



**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA**

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 187 co. 1 del d.lgs 36/2023, per affidamento della gestione del servizio bar e rivendita giornali/riviste all'interno del Presidio Ospedaliero di Pergola per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino

**VERBALE del 11/09/2024  
apertura "busta Amministrativa ed economica"**

*Premesso che:*

- con ID n.: 160.10.10/2024/Prov/1563 è stato pubblicato, tramite piattaforma Telematica aziendale GTAOMN, in data 26/07/2024 - con scadenza 03/09/2024 - l'avviso a manifestare interesse per l'affidamento della gestione del servizio bar e rivendita giornali/riviste all'interno del Presidio Ospedaliero di Pergola per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, ai sensi dell'art. 187 co. 1 del d.lgs 36/2023;
- con prot. in arrivo n. 0050440|28/08/2024 è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte della Sig.ra Carpineti Cinzia, titolare dell'impresa NONSOLOAUTO DI CARPINETI CINZIA, P.I. 02772170417, con domicilio fiscale in Piazza Fulvi, 3 Pergola;
- con lettera invito prot. n. 0078490|06/09/2024, il suddetto operatore economico è stato invitato a presentare offerta, corredata della documentazione amministrativa ed economica ivi richiesta, entro la data 16/09/2024;
- con nota prot. in arrivo n 0053007|09/09/2024 l'operatore economico ha presentato la propria offerta corredata della documentazione richiesta;

#### **tutto ciò premesso**

il giorno 11/09/2024, alle ore 12.00 nei locali della U.O.C. Acquisti e Logistica sede di Fano (via Ceccarini, 38), il Responsabile della Fase di Affidamento Dott.ssa Deborah Gordini, alla presenza dei testimoni Dott.ssa Chiara Iacucci e Dott.ssa Linda Savelli della U.O.C. Acquisti e Logistica **procede:**

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa ed economica presentata;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa ed economica a quanto richiesto dalla lettera invito;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Il seggio di gara procede all'esame del contenuto della documentazione amministrativa ed economica, ai sensi della lettera invito.

All'esito delle suddette attività, si riscontra:

- la documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico "NONSOLOAUTO DI CARPINETI CINZIA" presenta anomalie relative alla compilazione del DGUE;
- la documentazione economica presentata dal suddetto operatore riporta erroneamente un codice identificativo di gara (CIG) non riferito alla presente procedura;

Pertanto, ai sensi dell'art 101 del D.Lgs. 36/2023 si decide di procedere ad attivare, via PEC, il soccorso istruttorio, assegnando un termine di 5 giorni per regolarizzare i suddetti documenti da parte dell'operatore economico.

La presente seduta viene sciolta alle ore 13:00.

Del che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto.

**Il Responsabile della fase di affidamento**

**Dott.ssa Deborah Gordini**

*Deborah Gordini*

**Testimoni:**

**Dott.ssa Chiara Iacucci**

*Chiara Iacucci*

**Dott.ssa Linda Savelli**

*Linda Savelli*

