per mesi 12</b>	162.000,00
Importo per l'opzione di proroga (12 mesi)	162.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	32.400,00
Variazione quantitativa del 50%	81.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>437.400,00</b>

#### **4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d), e 66, comma 1 lettera g), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata e a sua volta un consorzio di cui all'art.64, comma 2, lett. b) e c) è tenuto anch'esso ad indicare in sede di offerta le consorziate per le quali concorre. Si applicano le disposizioni dell'art.67 del codice come modificato dal DLgs 209/24.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie

di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. Requisiti di Ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 5.1 Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 5.2 Altre Cause Di Esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 Requisiti Di Idoneità Professionale

Sono richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co 3 del D. Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 Requisiti Di Capacità Economica E Finanziaria

Non richiesti

## 6.3 Requisiti Di Capacità Tecnica E Professionale

Sono richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara di almeno **un (1) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura** presso strutture sanitarie, socio sanitarie ed assistenziali di natura pubblica o privata che abbiano generato un fatturato, al netto dell'IVA, di un importo complessivo (anche come somma di servizi presso più strutture) almeno pari al 50% del valore della base d'asta pari ovvero pari a € 856.800,00€ per il Lotto 1 e pari a €81.000,00 per il Lotto 2

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 6.4 Indicazioni Per I Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese Di Rete, Geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 6.5 Indicazioni Requisiti Speciali Nei Consorzi Di Cooperative E Di Imprese Artigiane E I Consorzi Stabili

### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

## **7. Avvalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai fini della dichiarazione di subappalto, la stazione appaltante ha predisposto apposito modulo da compilare denominato All. 4 "Fac-simile Dichiarazione di subappalto" da inserire nella busta digitale contenente la documentazione amministrativa.

Nella dichiarazione di subappalto andranno in ogni caso specificate le attività oggetto di subappalto ed, eventualmente, la quota (espressa in percentuale) che si intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

In particolare, ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice, non si configurano attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto ma è facoltà del concorrente di dichiararli sin da subito in sede di partecipazione alla gara al fine di agevolare la comprova dell'avvenuta sottoscrizione dei medesimi. A detto scopo, tali contratti continuativi possono essere dichiarati nel modello All. 4 "Fac-simile Dichiarazione di subappalto".

## 9. Requisiti di Partecipazione e/o condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca, per il personale dipendente, le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con

le esigenze tecnico- organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale dipendente impiegato nel contratto assorbendo prioritariamente nel proprio organico, personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

## 10. Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura, comprensivo di opzioni e precisamente di importo pari a quanto di seguito indicato in tabella:

Lotto	Importo garanzia provvisoria
1	92.534,40 €
2	8.748,00 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106 comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata presso la filiale Banca Intesa San Paolo Spa, via Carducci 73, 62100 Macerata con IBAN IT IT70T0306913408100000046059 indicando nella causale "**garanzia provvisoria gara assistenza medica PS - N. di gara/CIG ... indetta da AST Macerata- UOC Acquisti e Logistica;**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*  
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri

distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. Sopralluogo

Non previsto per la partecipazione al presente appalto

## 12. Pagamento del Contributo a Favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo Contributo ANAC
1		165,00€
2		33,00 €

**L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.**

**La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://appalti-ast3mc.sanita.marche.it/PortaleAppalti>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica



e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti, disponibile nella sezione "INFORMAZIONI", cliccando sulla voce "ACCESSO AREA RISERVATA"

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi 15 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), 16 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), 17 (contenuto della busta "C - offerta economica"), sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "INFORMAZIONI", "ISTRUZIONI E MANUALI" nell'area pubblica della piattaforma.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ..... del giorno ..... a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 .

