

**PROCEDURA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO  
PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI  
DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 75.000,00 IVA ESCLUSA  
(Ai sensi della Determina n. 49 ASUR/DG del 27/01/2021)**

Pratica U.O.C. Acquisti e Logistica  
Numero ID 2597640 | 02/07/2024 | MCPROV  
Data: \_\_\_\_\_

U.O. RICHIEDENTE

<p><b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA</b></p> <p><u>RICHIESTA MAIL DEL 16/05/2024</u></p> <p>L'ACQUISTO E' NECESSARIO PER L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI CASSA PRESSO LA PALAZZINA F DELLA STRUTTURA SANITARIA DI TOLENTINO DOVE SARA' PRESENTE UN OPERATORE PER LE ATTIVITA' DI ACCETTAZIONE E PRENOTAZIONE DELLA CARDIOLOGIA E RADIOLOGIA.</p>
--

**Sezione A (Istruttoria e indizione)**

OGGETTO

<b>FORNITURA DI UNA PARETE ATTREZZATA PER POSTAZIONE ACCETTAZIONE</b>
---

CARATTERISTICHE TECNICHE

QUANTITA'	BENE	IMPORTO IVA ESCLUSA
1	PARETE ATTREZZATA PER POSTAZIONE CASSA/ACCETTAZIONE	€ 4.206,00

IMPORTO MASSIMO STIMATO (IVA esclusa) COMPRENSIVO DI EVENTUALI OPZIONI O RINNOVI

<b>€. 4.206,00 (IVA ESCLUSA)</b>
----------------------------------

MODALITA' DI AFFIDAMENTO ex D.Lgs. 36/2023: X Art. 50 c. 2 lett b)

1. <input type="checkbox"/> CONSIP	<input type="checkbox"/> MEPA : ORDINE DIRETTO IN QUANTO FORNITURA DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 € EFFETTUATA A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVO E VERIFICA DELLA CONGRUITA' DEL PREZZO	2. <input type="checkbox"/> ALTRO:
------------------------------------	--	------------------------------------

<p>X AFFIDAMENTO DIRETTO conseguente a:</p> <p>3.1.1 X RICHIESTA DI PREVENTIVI</p> <p>3.1.2 <input type="checkbox"/> ESCLUSIVITA'/INFUNGIBILITA' TECNICA</p>
--

3.2 <input type="checkbox"/> GARA INFORMALE
---

	L'ISTRUTTORE	IL RUP	IL DIRIGENTE
Nominativo		<b>DOTT.SSA DALMIGLIO BARBARA</b>	<b>DOTT.SSA ZELINDA GIANNINI</b>
Firma	_____	_____	_____

**Sezione B (svolgimento procedura affidamento)**

1. MODALITA' INDIVIDUAZIONE OPERATORI DA CONSULTARE (se pertinente)

<input type="checkbox"/> Consultazione informale; <input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione avviso; <input type="checkbox"/> Consultazione diretta (richiesta scritta preventivi/offerte preliminari); <input type="checkbox"/> Consultazione elenco operatori economici Mepa; <input type="checkbox"/> Altro (specificare): <b>AFFIDAMENTO DIRETTO DI IMPORTO INFERIORE A € 5000 EFFETTUATO A SEGUITO DI RICHIESTA DI PREVENTIVI A 3 OO.EE.</b>
---

2. OPERATORI CONSULTATI (se pertinente)

<b>DELTADUE</b>  <b>LA MERCANTI</b>  <b>RIGANELLI</b>
---

3. OPERATORI INVITATI

<b>DELTADUE</b>  <b>LA MERCANTI</b>  <b>RIGANELLI</b>
---

4. OFFERTE PERVENUTE (AMMESSE / NON AMMESSE)

FORNITORE
<b>DELTADUE</b>  <b>LA MERCANTI</b>  <b>RIGANELLI</b>

**Sezione C (Esito procedura affidamento)**

1. AFFIDATARIO

<b>DITTA DELTADUE</b>
-----------------------

2. IMPORTO AFFIDATO (Escluse opzioni/rinnovi)

<b>€. 4.206,00 (IVA ESCLUSA) - €. 5.131,32 (IVA INCLUSA)</b>
--

COPERTURA CONTABILE (Autorizzazione / Sub Autorizzazione / Numero di conto)

<b>Autorizzazione nr. AV3INVEST2024 N. 8 Sub. 2</b> Numero di Conto: 0102020501 - Mobili e arredi
--

3. DURATA INIZIALE DEL CONTRATTO (Escluse opzioni/rinnovi)

--

4. EVENTUALI OPZIONI

--

5. MOTIVAZIONE

5.1 <input checked="" type="checkbox"/> MOTIVAZIONE SINTETICA	5.2 <input type="checkbox"/> VERBALE SINTETICO ALLEGATO
---	---

GLI ARREDI PROPOSTI IN OFFERTA DALLA DITTA DELTADUE SONO STATI VALUTATI IDONEI ALLA DESTINAZIONE D'USO ED IL PREZZO - PIU' BASSO TRA LE OFFERTE PRESENTATE - E' STATO VALUTATO CONGRUO A SEGUITO DI CONFRONTO CON QUOTAZIONI DI FORNITURE EQUIVALENTI.

Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): DOTT.SSA CRISTIANA VALERII

CONTROLLI:			
DURC	RICHIESTO/ REGOLARE	RICHIESTO/NON REGOLARE	<input type="checkbox"/>
CASELLARIO ANAC	<input type="checkbox"/>		
ALTRI CONTROLLI:	_____		

Con la sottoscrizione della scheda i firmatari dichiarano che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Barbara Dalmiglio

---

Il Dirigente U.O.C.  
Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Zelinda Giannini

---

**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA**

Si attesta che il costo derivante dal presente provvedimento per l'anno 2024 – pari ad €. 5.131,32 (IVA INCLUSA) è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2024 come segue:

- €. 5.131,32 (IVA INCLUSA) al conto "0102020501 - Mobili e arredi"

Il Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica  
Dott.ssa Zelinda Giannini

---

**U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica si attesta la congruità economica per ciascun fattore produttivo ivi indicato rispetto alle assegnazioni economiche di cui alla DGRM n. 2074/2023.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione  
Dott. Alessandro Ianniello

---

**U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO**

Il Direttore attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio  
Dott.ssa Diana Baldassarri

---

LUOGO E DATA, MACERATA – 07/06/2024