



AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

PROCEDURA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00 IVA ESCLUSA -
ACQUISTO DI SERVIZI DI RASSEGNA STAMPA PER LA DIREZIONE GENERALE E LE AA.VV. DELL'ASUR
MARCHE

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Oggetto del presente contratto è IL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA attraverso un'attività di monitoraggio media e selezione d'informazioni su aree di interesse specifico, a supporto dei decisori ASUR Marche, comprendente le attività di selezione (da fonti nazionali e locali su aree d'interesse dell'ASUR Marche), la messa a disposizione di un archivio contenente tutti i prodotti inseriti (Articoli ed estratti video), l'erogazione di assistenza tecnica, la formazione e l'utilizzo dei servizi del Sistema.
2. Il contratto avrà **durata biennale a decorrere dal 01/11/2021**.

ART. 2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Sistema deve essere uno strumento di lavoro in grado di rispondere con efficacia, in modo anche mirato, alle varie esigenze consentendo di selezionare, leggere e stampare gli articoli di maggior interesse, oltreché dell'intera rassegna stampa quotidiana.
2. Il servizio comprende, tutti i giorni - festivi e prefestivi compresi - nei termini e con le modalità definite nei successivi paragrafi, la fornitura e consultazione di una rassegna stampa quotidiana dei quotidiani e periodici cartacei, delle emittenti radiotelevisive nazionali e locali della regione, dei principali siti web ed agenzie di informazione nazionali e regionali, nonché la ricezione, ricerca e consultazione di notiziari e news di agenzie di stampa tramite un unico sistema tecnologico.
3. Il concentratore di agenzie ed i terminali devono essere compatibili sia con il codice di comportamento FIEG stipulato tra le agenzie di stampa nel 2005, che con gli obblighi di certificazione richiesti da alcune agenzie.
4. Devono essere garantiti due tipi di collegamento:
 - a) da rete locale, consentendo a tutti i terminali abilitati di accedere ai flussi informativi (a richiesta della ASUR, dal momento in cui sarà operativo il portale intranet ASUR);
 - b) da rete esterna mediante accesso da internet o da altre reti, previo inserimento delle credenziali dell'utente. I flussi informativi devono essere consultabili nella modalità "in diretta" come mandati in rete dalle singole agenzie di stampa, in ordine cronologico e completi di eventuali immagini e/o collegamenti a siti internet, e nella modalità "ricerca".
5. **Le notizie (anche singolarmente) devono poter essere selezionate, consultate, stampate, inviate via email o social, salvate in archivio e copiate in formato testo**, sia nella modalità 'in diretta' che nella modalità 'ricerca'.
6. La ricerca deve essere consentita su un numero illimitato di parole chiave e senza limitazioni temporali. Ciascuna notizia deve poter essere selezionata per parola chiave, da data, codice agenzia, ecc. I risultati di ciascuna ricerca devono poter essere salvati

AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

in un archivio residente nel sistema. L'interfaccia deve poter essere configurabile per font, sfondo, dimensione dei caratteri, colore e operare anche per finestre separate.

7. Il sistema deve rendere possibile configurare alert o avvisi per specifiche notizie di interesse.
8. Il servizio deve essere fruibile anche tramite dispositivi mobili, operanti con i principali sistemi operativi.
9. Per evitare un eccessivo consumo ed incremento di spazio disco allocato, dovrà essere possibile, almeno al termine dell'anno di esercizio, trasferire i vecchi contenuti della rassegna stampa dallo storage disponibile ed accessibile tramite interfaccia web ed app Internet/Intranet ad altri volumi disponibili solo localmente (presso una o più postazioni appositamente configurate per l'archiviazione, la ricerca e la consultazione di articoli e notizie pregresse), al fine di mantenere online solo due anni di contenuti (e comunque per cercare di non superare l'allocazione di spazio al momento fornita sulla macchina virtuale di produzione, pari a 450Gb).
10. Devono essere comunque specificate le modalità di intervento tecnico per chiamate nei giorni feriali, festivi, tipologia di disservizio (bloccante o non bloccante) e offerti servizi aggiuntivi, quali ricerca sui motori internet, integrazione con social network, ricezione flussi RSS.
11. Si indicano di seguito, a mero titolo esemplificativo, le sezioni d'interesse, le tipologie di rassegna, le testate da consultare, che tuttavia andranno precisate concordate, come anche le parole chiave di ricerca, insieme con il Dirigente della Comunicazione ASUR con apposito incontro non appena l'aggiudicazione sarà divenuta efficace e dovranno essere verificati e precisati nel corso di riunioni periodiche tra Comunicazione ASUR e operatore economico aggiudicatario:

