

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto: Servizio di pulizie e sanificazione AST Macerata – Convezione Consip-Lotto 5 Dussmann Service Srl.- Revisione prezzi

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA la Determina n. 1364 AST-MC del 14/12/2023 recante ad oggetto "Delega di firma di atti amministrativi ai Dirigenti ATL – Primo provvedimento".

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

1. Dare e prendere atto delle circostanze e delle motivazioni in fatto e in diritto così come riportate tutte nel documento istruttorio;
2. Accogliere, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 12.4 del Capitolato Tecnico della Convenzione Consip "Servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN"– lotto 5 – Regione Marche, la richiesta formulata dalla Ditta Dussmann Service Srl, (P.Iva 00124142211) con sede legale in Capriate San Gervasio 24042 (BG) di revisione dei prezzi contrattuali per il periodo 01/05/2022-30/04/2023, entro il limite della percentuale del 7.9%;
3. Dare atto che l'importo discendente dall'adeguamento ammonta ad € 132.762,14 oltre Iva al. 22%(161.969,81 iva inclusa); verrà imputato al conto 0509010103 pulizia e lavaggio stoviglie aut. AV3PROVV 2023 12/1 del budget 2023;
4. dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della l.r. n. 19 dell'08.08.2022;
5. trasmettere il presente atto al collegio sindacale a norma dell'art. 28 della l.r. 19/2022.

U.O.C. Acquisti e Logistica
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)

Normativa di riferimento

- ✓ L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- ✓ L.R. Marche 8 agosto 2022, n. 19 "Organizzazione del servizio sanitario regionale"
- ✓ D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche «Codice»).
- ✓ D.G.R.M. n. 1385/2022: "Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42, comma 5 della L.R. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali";
- ✓ D.G.R.M. n. 1502/2022 "Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42 della L.R. n. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): Costituzione della Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata";
- ✓ D.G.R.M. n. 1718/2022, recante: "Adempimenti funzionali previsti dagli art. 42 e 43 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 e DGRM 1385/2022".
- ✓ D.LGS. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici".

Motivazione:

Premesso che:

In data 18 maggio 2020 è divenuta attiva la Convenzione CONSIP S.p.A. Servizi di pulizia di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSn. - lotto n. 5 – Regione Marche – Regione Toscana (relativamente alle sole province di Firenze, Prato, Pistoia) – Regione Emilia Romagna (relativamente alle sole province di Bologna, Forlì Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini), recante in oggetto Servizi di Pulizia e Sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Con determina ASUR DG n. 277 del 9 giugno 2020, veniva disposta l'adesione, per il tramite delle ex Aree Vaste, alla Convenzione Consip – Lotto 5 Servizi di Pulizia e Sanificazione per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, delegando i rispettivi Direttori di Area Vasta all'adozione dei provvedimenti necessari per addivenire alla formulazione degli ordini in Convenzione.

L'ex Area Vasta 3 ha adottato il provvedimento di adesione alla Convenzione Consip - Servizi di pulizia per gli Enti del SSN – lotto 5 con determina n. 1829 del 29 dicembre 2020. L'Area Vasta 3, dopo avere provveduto a formalizzare alla Ditta Dussmann Service Srl , attraverso la piattaforma Consip, in data 11/06/2020, la *Richiesta preliminare di fornitura* n. 5558496, per avviare le attività di sopralluogo necessarie per la pianificazione dettagliata delle attività per l'emissione dell'ordinativo definitivo di adesione alla convenzione,



provvedendo nel contesto a coinvolgere il Dec e gli assistenti tecnici per la qualificazione delle prestazioni oggetto del nuovo appalto.

Con determina di ex Area Vasta 3 n. 677 del 30/04/2021 veniva disposto l'avvio dell'esecuzione del contratto, previa approvazione del PDA (Piano Dettagliato delle Attività) che regolava i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione Contraente e il Fornitore e costituiva l'allegato obbligatorio all'Ordinativo di Fornitura. In esso venivano riepilogati tutti i dati identificativi dell'Amministrazione Contraente, del Fornitore e tutti i dettagli anagrafici, tecnici ed economici del contratto. Il PDA dovrà essere verificato ed aggiornato durante la durata contrattuale tenendo conto di tutti gli elementi e le esigenze di razionalizzazione e di ottimizzazione rilevati nel corso dell'erogazione dei servizi, anche a seguito di mirate attività di analisi e raccolta di dati e informazioni.

Il PDA disciplinava quale data di avvio del contratto la data del 01/05/2021, per la durata di quattro anni.

Con determina n. 1083/AV3 del 20.07.2022, cui si formula espresso rinvio, sono stati riconosciuti l'adeguamento Istat disciplinato contrattualmente, la revisione del PDA e l'adesione alla convenzione Consip, per lo svolgimento dei servizi complementari : servizio di disinfestazione e derattizzazione; servizio di facchinaggio.

Con nota id 11258 del 5.10.2023 la ditta Ditta Dussmann Service Srl, richiedeva l'aggiornamento del Piano Dettagliato delle Attività, a seguito dell'Applicazione della variazione ISTAT FOI e a seguito dell'emissione delle nuove tariffe CCNL Ministeriali del contratto Multiservizi applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto di che trattasi; in particolare specificava che l'adeguamento dei prezzi contrattuali- per le attività a canone- è stato determinato sulla base della variazione annuale degli indici ISTAT FOI pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale, assumendo a parametro la variazione intervenuta nel periodo Aprile 2022 - Aprile 2023 pari al +7,9%. Tale variazione trova decorrenza a far data dal 01/05/2023; per ciò che attiene l' Adeguamento alle tariffe Ministeriali contratto Multiservizi veniva richiesto, per tutte le attività, sia a canone che extra canone, remunerate attraverso il parametro euro/ora l'applicazione delle disposizioni contenute nel Capitolato d'Oneri della Gara Consip (cfr Allegato 12 - SEZIONE 2 CORRISPETTIVO DELLA MANODOPERA), dal cui calcolo discende un adeguamento di € 0.049 da sommare alla tariffa base, in auge, di € 17.24, rideterminata in €/h 17,29.

