

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE AREE VERDI PERTUINENTI AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E NON DELL'AST DI PESARO E URBINO – AFFIDAMENTO

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Socio-Sanitario;

**VISTE** le attestazioni dei Dirigenti/Responsabili della UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche, della UOC Controllo di Gestione e della UOC Contabilità, Bilancio e Finanza in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

### DETERMINA

1. di approvare il documento istruttorio del presente provvedimento e quanto in esso descritto e precisato, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
2. di dare atto per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio di aver proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b , del d.lgs. n. 36/2023, in modalità telematica, alla Società Cooperativa Spociale Nuovi Orizzonti di Pesaro(PU) per il servizio di manutenzione del verde delle aree verdi pertinenti agli immobili di proprietà e non dell'AST Pesaro Urbino, per la durata di 24 mesi e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale del valore di € 116.180,54 + IVA alle condizioni tutte specificate nei documenti dell'affidamento;
3. di nominare quale Rup la Dott.ssa Fabiola Ferri incarico di funzione collaboratore amministrativo professionale senior dell'UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche e come DEC rispettivamente il Geom Gianluca Bianchi e il Geom. Luca Colli per le zone di rispettiva competenza come precisato nel documento istruttorio, in forza al citato servizio che si avvarranno della collaborazione tecnica amministrativa della collaboratore amministrativo Dott.ssa Monica Guidi individuata nel documento istruttorio che si intende quindi incaricata ai sensi della normativa vigente in materia;
4. di prendere atto che l'onere complessivo di spesa stimato derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari ad € 141.740,26 IVA inclusa e che verrà imputato secondo le specifiche di cui al documento istruttorio;
5. di disporre l'accantonamento ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 ed ai sensi del regolamento attualmente vigente dell'ex ASUR approvato con det. n. 612/ASURDG/2018 e modificato con det. n. 705/ ASURDG/2020 per le funzioni tecniche espresse nel quadro economico di cui al documento istruttorio l'importo corrispondente ad € 1.680,00, precisando che verrà corrisposta solo la quota di € 1.344,00 (pari all'80%) per liquidare gli incentivi per la fase esecutiva al personale, come individuati nel documento istruttorio mentre la restante parte pari al 20% ovvero pari ad € 336,00 sarà destinata all'acquisto di beni, strumentazioni, tecnologie funzionali a progetti di innovazione;



6. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale  
(Dott. Alberto Carelli)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario  
(Dr. Edoardo Berselli)

Il Direttore Socio-Sanitario  
(Dr. Nazzareno Firmani)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
**UOC PATRIMONIO NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE**

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 di conversione del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni);
- Legge Regionale 8 agosto 2022 n. 19 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Regolamento attuazione disciplina criteri affidamento incarichi, modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione del fondo incentivante (art. 113 dell'ex d.lgs n. 50/2016);
- Determina del Direttore Generale ex ASUR Marche n. 612/2018 recante ad oggetto "Regolamento attuazione disciplina criteri affidamento incarichi, modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione del fondo incentivante ( art. 113 del d.lgs. n. 50/2016) – Approvazione";
- Determina del Direttore Generale ex ASUR Marche n. 181/2022 recante ad oggetto "Regolamento attuazione disciplina criteri affidamento incarichi, modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione del fondo incentivante approvato con determina ex ASURDG n. 612/2018 e modificato con determina n. 705/2020 - Aggiornamento";
- ANAC delibere attuative del Codice dei contratti pubblici;
- L. 287/90 e s.m.i: Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Nota DA e DG prot. n. 59990 del 13/07/2023 avente ad oggetto: " Efficacia dal 01/07/2023 del d.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" – Procedure Generali, Regolanti interni- continuità dell'efficacia nei limiti della compatibilità e successive inergazioni e modifiche;
- DGRM n. 568/2024 "L.R. n. 19 del 08/08/2022 – Autorizzazione agli Enti del SRR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026. Modifica e integrazione della DGRM n 2074 del 29/12/2023";
- Det. n. 803/2024 "Bilancio economico preventivo per l'anno2024. Budget anno 2024. Bilancio di previsione pluriennale 2024-2025. Modifica integrazione determina n. 89/2024";
- Nota prot. AST-PUMN|0001133|AAGG|P|10.10/2023/ AAGG/30|10/01/2023 della Direzione Generale recante ad oggetto: "Atto di Delega" al direttore dell'UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche.