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per un limite complessivo di 200 MB per ciascuna busta digitale (200 MB per la busta amministrativa, 200 MB per la busta tecnica per lotto, 200 MB per la busta economica per lotto). I file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque nel caso in cui non sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla Stazione Appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti, purché non corrotti o illeggibili, tipo (elenco indicativo): Microsoft Office, Open Office o Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo

### **13.1 Regole Per La Presentazione Dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel precedente paragrafo e all'articolo 1, richiamato altresì il documento: "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile dal percorso descritto al paragrafo precedente, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire e firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle due buste digitali meglio specificate di seguito (Busta digitale A, Busta digitale B, Busta digitale C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'Operatore Economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando

l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;

- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun Operatore Economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'Operatore Economico e/o gli Operatori Economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica

Si precisa che:

- 1) prima dell'invio, i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla Stazione Appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti, purché non corrotti o illeggibili, tipo (elenco indicativo): Microsoft Office, Open Office o Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
- 2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- 3) oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- 4) la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 20 MB per un limite complessivo di 200 MB per ciascuna busta digitale (200 MB per la busta amministrativa, 200 MB per la busta tecnica per lotto, 200 MB per la busta economica per lotto).

La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando di gara.

L' "OFFERTA" è composta da:

- A) Documentazione amministrativa**
- B) Offerta tecnica**
- C) Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa "A" potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma, accedendo al dettaglio della presente procedura.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana ovvero da traduzione semplice accompagnata dalla dichiarazione, resa dal concorrente, di totale accettazione della traduzione in lingua italiana del/i documento/i in lingua straniera prodotto in gara. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L'Amministrazione ha predisposto al riguardo apposita modulo denominato "ALL.

5) Facsimile Dich. Accettazione traduzione" che si allega al presente disciplinare.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È in ogni caso consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione eventualmente richiesta: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO, certificati CE, ecc.).

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.**

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 14. Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **10 giorni**. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

## 15. Domanda di Partecipazione e Documentazione AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica Maggioli, in dotazione alla Stazione Appaltante accendo al sito [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Procedure di gara su piattaforma telematica", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda" per compilare o allegare la seguente documentazione:



**1. Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative come da fac-simile allegati (ALL. da 2 a 7);**

- Mod. domanda partecipazione e dichiar. integrative
- -ALL. 3) Facsimile Dich. Avvalimento
- -ALL. 4) Facsimile Dich. Subappalto
- -ALL. 5) Facsimile Dich. Accettazione traduzione
- -ALL. 6) Facsimile Dich. Di impegno soggetti associati
- -ALL. 7) Facsimile Dich. Familiari conviventi

Tutti i moduli sopra elencati dovranno essere debitamente compilati e firmati digitalmente da soggetti idonei ad impegnare gli operatori economici e/o tenuti a rendere le suddette dichiarazioni.

La Stazione Appaltante acquisirà i documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario a mezzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE2) e l'Operatore Economico, dovrà provvedere ad inserire a sistema, nel fascicolo dei dati, tramite apposita funzionalità, i documenti la cui produzione è a proprio carico. Come chiarito da ANAC le principali funzionalità messe a disposizione all'utente Operatore Economico sono:

- la ricerca all'interno del Fascicolo (FVOE 2.0), che comprende la consultazione dei documenti associati e la consultazione delle informazioni relative; la visualizzazione del dettaglio di un documento; l'inserimento di un nuovo documento;
- l'autorizzazione all'accesso al proprio Fascicolo; l'aggiornamento di un documento; l'associazione di un documento al fascicolo e il relativo annullamento;

La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti permetterà, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera ANAC n. 262/2023.

**2. Modello di eDGUE** generabile all'interno della Piattaforma Telematica da compilare e ricaricare a sistema;

**3. Eventuale procura**

**4. Garanzia provvisoria e eventuale documentazione a comprova delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del codice**

**5. Dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto**, con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza; se trattasi di procuratore, dovrà essere presentata anche l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa;

**6. Copia scannerizzata della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** (per le modalità del versamento si rimanda alle indicazioni presenti sul sito dell'Autorità)

**7. Copia delle seguenti Polizze assicurative:**

-Polizza assicurativa contro rischi inerenti la gestione del servizio - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)  
- per danni derivanti a persone e cose conseguenti ad eventi lesivi che dovessero verificarsi per fatti propri dell'appaltatore o dei suoi coadiutori o dipendenti, che assicuri pertanto la copertura dei rischi per danni arrecati a terzi derivanti dallo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento e di quant'altro ricompreso nel presente capitolato tecnico prestazionale e/o comunque ascrivibile alla responsabilità dell'appaltatore nell'esercizio delle attività connesse al presente affidamento stesso; per un massimale minimo di € 5.000.000;