Si rappresenta che il Capitolato d'oneri della gara Consip precisa che la validità dei prezzi al netto del ribasso è, per le attività a canone, annuale. Ciò significa che annualmente verrà applicato l'aggiornamento del canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI -nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente. Il primo aggiornamento verrà effettuato, previa formale comunicazione del Fornitore all'Amministrazione Contraente, dopo 12 mesi dalla stipula dell'Ordinativo di Fornitura.

Relativamente ai servizi/attività a richiesta, tariffati a €/h, la validità dei prezzi sarà connessa ai CCNL vigenti.



L'art. 12 del Capitolato Consip dispone che i prezzi dei servizi (attività Ordinarie, Integrative e Straordinarie) includono i corrispettivi per la manodopera e si riferiscono ad un arco temporale annuo. Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nella tabella di seguito riportata viene riportato l'aumento che gli adeguamenti descritti in premessa determinano sulle voci di spesa a canone con l'applicazione dell'indice ISTAT FOI insieme con le variazioni che discendono dall'adeguamento che discende dall'applicazione del CCNL:

	2023
Servizi Operativi Base: Pulizia – AGG.TO PREZZI Valorizzazione incremento 7.9% sui valori effettivi a rendiconto 01/05/2023- 31/12/2023 sulle tariffe delle superfici oggetto di appalto	€ 123.021,09
Valorizzazione incremento tariffa CCNL 2023 – relativa ai servizi straordinari programmati ed extra canone (es. ripasso guano; dimissioni pz.; etc)	€ 9.741,05

Occorre dare atto che il riconoscimento della revisione predetta avviene in esito all'istruttoria condotta dalla scrivente U.O.C. volta a verificare, con particolare riferimento della spesa "a canone", la corrispondenza degli spazi censiti nell'appalto atteso che l'importo riferito ai servizi base "a canone" si ottiene moltiplicando i metri quadrati di ciascun immobile per le tariffe di ciascuna area classificata per aree di rischio.

A tal fine sono stati condotti sopralluoghi in contraddittorio tra i referenti Dussmann e gli assistenti DEC di Ast Macerata o soggetti all'uopo delegati; l'analisi ha permesso di verificare la corrispondenza degli spazi fisici con quelli censiti nell'appalto e la loro corretta classificazione di rischio ai fini della determinazione del canone.

Si riporta che con nota prot. 115238 del 11.10.2024, la scrivente U.O. ha richiesto all'O.E. ha rappresentato in occasione dell'incontro avvenuto in data 21.05.2024, l'incidenza delle variazioni salariali intervenute per effetto dell'entrata in vigore del nuovo CCNL "Servizi integrati/multiservizi" e l'incidenza e gli aumenti intervenuti per effetto dell'inflazione e dei carburanti, sul costo dei beni impiegati nella commessa (quali ad es. detersivi e disinfettanti, garze monouso, panni, sacchi di plastica, etc.). Ha altresì riferito dei riconoscimenti determinati da altre P.A. fondate sui medesimi presupposti oggettivi e motivazionali trattati nel presente provvedimento.

Viste le premesse e preso atto che la variazione annuale degli indici ISTAT pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale per il periodo Aprile 2022 – Aprile 2023 risulta essere pari al +7,9, con il presente provvedimento si intende



procedere all'adeguamento del contratto di pulizia per il periodo 01/05/2023 – 31/12/2023, per un importo complessivo di € 132.762,14 oltre Iva al. 22%(161.969,81 iva inclusa), da imputare al conto economico conto 0509010103 pulizia e lavaggio stoviglie aut. AV3PROVV 2023 12/1 del budget 2023.

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Acquisti e Logistica AST Macerata l'adozione del seguente atto:

1. Dare e prendere atto delle circostanze e delle motivazioni in fatto e in diritto così come riportate tutte nel documento istruttorio;
2. Accogliere, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 12.4 del Capitolato Tecnico della Convenzione Consip "Servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN"– lotto 5 – Regione Marche, la richiesta formulata dalla Ditta Dussmann Service Srl, (P.Iva 00124142211) con sede legale in Capriate San Gervasio 24042 (BG) di revisione dei prezzi contrattuali per il periodo 01/05/2022-30/04/2023, entro il limite della percentuale del 7.9%;
3. Dare atto che l'importo discendente dall'adeguamento ammonta ad € 132.762,14 oltre Iva al. 22%(161.969,81 iva inclusa), verrà imputato al conto 0509010103 pulizia e lavaggio stoviglie aut. AV3PROVV 2023 12/1 del budget 2023;
4. dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della l.r. n. 19 dell'08.08.2022;
5. trasmettere il presente atto al collegio sindacale a norma dell'art. 28 della l.r. 19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il Collaboratore Principale al RUP

Dott.ssa Barbara Bucossi

Il Dirigente Responsabile U.O.C. Acquisti e Logistica

Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

1. Attestazione Contabile