Premesso che:

- nell'area geograficamente intesa dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino persistono strutture sanitarie di proprietà e non, in cui vengono espletate le attività "core" tipiche dell'azienda sanitaria, nonché persistono terreni di proprietà derivanti da lasciti;
- le aree verdi pertinenti agli immobili di proprietà e non suddette rivestono un ruolo non marginale. Le stesse creano degli spazi di sosta per gli utenti che si recano nelle strutture per usufruire dei servizi sanitari e relative prestazioni. Queste aree pertanto necessitano di interventi che garantiscono in modo continuativo standard di fruibilità in sicurezza e decoro. Altresì i terreni e fabbricati ad uso non sanitario ma facenti parte del patrimonio aziendale necessitano di interventi manutentivi periodici al fine di evitare di arrecare danni a terzi e quindi di tutelare la pubblica incolumità;
- nelle suddette strutture è pertanto necessario garantire il mantenimento di un livello di decoro, immagine e di igiene adeguato delle aree verdi a loro pertinenti attraverso una programmazione puntuale e periodica degli interventi manutentivi di carattere sia ordinario che straordinaria;
- necessità confermata anche dalla nuova organizzazione del Sistema Sanitario Regionale delle Marche che nel prevedere la nascita della nuova AST Pesaro e Urbino, comprensiva della (ex) Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e dell'(ex) Area Vasta 1 – ASUR Marche – richiede una gestione unitaria dei rapporti in essere e di nuova costituzione.

Riscontrato che presso l'Azienda Sanitaria Pesaro Urbino risulta che:

- il contratto in essere presso la (ex) Area Vasta 1- ASUR Marche per la manutenzione del verde pertinente agli immobili dislocati su tutto il territorio geograficamente inteso dell'AST PU, in uso di proprietà e non, veniva a scadere;
- Il contratto in essere presso la (ex) Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord della manutenzione del verde per i soli plessi all'epoca di sua pertinenza Ospedale San Salvatore, Ospedale di Muraglie e Ospedale S.



Croce è tutt'ora in corso.

Verificato che per le necessità dell'(ex) Area Vasta n 1 PU non è possibile aderire ad un contratto in essere della (ex) Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord sia per la tipologia di servizi richiesti sia per l'entità delle aree verdi oggetto dell'intervento stravolgendo la progettualità iniziale della procedura in corso.

Verificato che non è attiva nessuna Convezione e/o Accordo Quadro stipulato da Consip.

Riscontrato che la SUAM soggetto aggregatore – Regione Marche ha in attivo una Convenzione di global service del patrimonio stradale e del verde pubblico della Regione Marche, ma dall'analisi del capitolato tecnico è emerso la non corrispondenza del servizio offerto alle esigenze aziendali in quanto maggiormente improntato alla manutenzione stradale, in particolare alla manutenzione e gestione del "patrimonio vegetale" esistente, con criteri funzionali all'esercizio dell'infrastruttura stradale e con generale riferimento alla sicurezza stradale, delle piste ciclabili, delle relative pertinenze accessorie e delle aree destinate a verde pubblico delle amministrazioni provinciali della Regione Marche e pertanto non aderente all'oggetto e al bisogno di questa Amministrazione; Rilevato comunque che ai sensi dell'art 4 della Legge Regionale Marche n. 12 del 14 maggio 2012 art. 4 che l'adesione alla Convezione SUAM risulta obbligatoria per gli enti del Servizio Sanitario Regionale qualora l'acquisto di beni e servizi risulta superiore alla soglia comunitaria

Riscontrato che il Mercato Elettronico della PA offre una gamma di soluzioni – beni e servizi – che consentono alle amministrazioni di far fronte alla manutenzione e gestione degli spazi verdi pubblici- e al recupero di situazioni di degrado estetico e funzionale dei propri territori, nell'ambito del bando Servizi esiste una specifica categoria merceologica "servizi di manutenzione del verde pubblico". Gli ambiti interessati dai vari servizi attengono tra l'altro alle aree a verde ricadenti nell'ambito di pertinenze di edifici della PA.