-Polizza assicurativa Responsabilità Civile per prestatori d'Opera (RCO) – per danni dipendenti dall'appaltatore ed eventuali terzi che prestano la loro opera in nome e per conto dell'appaltatore, con

massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 - anche se reclamato nei 60 (sessanta) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo contratto

**8. Per la tracciabilità dei flussi finanziari** inerenti il presente appalto, comunicazione, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**9. Documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3**

**10. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4**

**11. Ricevuta pagamento elettronico ovvero bonifico bancario** dell'imposta di bollo da €**16,00** per la domanda di partecipazione

### 15.1 Domanda Di Partecipazione Ed Eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2 "**Modulo Domanda di partecipazione e Dich. Integrative**"

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con determina ASURDG n.795 del 21/11/2014, reperibile al link [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali" e "Atti generali", voce "Codice disciplinare e di condotta/ Codice di Comportamento" (ancora valido ed efficace così come stabilito al punto 18 dell'allegato "A" alla DGRM n. 1718 del 19/12/2022 denominata "Adempimenti funzionali"), e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da ASUR con determinazione ASURDG n. 697 del 21/11/2016 (ancora valido ed efficace così come stabilito al punto 18 dell'allegato "A" alla DGRM n. 1718 del 19/12/2022 denominata "Adempimenti funzionali"), consultabile al link: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", dichiarando di aver preso visione del patto medesimo ed obbligandosi al pieno rispetto di quanto ivi previsto (art. 1, comma 17, della l.190/2012);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

### 15.2 Dichiarazioni Da Rendere A Cura Degli Operatori Ammessi Al Concordato Preventivo Con Continuità Aziendale Di Cui All'articolo 372 Del D.Lgs. 12/01/2019 N.14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.3 Documentazione In Caso Di Avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante

compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che **non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.**

#### 15.4 Documentazione Ulteriore Per i Soggetti Associati

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di

servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.  
-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. Offerta Tecnica

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta. In particolare, accedendo alla "Busta tecnica" l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno presentare, un'offerta più analitica possibile, secondo le indicazioni di seguito fornite, in maniera da consentire alla Commissione di gara un'agevole consultazione e valutazione dell'offerta stessa.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA (RT)** firmata dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti in caso di concorrente plurimo) articolata in tanti paragrafi e sub-paragrafi quanti sono i criteri e sub-criteri di valutazione di cui al seguente punto 18.1;

La Relazione Tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'offerta tecnica con riferimento ai criteri riportati nella griglia di valutazione alla quale si rinvia per il dettaglio.

Per ogni criterio, l'operatore dovrà relazionare quanto rappresenterà indicando puntualmente la parte del documento/scheda tecnica e il preciso riferimento alla pagina e al rigo.

La relazione va presentata su fogli singoli di formato DIN A4 in carattere VERDANA 9, interlinea singola, lunghezza massima 30 (trenta) pagine solo fronte ovvero 60 (sessanta) fogli fronte/retro compresa copertina e indice. Eventuali ulteriori paragrafi dovranno essere indicati e numerati.

- b) **curricula** dei professionisti impiegati nel servizio;  
c) in caso di avvalimento premiale, **contratto di avvalimento**;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico all'articolo 4 nel rispetto del principio di equivalenza. Non sono ammesse offerte alternative, pena esclusione dalla gara.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto precisato al seguente punto 18.1.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ciascuno dei documenti di cui alle precedenti lettere deve essere firmato digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

Si precisa che comporteranno l'esclusione dalla gara:

- l'offerta anche di un solo prodotto/servizio/prestazione sprovvisto di caratteristiche minime essenziali prescritte nel capitolato tecnico come risultante da uno dei documenti sopra elencati;
- la presenza, nella documentazione che compone l'offerta tecnica, di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica.

