

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA

SEDE: Via degli Iris - Ascoli Piceno

DIRETTORE : Dott. Massimo Esposito

TEL . 0736-358362

E.MAIL : massimo.esposito@sanita.marche.it

SETTORE Gestione Cup Zonale ed Uffici Cassa - Responsabile: Sig.ra Paola Gasparri - E. mail: paola.gasparrini@sanita.marche – cup.av5@sanita.marche.it
Tel. 0735-793751

**SETTORE Gestione Accettazione Amm.va Ospedaliera-Recupero Crediti
Prestazioni sanitaria-Trasporti Sanitari – Libera Professione - Responsabile:**
Massimo Lauri E. mail: massimo.lauri@sanita.marche.it
daorcsbt.av5@sanita.marche.it – daorcap.av5@sanita.marche.it Tel. 0736-358858

ATTIVITA' GENERALI :

Attraverso rapporti con la Direzione, la Direzione Medica di presidio ed i Direttori delle UU.OO., cura il coordinamento delle attività amministrative del presidio concorrendo al conseguimento degli obiettivi fissati dal vertice aziendale.

Prestazioni:

Presenza, presso l'U.O, di personale specializzato adeguatamente formato nelle funzioni svolte e da svolgere in futuro.

Utilizzo di sistemi operativi in rete che permettono di superare le barriere fisiche dovute alla presenza di sedi territoriali;

- Attività deliberativa di competenza del presidio ospedaliero
- Collaborazione ed attività di supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio
- Coordinamento dei flussi informativi con le articolazioni centrali aziendali

- Gestione Acquisti/Cessioni servizi
- Gestione attività recupero crediti per mancato ritiro referti mancato pagamento delle prestazioni sanitarie erogate e riscossione relative entrate
- Gestione amministrativo contabile delle consulenze/convenzioni del presidio
- Gestione attività di supporto ai dipartimenti ospedalieri
- Gestione della documentazione amministrativa relativa ai servizi resi (esenzioni, riscossione tickets, incassi vari, prenotazioni ecc.)
- Controllo quali-quantitativo dei beni e servizi ricevuti dal presidio e liquidazione relative fatture passive
- Gestione attività accettazione, speditività, front office e call center
- Gestioni informazione al pubblico sulle modalità di accesso ai servizi e alle U.O del Presidio

ATTESA MINIMA PER ACCEDERE AL SERVIZIO:

Territorio San Benedetto del Tronto

Funzioni di Casse accesso diretto negli orari

dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 18.30 (chiusura dalle ore 13.15 alle 13.30)
Sabato dalle 08.00 alle 13.00

Funzioni di Prenotazioni accesso diretto c/o Ufficio cassa/cup

dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 18.30 (chiusura dalle ore 13.15 alle 13.30)
Sabato dalle 08.00 alle 13.00

Funzioni di accettazione/cassa laboratorio analisi dal lunedì al sabato

accesso su prenotazione 0735793508

accesso su prenotazione Zerocoda Area Vasta 5 <https://areavasta5.zerocoda.it/>

Funzioni di accettazione di radiologia

dal lunedì' al venerdì dalle 08.00 alle 20.00 – sabato dalle 08.00 alle 14.00

Funzioni di consegna referti radiologici c/o Sportello Acc.ne Radiologica

dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 13.00 e dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 18.00

Funzione di prenotazione di Agende dedicate di Rmn e Tac utenti esterni

accesso telefonico al Tel 0735793769

Funzioni di Accettazione ospedaliera accesso diretto

dal Lunedì al Venerdì dalle 08.00 alle 14.00 e il Lunedì e Giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Funzioni consegna referti vari accesso diretto

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 14.00 –

Lunedì e Giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e il sabato dalle 08.00 alle 14.00

Funzione di Richiesta di Cartella Clinica accesso diretto

dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 13.00 e il lunedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Funzioni di recupero Crediti accesso diretto

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Territorio di Ascoli Piceno

Funzioni di Casse/Prenotazioni accesso diretto presso PO Mazzoni

dal lunedì al venerdì dalle 08.15 alle 13.15 e dalle 13.45 alle 19.00

Sabato dalle 08.00 alle 13.00

Funzioni di accettazione/cassa laboratorio analisi presso PO Mazzoni

accesso su prenotazione 0735793508

accesso su prenotazione Zerocoda Area Vasta 5 <https://areavasta5.zerocoda.it/>

per INR dalle 10,30 alle 11,30

Ritiro Referti dalle 11,30 alle 13

Funzioni di recupero Crediti accesso diretto

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Funzioni di accettazione di radiologia, prenotazione esterni ed interni

dal lunedì' al venerdì dalle 08.00 alle 13.45 dalle 14.00 alle 19.00

sabato dalle 08.00 alle 13.45

Funzioni di consegna referti radiologici c/o Sportello Acc.ne Radiologica

dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 13.00

Funzione di prenotazione di Agende dedicate esterni accesso telefonico

dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 13.30 Tel 0736358392