

**PROCEDURA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO  
PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI  
DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 75.000,00 IVA ESCLUSA  
(Ai sensi della Determina n. 49 ASUR/DG del 27/01/2021)**

Pratica U.O.C. Acquisti e Logistica  
Numero ID **2695485** | 06/11/2024 | MCPROV  
Data: \_\_\_\_\_

U.O. RICHIEDENTE

<b>COMUNITA' PROTETTA DI MONTECASSIANO</b>
<u>RICHIESTA N. 350/2024</u>
L'ACQUISTO E' NECESSARIO PER SOSTITUZIONE DI PARI BENE FUORIUSO.

**Sezione A (Istruttoria e indizione)**

OGGETTO

<b>FORNITURA DI N. 1 CARRELLO CON SPONDE</b>
--

CARATTERISTICHE TECNICHE

QUANTITA'	BENE
1	CARRELLO TRASPORTO UNIVERSALE 4 SPONDE IN TUBOLARE IN ACCIAIO INOX AISI 304. Dim.cm.105 x 75 x 110H

IMPORTO MASSIMO STIMATO (IVA esclusa) COMPRENSIVO DI EVENTUALI OPZIONI O RINNOVI

<b>€. 1.742,00 (IVA ESCLUSA)</b>
----------------------------------

MODALITA' DI AFFIDAMENTO ex D.Lgs. 36/2023: X Art. 50 c. 2 lett b)

1. <input type="checkbox"/> CONSIP	<input type="checkbox"/> MEPA : ESERCIZIO DI OPZIONE DI ESTENSIONE CONTRATTUALE DI TD SU MEPA EFFETTUATA A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVO A N. 4 OO.EE.	2. <input type="checkbox"/> ALTRO:
------------------------------------	---	------------------------------------

X AFFIDAMENTO DIRETTO conseguente a: 3.1.1 X INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI 3.1.2 <input type="checkbox"/> ESCLUSIVITA'/INFUNGIBILITA' TECNICA
---

3.2 <input type="checkbox"/> GARA INFORMALE
---

	L'ISTRUTTORE	IL RUP	IL DIRIGENTE
Nominativo		<b>DOTT.SSA DALMIGLIO BARBARA</b>	<b>DOTT.SSA ZELINDA GIANNINI</b>
Firma	_____	_____	_____

**Sezione B (svolgimento procedura affidamento)**

1. MODALITA' INDIVIDUAZIONE OPERATORI DA CONSULTARE (se pertinente)

Consultazione informale;  Pubblicazione avviso;  Consultazione diretta (richiesta scritta preventivi/offerte preliminari);  Consultazione elenco operatori economici Mepa;  Altro (specificare):  
**ESERCIZIO DI OPZIONE DI ESTENSIONE CONTRATTUALE DI TD SU MEPA EFFETTUATA A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVO A N. 4 OO.EE**

2. OPERATORI CONSULTATI (se pertinente)

**DITTA PISCOPO**  
**DITTA CAME**  
**DITTA KARREL**  
**DITTA CIMAR**

3. OPERATORI INVITATI

**DITTA PISCOPO**  
**DITTA CAME**  
**DITTA KARREL**  
**DITTA CIMAR**

4. OFFERTE PERVENUTE (AMMESSE / NON AMMESSE)

FORNITORE
<b>DITTA PISCOPO</b>
<b>DITTA CAME</b>
<b>DITTA KARREL</b>
<b>DITTA CIMAR</b>

**Sezione C (Esito procedura affidamento)**

1. AFFIDATARIO

**DITTA CIMAR**

2. IMPORTO AFFIDATO (Escluse opzioni/rinnovi)

**€. 1.742,00 (IVA ESCLUSA) - €. 2.125,24 (IVA INCLUSA)**

COPERTURA CONTABILE (Autorizzazione / Sub Autorizzazione / Numero di conto)

**Autorizzazione nr. AV3INVEST2024 N. 8 Sub. 7**  
Numero di Conto: 0102020710 "ALTRI BENI" – CODICE PRODOTTO 165545

3. DURATA INIZIALE DEL CONTRATTO (Escluse opzioni/rinnovi)

4. EVENTUALI OPZIONI

5. MOTIVAZIONE

IL CARRELLO PROPOSTO IN OFFERTA DALLA DITTA CIMAR E' STATO VALUTATO IDONEO SIA DAL RESPONSABILE DELL'U.O. DESTINATARIA DELLA FORNITURA SIA DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE ED IL PREZZO E' STATO VALUTATO CONGRUO A SEGUITO DI CONFRONTO CON QUOTAZIONI DI FORNITURE EQUIVALENTI

Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): COORD.CE TANIA BEVILACQUA

CONTROLLI:			
DURC	RICHiesto/ REGOLARE	RICHiesto/NON REGOLARE	<input type="checkbox"/>
CASELLARIO ANAC	<input type="checkbox"/>		
ALTRI CONTROLLI:	_____		

Con la sottoscrizione della scheda i firmatari dichiarano che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Barbara Dalmiglio

---

Il Dirigente U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Zelinda Giannini

---

#### **U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA**

Si attesta che il costo derivante dal presente provvedimento per l'anno 2024 – pari ad €. 2.125,24 (IVA INCLUSA) (IVA INCLUSA) è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2024 come segue:

- €. 2.125,24 (IVA INCLUSA) al conto 0102020710 "ALTRI BENI"

Il Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Zelinda Giannini

---

#### **U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica si attesta la congruità economica per ciascun fattore produttivo ivi indicato rispetto alle assegnazioni economiche di cui alla DGRM n. 2074/2023 integrata dalla DGRM n. 568 del 16/04/2024.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Dott. Alessandro Ianniello

---

#### **U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO**

Il Direttore attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Diana Baldassarri

---

LUOGO E DATA, MACERATA – 25/10/2024