

## **UOC: SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E** **PROTOCOLLO**

INDIRIZZO: Via degli Iris n.1 - Ascoli Piceno

RESPONSABILE: Dott. Marco Ojetti – Direttore U.O.C. Segreteria di Direzione  
Archivio - Protocollo

Tel. 0736-358451

E-mail: [marco.ojetti@sanita.marche.it](mailto:marco.ojetti@sanita.marche.it) Fax:0736/358696

### **Personale Sede di Ascoli Piceno**

#### **Personale amministrativo:**

- Tiziana Del Bello
- Tiziana Lupi
- Marco Tempera
- Valentina Paris
  
- Alessandro Gabrielli
- Alessandro Iacopini
- Luigino Partemi
- Stefano Vallorani

#### **Personale Tecnico:**

- Filippo Albanesi
- Mario Valerio Valeri

P.O. Privacy - Antonio Del Duca – [antonio.delduca@sanita.marche.it](mailto:antonio.delduca@sanita.marche.it)

#### **Segreteria Direzione di Area Vasta 5:**

- Giuliana Cecchini
- Maria Elvia Micucci

### **Personale Sede San Benedetto del Tronto**

- Benedetto Torresi
- Luigi Ciarrocchi
- Maria Felice Angellotti
- Santina Vitali
- Federico L. Casas

- Giuseppe Neroni

## INFORMAZIONI GENERALI U.O.C.

Svolge le seguenti funzioni principali:

- Provvedimenti di adozione/recepimento di regolamenti; normative e direttive a valenza di Area Vasta; Istituzione Commissioni varie a valenza di AV;
- Approvazione/rinnovo Protocolli d'intesa/convenzioni per attività sanitaria tra Aree Vaste e con Enti del SSR; Enti pubblici, Associazioni di Volontariato/Onlus; Università degli Studi, etc. non riconducibili alla competenza di altre UU.OO.;
- Supporto alla Direzione di AV nella formulazione di atti/provvedimenti di competenza e/o per la realizzazione di progetti di riorganizzazione/integrazione delle attività sanitarie e non;
- Supporto alle UU.OO. aziendali nella gestione dell'archivio amministrativo;
- Gestione rapporti assicurativi ed adempimenti connessi alla gestione del percorso sinistri secondo le indicazioni fornite dalla DGASUR.
- Gestione Autoparco Ambito Territoriale di Ascoli Piceno;
- Gestione della corrispondenza aziendale in arrivo/partenza;
- Duplicazione di atti deliberativi/publicazioni e materiale documentale della Direzione ed UU.OO. aziendali; Pubblicazioni all'Albo pretorio;
- Collegamento con le diverse strutture aziendali.
- Adempimenti in materia di privacy ai sensi del vigente Regolamento Aziendale e del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

<b>PRESTAZIONE EROGATA</b>	<b>MODALIT A' ACCESSO</b>	<b>TEL.</b>	<b>FAX</b>	<b>INDIRIZZO E-mail</b>	<b>ORARIO</b>
Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Telefonico e Diretto	0736/358041	0736/358696	valentina.paris@sanita.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 – 14.00
		0736/358843			
		0735/793473	0735/82184	mf.angellotti@sanita.marche.it	martedì e giovedì 14,30 – 17,30
Ufficio Convenzioni e Rapporti Istituzionali	Telefonico e Diretto	0736/358817	0736/358696	tiziana.delbello@sanita.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 – 14.00
		0736/358689			
				marco.tempera@sanita.marche.it	martedì e

					giovedì 14,30 – 17,30
Ufficio Protocollo	Telefonico e Diretto	0736/35 8838	0736/358 839	tiziana.lupi@sanita.mar che.it Alessandro.Gabrielli@s anita.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 – 14.00
		0735/79 3288	0735/821 84	benedetto.torresi@sanit a.marche.it santina.vitali@sanita.m arche.it	martedì e giovedì 14,30 – 17,30
Personale Autoparco Ambito di AP	Telefonico e Diretto	0736- 358821			Dal lunedì al venerdì 07.00 – 13.00 Martedì e giovedì 13.30 – 16.30
Ufficio Commissari ed addetti ai collegamenti	Telefonico e Diretto	0736/35 8818	0736/358 671		Dal lunedì al venerdì 08.00 – 14.00 martedì e giovedì 14,30 – 17,30
Ufficio Privacy	Telefonico e Diretto	0736/35 8960		Antonio.Delduca@sani ta.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 – 14.00 martedì e giovedì 14,30 – 17,30
Segreteria della Direzione di Area Vasta	Telefonico e Diretto	073635 8691- 8693		<a href="mailto:Giuliana.cecchini2@sanita.marche.it">Giuliana.cecchini2@sanita.marche.it</a> Marielvia.micucci@sanita.marche.it	

