

## **U.O.C. SISTEMA INFORMATIVO**

### **Sede:**

Sede Principale: Ospedale “C. e G. Mazzoni” Via degli Iris, n. 1 – Ascoli Piceno

Sede Secondaria: Ospedale “Madonna del Soccorso” Via S. Pellico – San Benedetto del Tronto

**Dirigente delegato alla firma Ing. Massimo Cardinali** Tel: 0736 – 358311 e-mail: massimo.cardinali2@sanita.marche.it

**Dirigente:** Dr. Emanuele Lanni Tel 0735 – 793233 e-mail: emanuele.lanni@sanita.marche.it

**Responsabile Gestione Sistemi e Rete Aziendale P.O. Stefano Maria Giannini**  
Tel: 0736 – 358791 e-mail: [stefano.giannini@sanita.marche.it](mailto:stefano.giannini@sanita.marche.it)

**Responsabile Gestione Fonia P.O. Antonio De Angelis** Tel: 0736 – 358833 e-mail: [antonio.deangelis@sanita.marche.it](mailto:antonio.deangelis@sanita.marche.it)

**FAX SIA :** 0736 – 358626 0735 - 793231

### **INFORMAZIONI GENERALI :**

La funzione del servizio è garantire , attraverso una efficace applicazione delle potenzialità dell' “Information and Communication Technology” (ICT), l'evoluzione del sistema informatico e di telecomunicazione aziendale in linea con i bisogni dell'utenza aziendale.

Fra le competenze del Servizio rientra la gestione della infrastruttura tecnologica al fine di garantire, nell'ambito ICT, gli adeguati livelli di servizio e la sicurezza dei dati e delle funzionalità gestite.

Il Servizio aziendale adempie alle sue finalità strategiche attraverso le seguenti aree:

- Gestione Sistemi e rete Aziendale;
- Gestione Fonia;
- Applicativi Sanitari;

- Applicativi Amministrativi.

Ogni area garantisce le necessarie attività di integrazione con le altre strutture organizzative tecniche - interne ed esterne al servizio - al fine di offrire all'utenza aziendale un sistema informativo il più possibile coeso ed integrato nelle funzionalità.

Tra i compiti che il Sistema informativo è chiamato ad assolvere si evidenziano:

- Lo sviluppo del sistema informatico in collaborazione con la Direzione ed i vari dipartimenti;
- La valutazione delle necessità informatiche per le conseguenti adozioni;
- La valutazione delle soluzioni informatiche presenti sul mercato in un'ottica di implementazione di nuovi servizi o di ottimizzazione di quelli già in essere;
- La verifica/il controllo dei livelli di servizio erogati sia verso le strutture interne all'azienda che verso gli utilizzatori esterni (cittadini).
- La gestione e l'ampliamento di apparati di rete e di fonia fissa e mobile;
- La gestione dei rapporti con i fornitori HW e SW per problematiche di installazione, configurazione, manutenzione ed assistenza;
- La gestione del sito Web Aziendale;
- La partecipazione a gruppi tecnici sia ASUR che Regionali;
- L'assistenza e la manutenzione HW;
- L'assistenza e la manutenzione SW;
- L'attività di helpdesk di primo e secondo livello.

#### **PER ACCEDERE AL SERVIZIO:**

Sia per i dipendenti che per il pubblico esterno gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 9,30 e dalle 11,00 alle 13,30.

Al di fuori degli orari sopra indicati, l'accesso è consentito previo appuntamento telefonico.