Tipologia di rassegna

- Rassegna DICONO DI NOI
- Rassegna stampa
- Rassegna web
- Rassegna TV
- Rassegna radio
- Agenzie di informazione

Rassegna Stampa

Testate provinciali

- 1) Corriere Adriatico Ancona
- 2) Corriere Adriatico Ascoli Piceno
- 3) Corriere Adriatico Fermo
- 4) Corriere Adriatico Macerata
- 5) Corriere Adriatico Pesaro
- 6) Il Resto del Carlino Ancona
- 7) Il Resto del Carlino Ascoli Piceno
- 8) Il Resto del Carlino Fermo
- 9) Il Resto del Carlino Macerata
- 10) Il Resto del Carlino Pesaro

Testate nazionali

- 1) Avvenire

AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

- 2) Corriere della Sera
- 3) Il Fatto quotidiano
- 4) Il Foglio
- 5) Italia Oggi
- 6) Libero
- 7) Il Manifesto
- 8) Il Messaggero nazionale
- 9) Il Resto del Carlino nazionale
- 10) La Repubblica
- 11) Il Sole 24 ore
- 12) Il Sole 24 ore Sanità
- 13) Il Sole 24 ore Edilizia e Territorio
- 14) Appalti e concessioni
- 15) La Stampa
- 16) Il Tempo
- 17) L'Unità
- 18) Il Giornale

Periodici regionali

- 1) L'Azione
- 2) Presenza
- 3) L'Appennino Camerte
- 4) L'Urlo
- 5) Il Nuovo Amico
- 6) Jesi e la sua valle
- 7) La Voce Misena
- 8) La Voce delle Marche
- 9) L'Ancora
- 10) Mondo del Lavoro
- 11) La Provincia
- 12) La Vita picena
- 13) Why Marche
- 14) La Voce della Vallesina
- 15) Il Metauro

Rassegna web

- 1) Vivere
- 2) Pesaro 24
- 3) La Provincia di Fermo
- 4) Riviera oggi
- 5) Cronache Maceratesi
- 6) Cronache Ancona
- 7) Cronache fermane
- 8) Centro pagina
- 9) Ancona today
- 10) Corriere Adriatico
- 11) Messaggero

AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

- 12) Il Resto del Carlino
- 13) Repubblica.it
- 14) Fano Informa
- 15) Recanati oggi
- 16) Oltre Fano

Rassegna TV

- 17) Rai3
- 18) TV Centro Marche
- 19) Tele2000 Urbino
- 20) Canale Marche
- 21) TVRS
- 22) Video Tolentino
- 23) TVP
- 24) Teleadriatica 7Gold
- 25) Fano Tv
- 26) Rossini Tv

Rassegna Radio

- 27) Gruppo Radio Arancia Network
- 28) Radio Veronica
- 29) Radio Subasio
- 30) Radio Ascoli
- 31) Radio Macerata
- 32) Radio Fermo Uno
- 33) Radio Cuore
- 34) Radio Linea
- 35) Radio Fano Uno
- 36) Radio Esmeralda
- 37) Prima rete

Agenzie di informazione

- 38) Ansa
- 39) Dire

L'elenco indicato nel punto è suscettibile di variazioni/integrazioni, in relazione a nuove e diverse sopravvenute esigenze, senza che da ciò derivi alcun onere aggiuntivo.