Nel caso in cui il concorrente abbia negato la facoltà di "accesso agli atti", l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. Offerta economica

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, busta digitale C, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come in precedenza meglio specificata. L'offerta economica dovrà essere presentata sulla base del facsimile predisposto dalla Stazione appaltante in modalità upload dei documenti. **(Allegati E1 e E2- Modulo Offerta Economica Lotto 1 e Lotto 2)**

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo complessivamente offerto rispetto a quello a base di gara, netto IVA, per mesi 12, con indicazione del corrispondente prezzo per unità equivalente h12 per ciascuno dei due sub-lotti e ribasso percentuale;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- c) La stima dei costi della manodopera ex art. 41, co. 14, D.lgs. 36/2023 non soggetti a ribasso;

Il concorrente allega le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Ai fini dell'ausilio ai concorrenti sono state preimpostate alcune formule per il calcolo dei relativi importi e la % di ribasso.

Il concorrente dovrà comunque assicurare la correttezza degli stessi e che la somma degli importi offerti indicati nella tabella, corrisponda all'importo complessivo offerto ed alla relativa % di ribasso, provvedendo altresì a trasporre detti valori in lettere.

Verranno prese in considerazione le offerte fino a due cifre decimali. Nel caso siano indicate più cifre decimali rispetto alle massime consentite, si procederà ad arrotondamento aritmetico alla cifra decimale superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

L'importo complessivo del servizio nonché la percentuale di ribasso complessiva sull'importo a base di gara andranno indicati sia in cifre che in lettere, con massimo due decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza prevalgono il ribasso e l'importo offerti indicati in lettere.

In caso di discordanza tra:

- gli importi totali (complessivo annuale) ed il dettaglio degli importi unitari moltiplicati per le relative quantità, prevarrà la seconda; in tale ipotesi il Seggio di gara procederà al ricalcolo dell'importo complessivo;
- tra gli importi totali (complessivo annuale) ed il ribasso % (percentuale) offerto, prevarrà la prima ipotesi; ed il Seggio di gara procederà al ricalcolo della % (percentuale) di ribasso.

In caso di costi della manodopera ribassati rispetto a quelli indicati dalla Stazione Appaltante, il partecipante deve dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta anche in relazione alle singole voci offerte.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posto/i a base di gara.

I prezzi unitari INDICATI NEL MODULO OFFERTA ECONOMICA rimangono fissi ed invariabili. In particolare, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o altro soggetto idoneo a impegnare l'operatore economico.

## 18. Criterio di aggiudicazione

Ciascun lotto della presente procedura verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 18.1 Criteri Di Valutazione Dell'offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi assegnabili ed i rispettivi criteri motivazionali, elencati in dettaglio nella seguente tabella e identificati:

- con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri e sub criteri di valutazione LOTTO 1 PRONTO SOCCORSO-118							
N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	Descrizione criterio	TIPO CRITERIO	PUNTI (D) MAX Lotto 1
1	Modello Organizzativo Proposto		1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa offerta	Verrà valutato il progetto organizzativo e la dotazione complessiva dei professionisti dedicati all'appalto e le modalità di espletamento del servizio	D	20



		35	1.2	Modalità sostituzione del Personale impiegato	Verrà valutata la proposta che garantisca la continuità del servizio (tempi di intervento) anche in caso di sciopero e di emergenze (descrizione piano operativo a garanzia della continuità del servizio)	D	10
			1.3	Modello di comunicazione con il Referente dell'Appaltatore	Verranno valutate l'efficacia e l'efficienza del modello di comunicazione con il Referente dell'Appaltatore	D	5
2	Competenze Professionali Personale Impiegato nell'appalto	40	2.1	Profili professionali coinvolti	Si attribuisce punteggio più elevato al valore delle professionalità che verranno utilizzate nello svolgimento del servizio. In particolare, saranno considerati preferenziali i profili ed i livelli di specializzazione e competenza nonché la coerenza, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, della composizione delle professionalità proposte con le attività oggetto di appalto, con indicazione di titoli, specializzazioni, posseduti dai profili professionali presentati	D	15
			2.2	Esperienze professionali	Esperienza preferenziale: anzianità di servizio prestato presso Pronto Soccorso e/o Punti di Primo Intervento e/o 118 di strutture pubbliche e/o private accreditate, nonché grado di coinvolgimento ed eventuali ruoli di responsabilità. Formazione preferenziale: corsi o specializzazioni in ecografia, ECG, corsi avanzati di traumatologia/gestione delle vie aeree e gestione del paziente pediatrico, master in gestione delle maxi-emergenze	D	20
			2.3	Pubblicazioni e Titoli scientifici	Verranno valutate le pubblicazioni e i titoli scientifici di pertinenza del personale impiegato nel servizio	D	1