In relazione a quanto sopra premesso lo scrivente servizio per mezzo nella persona del suo collaboratore titolare di incarico di funzione, Dott.ssa Fabiola Ferri ha provveduto a definire il fassisogno presunto sulla base dei dati storici anni 2023 e 2022 delle attività svolte nelle aree oggetto di intervento e site nel territorio dell'ex Area Vasta 1 ora di AST PU nonché la relativa progettazione tecnica pervenendo al seguente quadro economico di seguito dettagliato:

Tab 1

QUADRO ECONOMICO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PERTINENTI AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E NON DELL'AST DI PESARO E URBINO			
<b>Importo (IVA esclusa )</b>			AST Pesaro Urbino
A	durata 24 mesi		€ 120.000,00
	di cui oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso		€ 2.478,00
	di cui cpsti della manodopera non soggetti al ribasso		€ 58.761,00
	<b>Totale A</b>		<b>€ 120.000,00</b>
<b>Somme a disposizione dell' Amministrazione</b>			AST Pesaro Urbino
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 22%		€ 26.400,00
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. n. 50/2016 ( reg az. In corso det. n 181/DGexASUR/2022 1,4% sul tot A)		€ 1.680,00
<b>Totale B</b>			<b>€ 28.080,00</b>
Totale Complessivo (A+B) IVA inclusa ove di competenza			<b>€ 148.080,00</b>

Per come sopra definito trattandosi di una fornitura di servizio sottosoglia, la Stazione Appaltante prima di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n 36/2023 all'attivazione della procedura ritenuta idonea a soddisfare le esigenze di celerità e semplificazione nella selezione dell'operatore economico, fermo restando i principi fondamentali del Codice, in buona sostanza nel procedere all'affidamento diretto del servizio de quo, si è avvalsa della facoltà di avviare un attività prodromica volta all'acquisizione preliminare e in maniera informale di più preventivi, finalizzata al mero confronto degli stessi al fine di individuare il preventivo/offerta migliore sulla base del paramero prezzo ovvero il minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale unico



tenendo conto i prezzi di cui all'elenco prezzi unitari della Regione Marche.

In data 31 ottobre u.s il RUP ha proceduto a mezzo PEI ad interpellare gli operatori di seguito indicati, iscritti nell'elenco della piattaforma di e-procurement Me.PA. nella categoria di interesse dell'affidamento de quo, per l'acquisizione informale di preventivi :

- 1) Coop. Agricola "La Formica" piccola soc. coop. a r.l. di Tavullia (PU) P.IVA/CF 00362580417;
- 2) Nuovi Orizzonti Soc. Coop. Sociale di Pesaro (PU) P.IVA/CF 01339220426;
- 3) Ditta Garden Plan S.r.l. di Pesaro (PU) P.IVA/CF02631410418;
- 4) Ditta D'ANGELO & FIGLI S.n.c.di D'ANGELO MARCELLA E C. DI Tavullia (PU) P.IVA/CF 02173490414.

Entro il termine stabilito nel 07 novembre c.a. ore 10:00, sono perventi informalmente a mezzo PEI i preventivi dei seguenti Operatori:

- 1) Coop. Agricola "La Formica" piccola soc. coop. a r.l. di Tavullia (PU) P.IVA/CF 00362580417 (arrivo 06/11/2024 14:05);
- 2) Nuovi Orizzonti Soc. Coop. Sociale di Pesaro (PU) P.IVA/CF 01339220426 (arrivo 06/11/2024 15:44).

Dall'analisi degli stessi, veniva individuata la migliore opzione/offerta nel preventivo presentato dalla Coop. Sociale "Nuovi Orizzonti" che presenta un ribasso percentuale pari a 6,50 % rispetto all'operatore economico La Formica il cui ribasso percentuale risultava essere di 6,44%.

