

**PROCEDURA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 75.000,00 IVA ESCLUSA
(Ai sensi della Determina n. 49 ASUR/DG del 27/01/2021)**

Pratica U.O.C. Acquisti e Logistica
Numero ID **2681671** | 18/10/2024 | MCPROV
Data: _____

U.O. RICHIEDENTE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE DELL'AST MACERATA - UFFICIO PROTESI
<u>RICHIESTA N. 201/2024</u>
L'ACQUISTO E' NECESSARIO PER LA SOSTITUZIONE DI SEDIE FUORIUSO

Sezione A (Istruttoria e indizione)

OGGETTO

FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE

CARATTERISTICHE TECNICHE

QUANTITA'	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA ESCLUSA
2	SEDIE UFFICIO MODELLO "ORION EVO" CON RIVESTIMENTO IN ECOPELLE – ID 4.5.1	€ 86,48	€ 172,96

IMPORTO MASSIMO STIMATO (IVA esclusa) COMPRENSIVO DI EVENTUALI OPZIONI O RINNOVI

€. 172,96 (IVA ESCLUSA)

MODALITA' DI AFFIDAMENTO ex D.Lgs. 36/2023: X Art. 50 c. 2 lett b)

1. <input type="checkbox"/> CONSIP	<input type="checkbox"/> MEPA :	2. <input type="checkbox"/> ALTRO: ADESIONE A CONVENZIONE SUAM
------------------------------------	---------------------------------	--

X AFFIDAMENTO DIRETTO conseguente a: 3.1.1 <input type="checkbox"/> INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI 3.1.2 <input type="checkbox"/> ESCLUSIVITA'/INFUNGIBILITA' TECNICA
--

3.2 <input type="checkbox"/> GARA INFORMALE

	L'ISTRUTTORE	IL RUP	IL DIRIGENTE
Nominativo		DOTT.SSA DALMIGLIO BARBARA	DOTT.SSA ZELINDA GIANNINI
Firma	_____	_____	_____

Sezione B (svolgimento procedura affidamento)

1. MODALITA' INDIVIDUAZIONE OPERATORI DA CONSULTARE (se pertinente)

Consultazione informale; Pubblicazione avviso; Consultazione diretta (richiesta scritta preventivi/offerte preliminari); Consultazione elenco operatori economici Mepa; Altro (specificare): AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE STIPULATA DA SUAM PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DA DESTINARE ALLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE (LOTTO 3)

2. OPERATORI CONSULTATI (se pertinente)

--

3. OPERATORI INVITATI

--

4. OFFERTE PERVENUTE (AMMESSE / NON AMMESSE)

FORNITORE

Sezione C (Esito procedura affidamento)

1. AFFIDATARIO

DITTA MOSCHELLA SEDUTE SRL – P.IVA 01991400670

2. IMPORTO AFFIDATO (Escluse opzioni/rinnovi)

€. 172,96 (IVA ESCLUSA) - €. 211,01 (IVA INCLUSA)

COPERTURA CONTABILE (Autorizzazione / Sub Autorizzazione / Numero di conto)

Autorizzazione nr. AV3INVEST2024 N. 8 Sub. 2
 Numero di Conto: 0102020501 - Mobili e arredi

3. DURATA INIZIALE DEL CONTRATTO (Escluse opzioni/rinnovi)

--

4. EVENTUALI OPZIONI

--

5. MOTIVAZIONE

5.1 X MOTIVAZIONE SINTETICA	5.2 <input type="checkbox"/> VERBALE SINTETICO ALLEGATO
-----------------------------	---

LA SUAM HA STIPULATO UNA CONVENZIONE CON L'O.E. MOSCHELLA SEDUTE SRL PER UN PERIODO DI 36 MESI PER LA FORNITURA DI SEDIE DA UFFICIO DI VARIE TIPOLOGIE PER LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE.
 NELLA STESSA CONVENZIONE E' PREVISTA LA POSSIBILITA' PE RGLI ENTI ADERENTI DI ACQUISTARE PRODOTTI NON AGGIUDICATI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI GARA MA PRESENTI NEL LISTINO PREZZI DEL FORNITORE CON UNO SCONTO DEL 40% RISPETTO AL PREZZO DI LISTINO.
RIF. PROCEDURA: "CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DELLA FORN IUTRA DI ARREDI PER UFFICIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DA DESTINARE ALLE AMMINISTRAZIONI DELLA

Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): DOTT. MASSIMILIANO CARPINETTI

CONTROLLI:				
DURC	RICHIESTO/	REGOLARE	RICHIESTO/NON	REGOLARE
CASELLARIO ANAC	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
ALTRI CONTROLLI:	_____			

Con la sottoscrizione della scheda i firmatari dichiarano che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Barbara Dalmiglio

Il Dirigente U.O.C.
Acquisti e Logistica
Dott.ssa Zelinda Giannini

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Si attesta che il costo derivante dal presente provvedimento per l'anno 2024 – pari ad €. 211,01 (IVA INCLUSA) è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2024 come segue:

- €. 211,01 (IVA INCLUSA) al conto “0102020501 - Mobili e arredi

Il Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica
Dott.ssa Zelinda Giannini

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica si attesta la congruità economica per ciascun fattore produttivo ivi indicato rispetto alle assegnazioni economiche di cui alla DGRM n. 2074/2023, integrata dalla DGRM n. 568 del 16/04/2024.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Dott. Alessandro Ianniello

U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Il Direttore attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Diana Baldassarri

LUOGO E DATA, MACERATA – 23/09/2024