			2.4	Formazione del personale	Verrà valutata l'aggiornamento professionale del personale impiegato nell'appalto (Indicazione corsi esterni o interni, argomenti, monte ore complessivo)	D	2	
			2.5	Curriculum formativo e professionale del Referente dell'Appaltatore	Verrà valutata l'adeguatezza della formazione e dell'esperienza professionale del Referente dell'Appaltatore	D	2	
3	Sistema di controllo	5	3.1	Descrizione sistema di monitoraggio e di verifica del livello di qualità del servizio offerto	Verrà valutata l'efficacia e l'affidabilità del sistema di controllo interno del servizio prestato	D	5	
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>								<b>80</b>

**Tabella dei criteri e sub criteri di valutazione LOTTO 2 - PEDIATRIA**

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	Descrizione criterio	PUNTI (D) MAX
1	Modello Organizzativo Proposto	35	1.1	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa offerta	Verrà valutato il progetto organizzativo e la dotazione complessiva dei professionisti dedicati all'appalto e le modalità di espletamento del servizio	20
			1.2	Modalità sostituzione del Personale impiegato	Verrà valutata la proposta che garantisca la continuità del servizio (tempi di intervento) anche in caso di sciopero e di emergenze (descrizione piano operativo a garanzia della continuità del servizio)	10
			1.3	Modello di comunicazione con il Referente dell'Appaltatore	Verranno valutate l'efficacia e l'efficienza del modello di comunicazione con il Referente dell'Appaltatore	5
2	Competenze Professionali Personale Impiegato nell'appalto	35	2.1	Esperienze professionali	Verrà valutata la pregressa esperienza professionale nei settori indicati nel capitolato in riferimento al singolo lotto del personale impiegato nell'appalto	30
			2.2	Pubblicazioni e Titoli scientifici	Verranno valutate le pubblicazioni e i titoli scientifici di pertinenza del personale impiegato nel servizio	2

			2.3	Curriculum formativo e professionale del Referente dell'Appaltatore	Verrà valutata l'adeguatezza della formazione e dell'esperienza professionale del Referente dell'Appaltatore	3
3	Sistema di controllo	10	3.1	Descrizione sistema di monitoraggio e di verifica del livello di qualità del servizio offerto	Verrà valutata l'efficacia e l'affidabilità del sistema di controllo interno del servizio prestato	10
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>						<b>80</b>

## 18.2 Metodo Di Attribuzione Del Coefficiente Per Il Calcolo Del Punteggio Dell'offerta Tecnica

### 18.2.1 Criteri discrezionali

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra "0" e "1", da parte di ciascun commissario, motivando le ragioni della propria attribuzione e collegando la motivazione ai criteri previsti secondo la seguente scala:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Descrizione</b>
<b>0</b>	NON ADEGUATO	Proposta priva di elementi migliorativi e non idonea a garantire gli standard di servizio previsti dal capitolato
<b>0,3</b>	PARZIALMENTE ADEGUATO	Proposta priva di elementi migliorativi e parzialmente idonea a garantire gli standard di servizio previsti dal capitolato
<b>0,6</b>	ADEGUATO	Proposta idonea a garantire gli standard di servizio previsti dal capitolato
<b>0,8</b>	BUONO	Proposta Apprezzabile con contenuti migliorativi rispetto agli standard previsti dal capitolato
<b>1</b>	OTTIMO	Proposta eccellente, idonea a migliorare e qualificare in modo rilevante gli standard di servizio previsti dal capitolato

La Commissione, per ciascun sub criterio di valutazione, attribuirà il coefficiente maggiore all'offerta che a suo insindacabile giudizio meglio risponde allo stesso, secondo quanto indicato nel rispettivo criterio motivazionale, attribuendo alle altre offerte coefficienti minori in ragione della minore rispondenza dell'offerta al criterio.

