

**PROCEDURA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO  
PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI  
DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 75.000,00 IVA ESCLUSA  
(Ai sensi della Determina n. 49 ASUR/DG del 27/01/2021)**

Pratica U.O.C. Acquisti e Logistica  
Numero ID **2640437** | 27/08/2024 | **MCPROV**  
Data: \_\_\_\_\_

U.O. RICHIEDENTE

<p><b>U.O. RADIODIAGNOSTICA OSPEDALE DI MACERATA</b></p> <p>RICHIESTA 123/2023</p> <p>ACQUISTO NECESSARIO PER LA SOSTITUZIONE DEI DISPOSITIVI IN USO PRESSO GLI AMBULATORI DI MACERATA E TOLENTINO CHE RISULTANO OBSOLETI ED IN PARTE NON RIPARABILI.</p>
---

**Sezione A (Istruttoria e indizione)**

OGGETTO

<b>FORNITURA DI MASTERIZZATORI DVD</b>
--

CARATTERISTICHE TECNICHE

QUANTITA'	BENE	IMPORTO IVA ESCLUSA
3	MASTERIZZATORE DVD MOD. DISCRODUCER PP-100III EPSON – COD. EP-PP100III-1Y – GARANZIA 12 MESI	€ 7.500,00

IMPORTO MASSIMO STIMATO (IVA esclusa) COMPRESIVO DI EVENTUALI OPZIONI O RINNOVI

<b>€. 7.500,00 (IVA ESCLUSA)</b>
----------------------------------

MODALITA' DI AFFIDAMENTO ex D.Lgs. 36/2023: X Art. 50 c. 2 lett b)

1. <input type="checkbox"/> CONSIP	<input type="checkbox"/> MEPA : TD SU MEPA EFFETTUATA A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVI	2. <input type="checkbox"/> ALTRO:
------------------------------------	--	------------------------------------

<p>X AFFIDAMENTO DIRETTO conseguente a:</p> <p>3.1.1 X INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI</p> <p>3.1.2 <input type="checkbox"/> ESCLUSIVITA'/INFUNGIBILITA' TECNICA</p>
--

3.2 <input type="checkbox"/> GARA INFORMALE
---

	L'ISTRUTTORE	IL RUP	IL DIRIGENTE
Nominativo		<b>DOSSA DALMIGLIO BARBARA</b>	<b>DOSSA ZELINDA GIANNINI</b>
Firma	_____	_____	_____

**Sezione B (svolgimento procedura affidamento)**

1. MODALITA' INDIVIDUAZIONE OPERATORI DA CONSULTARE (se pertinente)

Consultazione informale;  Pubblicazione avviso;  Consultazione diretta (richiesta scritta preventivi/offerte preliminari);  Consultazione elenco operatori economici Mepa;  Altro (specificare): TD SU MEPA EFFETTUATA A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVI A N. 2 OO.EE.

2. OPERATORI CONSULTATI (se pertinente)

**SIRIH**  
**DATA MATIC**

3. OPERATORI INVITATI

**SIRIH**  
**DATA MATIC**

4. OFFERTE PERVENUTE (AMMESSE / NON AMMESSE)

FORNITORE
<b>SIRIH</b> <b>DATA MATIC</b>

**Sezione C (Esito procedura affidamento)**

1. AFFIDATARIO

**DITTA DATA MATIC**

2. IMPORTO AFFIDATO (Escluse opzioni/rinnovi)

**€. 7.500,00 (IVA ESCLUSA) - €. 9.150,00 (IVA INCLUSA)**

COPERTURA CONTABILE (Autorizzazione / Sub Autorizzazione / Numero di conto)

**Autorizzazione nr. AV3INVEST2024 N. 8 Sub. 5**  
Numero di Conto: **0102020704 - Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili**

3. DURATA INIZIALE DEL CONTRATTO (Escluse opzioni/rinnovi)

4. EVENTUALI OPZIONI

5. MOTIVAZIONE

5.1 <input checked="" type="checkbox"/> MOTIVAZIONE SINTETICA	5.2 <input type="checkbox"/> VERBALE SINTETICO ALLEGATO
---	---

SI E' PROCEDUTO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI A 2 OPERATORI ECONOMICI. SONO PERVENUTE OFFERTE DA N. 2 OO.EE. ED IL PRODOTTO OFFERTO DALLA DITTA DATA MATIC, CON IL PREZZO PIU' BASSO, E' STATO RITENUTO IDONEO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICO. IL PREZZO E' STATO VALUTATO CONGRUO SULLA BASE DI PRECEDENTI AGGIUDICAZIONI DI PRODOTTI ANALOGHI.

Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): DOTT. LEONARDO COSTARELLI

CONTROLLI:	
DURC	RICHIESTO/ REGOLARE <input type="checkbox"/>
CASELLARIO ANAC	RICHIESTO/NON REGOLARE <input type="checkbox"/>
ALTRI CONTROLLI: _____	

Con la sottoscrizione della scheda i firmatari dichiarano che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Barbara Dalmiglio

---

Il Dirigente U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Zelinda Giannini

---

**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA**

Si attesta che il costo derivante dal presente provvedimento per l'anno 2024 – pari ad € 9.150,00 (IVA INCLUSA) è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2024 come segue:

€ 9.150,00 al conto 0102020704 – Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili

Il Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Zelinda Giannini

---

**U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica si attesta la congruità economica per ciascun fattore produttivo ivi indicato rispetto alle assegnazioni economiche di cui alla DGRM n. 2074/2023.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Dott. Alessandro Ianniello

---

**U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO**

Il Direttore attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Diana Baldassarri

---

LUOGO E DATA, MACERATA – 21/05/2024