ART. 3. RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA

1. Il servizio di rassegna stampa quotidiana consiste nel monitoraggio di tutte le testate cartacee nazionali, delle testate provinciali, dei periodici a diffusione regionale, delle riviste specializzate, della free press, delle principali testate della stampa estera, delle emittenti radio-televisive nazionali e locali della regione, dei principali siti web ed agenzie di informazione nazionali e regionali.
2. La rassegna deve comprendere tutti gli articoli e i servizi di quotidiani, periodici cartacei, di radio e/o tv e di siti web di informazione che si occupano di sanità, di argomenti di area socio sanitaria e socio assistenziale, che citano l'ASUR, le aziende del servizio sanitario regionale delle Marche, la regione Marche per l'area di interesse (sociale e sanitario), il Presidente della Regione, l'Assessore alla salute o al sociale regionale, il

AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

privato accreditato, le Società e gli altri Enti privati a partecipazione ASUR, i rappresentanti regionali per il tema di interesse sanitario – sociale (Sindaci e rappresentanti di cittadini o associazioni ecc...), il ministero della Salute ed il Ministro relativo, le principali notizie a tema salute o sociale, le principali notizie su normative di interesse per l'Amministrazione (organizzazione sistema sanitario e sociale, normative appalti, amministrazione e gestione del personale, convenzioni, altre norme).

3. La rassegna stampa quotidiana deve essere articolata come segue:
 - Rassegna DICONO DI NOI
 - rassegna dei quotidiani e dei periodici cartacei regionali;
 - rassegna dei quotidiani e dei periodici cartacei altri;
 - rassegna delle emittenti radiotelevisive nazionali e locali della regione;
 - rassegna dei siti web di informazione nazionali e regionali;
 - rassegna delle agenzie di informazione nazionali e regionali
4. La rassegna:
 - a. deve essere fornita giornalmente per tutto l'anno solare e rilasciata a cura del fornitore entro le ore 7:00 di ciascun giorno, con contestuale invio di e-mail alla lista dei nominativi che sarà fornita da questa amministrazione, oltre alla notifica dell'avvenuta pubblicazione al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC);
 - b. deve essere consultabile 24 ore al giorno, senza alcuna limitazione, con credenziali rilasciate dal fornitore (ove necessarie), anche da remoto, in tutti i supporti: cartaceo, web e mobile (anche tramite App) da qualsiasi punto di accesso internet;
 - c. deve conformarsi alle indicazioni del committente in ordine a chiavi e criteri per la selezione degli articoli che la compongono, all'elenco e ordine delle sezioni tematiche in cui articolare la stessa, nonché a particolari richieste relative a situazioni e iniziative specifiche;
 - d. deve contenere anche gli articoli di scenario sugli argomenti di interesse della ASUR Marche;
 - e. deve essere integrata a cura del fornitore in qualunque momento, anche successivamente agli orari di cui alla lettera a), con articoli, lanci web e di agenzia e servizi radio e tv mancanti e/o espressamente segnalati dall'Area Comunicazione ASUR, dal DEC o dal Responsabile del Procedimento - di seguito RUP- (compresi eventuali documenti giornalistici provenienti da fonti diverse da quelle monitorate);
 - f. deve essere condivisibile via e-mail, chat e social dagli utenti, completa o selezionata, in forma integrale o di indice con link;
 - g. deve essere accessibile e consultabile, senza userid e password, tramite la rete Intranet (a richiesta della ASUR, dal momento in cui sarà operativo il portale intranet ASUR);
 - h. deve essere accessibile in modo tale che l'interfaccia di consultazione offerta ottemperi a tutti i requisiti tecnici indicati dalla L. 4/2004, con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti da DigitPA;
 - i. l'abilitazione ad accedere alla rassegna, rilasciata dal Fornitore su indicazione della ASUR Marche, deve consentire agli utenti abilitati la personalizzazione e/o il

AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

recupero delle proprie credenziali (almeno 350 chiavi d'accesso al servizio -singole utenze - adibite alla sola lettura della rassegna; oltre queste si richiedono tre utenze a parte dotata di privilegi specifici per la segnalazione al Sistema in merito ad esigenze di modifica/integrazione della Rassegna, per Area Comunicazione, DEC e RUP. Le utenze dotate dei relativi privilegi possono modificare anche l'ordine di visualizzazione degli articoli e dei servizi video. Le modifiche/revisioni effettuate dovranno essere automaticamente recepite dal Sistema rendendole immediatamente fruibili alle utenze);