### 18.2.2 Criteri Quantitativi

ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, applicando le seguenti formule:

- Proporzionale in modo indiretto -  $P_i = (r_{min}/r_i) * x$
- Proporzionale in modo diretto -  $P_i = (r_i/r_{max}) * x$

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$r_i$  = valore dell'offerta i-esima;

$r_{min}$  = valore minimo offerto;

$r_{max}$  = valore massimo offerto;

$x$  = peso associato al criterio.

### 18.2.3 Criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto (espresso nel criterio), sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3 Metodo Di Attribuzione Del Coefficiente Per Il Calcolo Del Punteggio Dell'offerta Economica

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la:  
"Formula quadratica"

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,3

### 18.4 Metodo Di Calcolo Dei Punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [ numero di criteri di valutazione ]

**I riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**II riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva (**80**) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (**80**) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente

Non saranno oggetto di riparametrazione le offerte che non avranno superato le soglie minime di sbarramento, qualora presenti.

Nel calcolo dei coefficienti, dei punteggi, qualitativo, quantitativo e tabellare complessivo, ivi compresa la "riparametrazione" del punteggio qualità a **80**, tutti i valori saranno arrotondati al secondo decimale, con arrotondamento aritmetico della seconda cifra decimale, qualora la terza cifra decimale risulterà pari o superiore a cinque.

## 19. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari fino a un massimo di 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ai fini della verifica della documentazione amministrativa, può nominare un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice ovvero, può essere costituito un apposito ufficio o servizio a ciò deputato.

## 20. Svolgimento delle operazioni di gara

La prima sessione avrà luogo successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte presso l'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata, in via Annibaldi 31L -62100- Piediripa di Macerata

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e infine alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## 21. Verifica documentazione amministrativa

Il RUP, responsabile di fase, ovvero apposito ufficio preposto, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente (salvo in caso di ricorso all'inversione procedimentale) mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse segrete e bloccate a sistema e procederà nella seduta telematica:

- a) Alla verifica a sistema dell'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini
- b) Ad aprire la busta digitale A contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente previa digitazione della password criptata
- c) A visualizzare, dare e prendere atto della documentazione amministrativa presentata

Successivamente in seduta riservata si procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata da parte di ciascun concorrente;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) a verificare eventualmente quanto trasmesso dai concorrenti in sede di soccorso istruttorio entro il termine perentorio fissato, redigendo apposito verbale dei relativi esiti;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara prima della data fissata per la seduta.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede, in sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Stazione appaltante procede relativamente a ciascun lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

**L'offerta è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### 23. Verifica di anomalia dell'offerta

Sono considerate anormalmente basse le offerte i cui punteggi tecnici ed economici siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Il suddetto calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP *avvalendosi della Commissione*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante si riserva ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice:

1. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
2. la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01) nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;

l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni dall'aggiudicazione**, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso



La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare **sull'importo contrattuale**, secondo le misure di cui all'articolo 117 del codice e le modalità indicate al presente disciplinare per la presentazione della garanzia provvisoria all'articolo 10. .

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Stazione Appaltante potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in conformità all'art. 18.1 del Codice in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 25. Stipula dell'accordo quadro

Il presente appalto, è finalizzato alla conclusione di un Accordo Quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del Codice, senza riapertura del confronto competitivo. L'AST di Macerata aderente all'Accordo Quadro nel rispetto dei fabbisogni procederà ad acquisire il CIG derivato avendo altresì cura di comunicarlo all'operatore economico aggiudicatario, ed emetterà i necessari ordinativi di fornitura (aventi ad ogni effetto valore di contratto attuativo) nei limiti percentuali stabiliti nel Capitolato Tecnico con l'operatore economico che risulterà primo in graduatoria per ciascun lotto.

