

U.O.C. SISTEMA INFORMATIVO

Sede:

Sede Principale: Ospedale “C. e G. Mazzoni” Via degli Iris, n. 1 – Ascoli Piceno

Sede Secondaria: Ospedale “Madonna del Soccorso” Via S. Pellico – San Benedetto del Tronto

Direttore:

Dott.ssa Anna Faragalli

Tel: 0736 – 358311 Cell. 335 7980603

e-mail: anna.faragalli@sanita.marche.it

Dirigente:

Dr. Emanuele Lanni

Tel 0735 - 793233 Cell. 339 2859252

e-mail: emanuele.lanni@sanita.marche.it

Responsabile Gestione Sistemi e Rete Aziendale:

Signor Stefano Maria Giannini Tel: 0736 – 358791 Cell. 335 7980604

e-mail: stefano.giannini@sanita.marche.it

Responsabile Gestione Fonia:

Signor Antonio De Angelis

Tel: 0736 – 358833 Cell. 329 1718829

e-mail: antonio.deangelis@sanita.marche.it

FAX SIA : 0736 – 358626 0735 - 793231

INFORMAZIONI GENERALI :

La funzione del servizio è garantire , attraverso una efficace applicazione delle potenzialità dell' “Information and Communication Technology” (ICT), l'evoluzione del sistema informatico e di telecomunicazione aziendale in linea con i bisogni dell'utenza aziendale.

Fra le competenze del Servizio rientra la gestione della infrastruttura tecnologica al fine di garantire, nell'ambito ICT, gli adeguati livelli di servizio e la sicurezza dei dati e delle funzionalità gestite.

Il Servizio aziendale adempie alle sue finalità strategiche attraverso le seguenti aree:

- Gestione Sistemi e rete Aziendale;
- Gestione Fonia;
- Applicativi Sanitari;
- Applicativi Amministrativi.

Ogni area garantisce le necessarie attività di integrazione con le altre strutture organizzative tecniche - interne ed esterne al servizio - al fine di offrire all'utenza aziendale un sistema informativo il più possibile coeso ed integrato nelle funzionalità.

Tra i compiti che il Sistema informativo è chiamato ad assolvere si evidenziano:

- Lo sviluppo del sistema informatico in collaborazione con la Direzione ed i vari dipartimenti;
- La valutazione delle necessità informatiche per le conseguenti adozioni;
- La valutazione delle soluzioni informatiche presenti sul mercato in un'ottica di implementazione di nuovi servizi o di ottimizzazione di quelli già in essere;
- La verifica/il controllo dei livelli di servizio erogati sia verso le strutture interne all'azienda che verso gli utilizzatori esterni (cittadini).
- La gestione e l'ampliamento di apparati di rete e di fonia fissa e mobile;
- La gestione dei rapporti con i fornitori HW e SW per problematiche di installazione, configurazione, manutenzione ed assistenza;
- La gestione del sito Web Aziendale;
- La partecipazione a gruppi tecnici sia ASUR che Regionali;
- L'assistenza e la manutenzione HW;
- L'assistenza e la manutenzione SW;
- L'attività di helpdesk di primo e secondo livello.

PER ACCEDERE AL SERVIZIO:

Sia per i dipendenti che per il pubblico esterno gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 9,30 e dalle 11,00 alle 13,30.

Al di fuori degli orari sopra indicati, l'accesso è consentito previo appuntamento telefonico.