Pertanto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del Codice si è proceduto ad avviare la procedura telematica id n. 4827358 il giorno 13 novembre u.s. per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione del verde delle aree verdi pertinenti agli immobili di proprietà e non dell'AST Pesaro Urbino con l'operatore Nuovi Orizzonti Soc. Coop. Sociale di Pesaro (PU). Lo stesso con la propria offerta conferma la stessa con il ribasso percentuale offerto in sede di richiesta informale, presentando altresì tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento contrattuale. Ne conviene pertanto a seguito della procedura MePa il seguente quadro economico

Tab 2

QUADRO ECONOMICO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PERTINENTI AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E NON DELL'AST DI PESARO E URBINO			
<b>Importo offerto (IVA esclusa )</b>			AST Pesaro Urbino
A	durata 24 mesi		€ 116.180,54
	di cui oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso		€ 2.478,00
	di cui cpsti della manodopera non soggetti al ribasso		€ 58.761,00
	<b>Totale A</b>		<b>€ 116.180,54</b>
<b>Somme a disposizione dell' Amministrazione</b>			AST Pesaro Urbino
B	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 22%		€ 25.559,72
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. n. 50/2016 ( reg az. In corso det. n 181/DGexASUR/2022)		€ 1.680,00
<b>Totale B</b>			<b>€ 27.239,72</b>
Totale Complessivo (A+B) IVA inclusa ove di competenza			<b>€ 143.420,26</b>

La spesa inerente al servizio di manutenzione riferita all'intero periodo ovvero 01/12/2024-30/11/2026 pari a € 116.180,54 + IVA ovvero ad € 141.740,26 IVA inclusa sarà imputata come di seguito dettagliato:

Competenza anno	periodo	Conto Co.Ge.	Descrizione Conto	Importo IVA inclusa	Rif. Sub aut.ne prenotazine



2024	01/12 - 31/12/2024	05.10.01.01.05	Manutenzione fabbricati e loro pertinenze	€ 5.905,84	AVITECPAT-2024-11/1
2025	01/01 - 31/12/2025	05.10.01.01.05	Manutenzione fabbricati e loro pertinenze	€ 70.870,13	AVITECPAT-2025-1/11
2026	01/01 - 30/11/2026	05.10.01.01.05	Manutenzione fabbricati e loro pertinenze	€ 64.964,29	AVITECPAT-2026-1/11

In particolare si evidenzia che la spesa relativa all'esercizio 2024 viene registrata, per la quota di 1/12 e quindi di € 5.905,84, nella contabilità anno 2024 del Bilancio 2024 trovando copertura finanziaria nel budget provvisoriamente assegnato all'AST Pesaro Urbino per come previsto con Det. n. 803/2024 adottata in applicazione di quanto disposto dalla DGRM n. 568/2024.

La spesa relativa agli anni successivi: anni 2025-2026 verranno annotati nel conto indicato nella tabella sopra riportata, dei rispettivi budget provvisori con successive autorizzazioni e verranno finanziate con i fondi in conto esercizio per come verranno assegnati dalla Regione Marche.

Con il presente atto si dispone l'accantonamento ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 e del regolamento attualmente vigente dell'ex ASUR approvato con det. n. 612/ASURDG/2018 e modificato con det. n. 705 ASURDG/2020 per le funzioni tecniche espresse nel quadro economico di cui al documento istruttorio, l'importo corrispondente ad € 1.680,00, precisando che verrà corrisposta solo la quota di € 1.344,00 (pari all' 80%) e per la parte corrispondente alla fase esecutiva per liquidare gli incentivi al personale sotto individuati, mentre la restante parte pari al 20% ovvero pari ad € 336,00 sarà destinata all'acquisto di beni, strumentazioni, tecnologie funzionali a progetti di innovazione.

L'accantonamento di cui sopra viene così imputato:

Competenza anno	Conto Co.Ge.	Descrizione Conto	Importo oneri inclusi	Rif. Sub aut.ne prenotazine
2024	05.26.05.01.02	Acc. Incentivi funzioni tecniche (ex art. 113 d.lgs. n. 50/2016)	€ 1.680,00	//

Si dà atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del Codice (cfr d.lgs 36/2023), il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della Dott.ssa Fabiola Ferri, titolare di incarico di funzione dell'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche in possesso dei requisiti previsti dall'all.to 1.2 del predetto Codice.