- j. per tutta la durata della fornitura deve essere costituito un archivio contenente le rassegne stampa giornaliere, accessibile via web, senza alcuna limitazione, con possibilità di effettuare ricerche per chiavi e filtri su tutti i contenuti. Il materiale archiviato deve considerarsi di proprietà della ASUR Marche, che lo utilizzerà secondo le proprie esigenze. L'archivio relativo a tutto il periodo di fornitura del servizio deve essere consegnato, alla scadenza del relativo contratto, alla ASUR Marche, in un formato compatibile per la migrazione dei dati ad altra applicazione, anche di eventuale successivo fornitore. L'archivio delle rassegne della ASUR Marche deve essere consultabile on line per un periodo di tempo almeno pari a 24 mesi dopo la scadenza del contratto;
- k. la rassegna DICONO DI NOI deve contenere ogni tipologia di prodotto previsto nel presente capitolato, con le stese caratteristiche, confezionata con le parole chiave ASUR, Area Vasta, AV (1, 2, 3, 4, 5), ospedale, reparti ospedalieri regionali, nomi e/o cognomi del Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttore dell'Integrazione socio-sanitaria, Direttori di Area Vasta, Direttori di Presidio, Direttori di Distretto (altre parole chiave potranno essere comunicati dall'Area Comunicazione ASUR);
- l. la rassegna relativa alla carta stampata:
 - deve essere a colori e preconfezionata integralmente - costituendo in tal modo un prodotto finito e pronto per l'eventuale stampa a colori, ordinata sulla base delle indicazioni dell'Area Comunicazione ASUR e suddivisa in sezioni tematiche in modo che la stessa Area possa disporre di un prodotto finito. L'Area Comunicazione ASUR, oltre al DEC ed al RUP, anche eventualmente successivamente alla pubblicazione della rassegna fornita, deve essere posta nelle condizioni di compiere le normali operazioni di organizzazione della stessa (selezione, deselegione, riordino, raggruppamento degli articoli per data, testata o sezione, correzioni o modifiche dei titoli degli articoli, dei nomi degli autori, degli argomenti, gestire la visibilità, salvare o eliminare gli articoli, ecc.). Il Fornitore deve corrispondere alle eventuali richieste dell'Area di adeguamento dell'interfaccia di amministrazione e gestione della rassegna;
 - deve presentare i file degli impaginati con le seguenti caratteristiche: formato immagine, pdf, formato Ocr automatico (riconoscimento ottico dei caratteri) associato al formato pdf e risoluzione delle immagini di almeno 300 dpi. Ciascun documento deve contenere le seguenti informazioni: testata quotidiano o periodico, data rassegna, argomento, data articolo, titolo - con eventuali occhielli, sommari e catenacci -, immagini, grafiche, tabelle associate, numero di pagina del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo,

AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

numero di pagine del documento, nome e cognome (e/o sigla e/o pseudonimo) dell'autore quando presente, riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento dell'articolo in pagina, segnalazione di eventuale richiamo in prima pagina di un articolo interno. Tutti gli articoli selezionati dall'utente devono essere raggruppati per costituire le rassegne in formato A4. Ciascuna pagina della rassegna deve presentare il logo della ASUR Marche;

- deve presentare, all'interno degli articoli, l'evidenziazione "personalizzata" delle parole chiave indicate dall'Area Comunicazione, parole che possono essere variate o implementate secondo le indicazioni della stessa Area, senza variazioni del costo del servizio;
- deve essere corredata di un indice ipertestuale degli articoli (ogni titolo deve linkare alla pagina corrispondente), in cui devono essere riportati data, nome della testata, titolo, autore ove presente (con l'indicazione di nome e cognome e/o della sigla e/o dello pseudonimo) e suddivisa in sezioni tematiche. Nella versione stampabile, l'indice deve precedere la rassegna, indicando gli articoli selezionati dall'utente, con relativa testata, titolo, autore, numero di pagina e corrispondente sezione;

m. la rassegna delle emittenti radiotelevisive nazionali e locali:

- deve essere rilasciata in modo dinamico nel corso della giornata, secondo il flusso delle trasmissioni, e pubblicata direttamente sull'apposita piattaforma;
- deve prevedere la comunicazione dei titoli di apertura di tutte le edizioni quotidiane del Tgr e del Gr Marche (via e-mail e App). Tale comunicazione non esime il fornitore dall'inserimento nella piattaforma della rassegna quotidiana, in autonomia, dei servizi pertinenti per territorio e per materia;
- deve essere elaborata in formati compatibili con i principali sistemi operativi che garantiscano la gestione anche in ambienti e piattaforme diverse da quelli forniti e la condivisione sui diversi supporti, web, social, chat, mobile, ecc. (anche con possibilità di effettuare spezzoni di interesse);
- l'inserimento in orari diversi da quello di rilascio della rassegna completa deve essere segnalato con messaggio di "alert" (e-mail e App), contenente link per la visualizzazione e il download;

n. la rassegna web:

- deve essere rilasciata in modo dinamico nel corso della giornata, secondo il flusso delle trasmissioni, e pubblicata direttamente sull'apposita piattaforma
- deve essere elaborata in formati compatibili con i principali sistemi operativi che garantiscano la gestione anche in ambienti e piattaforme diverse da quelli forniti e la condivisione sui diversi supporti, web, social, chat, mobile, ecc.

o. la rassegna delle agenzie:

- deve essere inserita quotidianamente al rilascio della rassegna complessiva ed eventualmente implementata in modo dinamico in caso di avvenimenti eccezionali e particolarmente significativi.

5. Accessibilità al servizio tramite tutti gli strumenti standard e le ultime tecnologie di sviluppo sul web, senza necessità di licenze d'uso. Come caratteristica fondamentale il



AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

servizio dovrà avere la possibilità di essere utilizzato, tramite i browser principali, sia su dispositivi fissi.

6. Gli utenti abilitati devono poter selezione, deselegione, riordinare, raggruppare gli articoli per titolo, per data, testata o sezione o edizione, salvare gli articoli (singolarmente o a gruppi) anche in formato immagine ad alta qualità oltre che in formato pdf selezionabile come testo, salvare i singoli contenuti audio-video sia in alta qualità che in modo compatibile per la condivisione con social network).

ART. 4. DIRITTI DI AUTORE

1. Il fornitore si impegna a detenere formalmente la piena titolarità dei diritti di riproduzione e sfruttamento delle opere giornalistiche oggetto della rassegna. Il fornitore assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Il fornitore assume l'obbligo di mantenere indenne la ASUR Marche da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi a tale titolo da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità a essi relativi (comprese le spese legali) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.
3. La ASUR Marche non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta fornisca informazioni di cui altri detengano la privativa.
4. Qualora venga promossa nei confronti della ASUR Marche azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.
5. Nell'ipotesi di azione giudiziaria, la ASUR Marche, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che la ditta ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.
6. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

ART. 5. RELAZIONE TECNICA

1. In sede di offerta deve essere prodotta una "Relazione tecnica integrativa e migliorativa rispetto al capitolato", descrittiva di almeno una proposta di servizio aggiuntivo, dalla quale si evincano in modo completo le caratteristiche del nuovo servizio offerto, con particolare riferimento ai requisiti funzionali indicati nel presente Capitolato Tecnico. La relazione deve essere contenuta in un massimo di 5 pagine (facciate), scritte in times new roman, dimensione carattere 12.

ART. 6. ASSISTENZA, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO TECNICO E INNOVAZIONI

1. Il servizio si intende comprensivo di formazione all'utilizzo per gli utenti individuati



AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE

2. Il servizio di assistenza deve essere erogato per l'intera durata contrattuale. Il Fornitore deve garantire almeno le seguenti attività:

a) Contenuti:

- nomina da parte del fornitore di un referente fisso per comunicazioni, segnalazioni e soluzione di problemi relativi alla rassegna;
- assistenza telefonica e via e-mail dalle ore 07:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 08:00 alle ore 13:00 per i giorni prefestivi e festivi;
- eventuale assistenza in loco (sede ASUR Marche) in caso di particolari criticità;
- riunione periodica presso ASUR Marche per la verifica dell'allineamento con Area Comunicazione ASUR relativamente a ricerca, elaborazione e rilascio dei contenuti;

b) Assistenza tecnica:

- nomina di un referente fisso per la tempestiva segnalazione da parte di ASUR e risoluzione da parte della ditta di eventuali problematiche;
- assistenza telefonica dalle ore 07:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:00 alle ore 13:00 nei giorni prefestivi e festivi. Il Fornitore deve assicurare la tempestiva risoluzione dei problemi al fine di rispettare i tempi di produzione previsti per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura;
- assistenza in loco (presso ASUR Marche) in caso di necessità.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA COMUNICAZIONE/FORMAZIONE ASUR Marche

firmato in originale