**L'Accordo Quadro stabilisce, per il lotto per il quale è stipulato, l'importo massimo contrattuale** che è pari alla somma dei prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario per le quantità presunte di ciascun Lotto.





In forza dell'Accordo Quadro, pertanto, l'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad accettare, e conseguentemente ad evadere gli ordinativi di fornitura della AST di Macerata, sino a concorrenza del predetto importo massimo contrattuale.

L'Accordo non vincola in alcun modo l'AST di MACERATA all'acquisto di quantitativi minimi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito di cui all'art. 4.4.3, l'esecuzione delle forniture secondo le prescrizioni del Contratto.

L'Accordo non vincola in alcun modo AST di Macerata all'acquisto di quantitativi minimi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito, l'esecuzione delle prestazioni secondo le prescrizioni del Contratto mediante gli ordinativi di fornitura.

Con la stipula dell'Accordo, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'AST di Macerata a fornire le prestazioni richieste nei limiti dell'importo dei tariffari vigenti, scontati della percentuale di ribasso offerta.

Pertanto, l'importo massimo contrattuale espresso nell'Accordo Quadro non è garantito all'operatore economico in quanto non è da considerarsi vincolante per l'ente ordinante, il quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui gli ordinativi di fornitura emessi risultino singolarmente o nel complesso inferiori al predetto importo massimo contrattuale.

L'aggiudicatario, al contrario, rimane vincolato, fino alla scadenza dei termini sopraindicati, nel caso in cui l'Azienda intenda avvalersi della facoltà di esercitare il diritto di opzione come esplicitate all'articolo 4.

Più in generale, la sottoscrizione dell'Accordo Quadro non determinerà per l'ente ordinante, l'insorgere di alcuna obbligazione, salvo quelle disciplinate nell'Accordo Quadro stesso.

Resta inteso che:

- per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine di utilizzo dell'Accordo medesimo;
- la facoltà dell'AST di Macerata di emettere ordinativi di fornitura verrà meno qualora, prima del termine ultimo di durata dell'Accordo Quadro, fosse esaurito l'importo massimo contrattuale, comprensivo delle modifiche e opzioni come indicate al paragrafo 4.3

## 26. Emissione degli ordinativi di fornitura

Una volta stipulato l'Accordo Quadro, le prestazioni relative a ciascun lotto potranno essere affidate all'operatore economico aggiudicatario mediante appositi ordinativi di fornitura richiesti di volta in volta.

L'ordinativo di fornitura (il quale, per ragioni organizzative e di semplificazione amm.va sostituisce il cd. contratto attuativo) deve essere considerato ad ogni effetto un impegno discendente da un contratto normativo e pertanto, ai sensi dell'articolo 59, commi 2 e 3, del Codice, non può comportare, in nessun caso, nei suoi contenuti, modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'Accordo Quadro.

I singoli ordinativi di fornitura discendenti dall'Accordo Quadro saranno finanziati con la tipologia di risorse indicate nei relativi atti di impegno che saranno assunti di volta in volta dalla specifica committenza.

Il termine dilatorio non si applica ai Contratti attuativi (in questo caso leggasi: ordinativi di fornitura) stipulati con riferimento all'Accordo Quadro, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, lettera b), del Codice, pertanto una volta divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione, si potrà immediatamente provvedere alla emissione degli ordinativi di fornitura di proprio interesse.

Ciascun ordinativo di fornitura sarà predisposto secondo il modello del gestionale in dotazione all'Ente Committente.

Si precisa inoltre che sarà possibile emettere un ordinativo di fornitura purché:

- lo stesso sia perfezionato prima della scadenza dell'Accordo Quadro di riferimento;
- l'importo massimo contrattuale risultante dall'Accordo Quadro di ciascun lotto, comprensivo delle modifiche/opzioni ai sensi dell'art. 120 c. 9, 10 e 11, non risulti già raggiunto e l'Accordo Quadro di riferimento non debba ritenersi esaurito.