Vista l'entità delle strutture e le aree verdi di loro pertinenza dislocate sul territorio geograficamente inteso dell'AST PU nonché i terreni di proprietà oggetto del presente affidamento si ha necessità, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Codice di nominare quali responsabili della fase di esecuzione - DEC per il territorio versante costa compreso Pergola e Fossombrone il Geom. Luca Colli, per il territorio versante collina compreso Cagli e il restante territorio dell'entroterra il Geom. Gianluca Bianchi in forza come collaboratori tecnici presso U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche. Gli stessi sono coadiuvati per la parte amministrativa dalla Dott.ssa Monica Guidi in qualità di collaboratore semplice in forza come collaboratore amministrativo della scrivente U.O.C.

Di riservarsi di nominare con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice altre figure coinvolte nella gestione del contratto.

In riferimento alla procedura sopra esposta si rileva che in data 15 novembre u.s. in primis in via informale e poi a mezzo PEC, con nota prot. n. 0067768 del 18/11/2024, acquisita agli atti con prot. 0100855 del 18/11/2024, l'operatore economico Coop. Agricola "La Formica" piccola soc. coop. a r.l. di Tavullia (PU), invitato, nella fase prodromica dell'affidamento diretto, a presentare preventivo informale per l'affidamento de quo, ha fatto richiesta di accesso agli atti per verificare quanti operatori erano stati invitati e visionare le relative offerte pervenute.

In data 19/11/2024 l'istante è stato invitato presso gli uffici di Fano dell'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche a prendere visione delle richieste di preventivo inviate a mezzo PEI e le n. 2 offerte pervenute tra cui la propria.

A tal proposito giova far presente che la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione del criterio per la selezione dell'operatore non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non sono stati selezionati a



contestare la/e valutazione/i effettuata/e dall'Amministrazione TAR Lombardia - sentenza n. 1778 del 11/06/2024)

Considerato quanto sopra esposto,

SI PROPONE

al Direttore Generale l'adozione della seguente schema di determina, con il quale si disponga:

1. di approvare il documento istruttorio del presente provvedimento e quanto in esso descritto e precisato, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
2. di dare atto per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio di aver proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b , del d.lgs. n. 36/2023, in modalità telematica, alla Società Cooperativa Spociale Nuovi Orizzonti di Pesaro(PU) per il servizio di manutenzione del verde delle aree verdi pertinenti agli immobili di proprietà e non dell'AST Pesaro Urbino, per la durata di 24 mesi e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale del valore di € 116.180,54 + IVA alle condizioni tutte specificate nei documenti dell'affidamento;
3. di nominare quale Rup la Dott.ssa Fabiola Ferri incarico di funzione collaboratore amministrativo professionale senior dell'UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche e come DEC rispettivamente il Geom Gianluca Bianchi e il Geom. Luca Colli per le zone di rispettiva competenza come precisato nel documento istruttorio, in forza al citato servizio che si avvarranno della collaborazione tecnica amministrativa della collaboratore amministrativo Dott.ssa Monica Guidi individuata nel documento istruttorio che si intende quindi incaricata ai sensi della normativa vigente in materia;
4. di prendere atto che l'onere complessivo di spesa stimato derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari ad € 141.740,26 IVA inclusa e che verrà imputato secondo le specifiche di cui al documento istruttorio;
5. di disporre l'accantonamento ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 ed ai sensi del regolamento attualmente vigente dell'ex ASUR approvato con det. n. 612/ASURDG/2018 e modificato con det. n. 705/ ASURDG/2020 per le funzioni tecniche espresse nel quadro economico di cui al documento istruttorio l'importo corrispondente ad € 1.680,00, precisando che verrà corrisposta solo la quota di € 1.344,00 (pari all'80%) per liquidare gli incentivi per la fase esecutiva al personale, come individuati nel documento istruttorio mentre la restante parte pari al 20% ovvero pari ad € 336,00 sarà destinata all'acquisto di beni, strumentazioni, tecnologie funzionali a progetti di innovazione;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE

Il Responsabile della fase istruttoria

*Dott.ssa Fabiola Ferri*

Il Direttore dell'UOC Patrimonio,  
Nuove Opere e attività Tecniche - RUP  
*Ing. Silvia Arseni*



ALLEGATI

Non ci sono allegati