Con ciascun ordinativo di fornitura verranno disposte le prescrizioni di dettaglio relative alle prestazioni, con particolare riferimento al corrispettivo, quantità e modalità di esecuzione delle prestazioni. Per l'Accordo Quadro l'AST di Macerata provvederà all'acquisizione di un CIG "Padre" e successivamente per gli ordinativi di fornitura discendenti dall'Accordo Quadro si procederà, previa acquisizione di un CIG "derivato", alla fase di esecuzione del contratto.

## 27. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 28. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento adottato da questa Stazione Appaltante con determinazione ASURDG n. 234 del 24/03/2022 che ha sostituito quello approvato con Det. ASURDG n. 795 del 21/11/2014.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.asur.marche.it/documents/20182/1633805/234DG-all.pdf>

## 29. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 30. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche con sede in Ancona.

## 31. Trattamento dei Dati Personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione nonché del "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina ASURDG n. 349 del 30 maggio 2018, ancora valido ed efficace così come stabilito al punto 18 dell'allegato "A" alla DGRM n. 1718 del 19/12/2022 denominata "Adempimenti funzionali", e consultabile sul sito internet dell'ASUR seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Atti Amministrativi Generali/Regolamenti/Direzione Generale/Regolamento Privacy.

In particolare i dati saranno trattati dalla Stazione Appaltante anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e dei regolamenti in materia, correlati al rapporto contrattuale ed alla gestione amministrativa e contabile dello stesso.

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza la Stazione Appaltante, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con determina ASURDG n. 349 del 30 maggio 2018 sopra citato;
- il Titolare del trattamento è l'AST di Macerata nella persona del Legale Rappresentante;
- Delegati al Trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo sono i Legali Rappresentanti delle Aziende Sanitarie Territoriali aderenti, in relazione alla propria competenza territoriale;
- il Data Protection Officer dell'AST di Macerata è la Dott.ssa Adriana Carradorini, designata ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, art. 37 par.1 ed in conformità alla determina n. 329/AST\_MC del 31/03/2023;
- i diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AST di Ancona e/o dell'AST di riferimento, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 20 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7-bis, comma 4 del D.lgs. 33/2013, il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

Ciascun concorrente riconosce e accetta di essere designato, in caso di aggiudicazione, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto della Stazione Appaltante, quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal



Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 de GDPR.

**In tale ultimo caso, unitamente al contratto da firmare, all'aggiudicatario sarà richiesto di sottoscrivere anche l'atto di designazione a Responsabile esterno del Trattamento dati personali.**

Ciascun aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente verranno a conoscenza delle informazioni riservate.

L'aggiudicatario dovrà essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e dovrà rispettarli, nonché formare i propri dipendenti sui loro obblighi e vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Zelinda Giannini, Direttore della UOC Acquisti e Logistica dell'AST MACERATA (tel.0733/2572665 email : [zelinda.giannini@sanita.marche.it](mailto:zelinda.giannini@sanita.marche.it))

Il collaboratore del RUP è la Dott.ssa Angela Savoretti a cui l'OE potrà rivolgersi per ogni chiarimento ( tel.0733/2572626 email [angela.savoretti@sanita.marche.it](mailto:angela.savoretti@sanita.marche.it))

Distinti saluti.

Il collaboratore del RUP  
Dott.ssa Angela Savoretti

IL DIRIGENTE DELL'UOC  
ACQUISTI E LOGISTICA AST MC  
Dott.ssa Zelinda Giannini

**Allegati al Disciplinare:**

- ALL. 0) e 1) Schemi AQ Lotto 1 e Lotto 2
- ALL. 2) Mod. domanda partecipazione e dichiar. integrative
- ALL. 3) Facsimile Dich. Avvalimento
- ALL. 4) Facsimile Dich. Subappalto
- ALL. 5) Facsimile Dich. Accettazione traduzione
- ALL. 6) Facsimile Dich. Di impegno soggetti associati
- ALL. 7) Facsimile Dich. Familiari conviventi