



PROT. 0033541|28/09/2021|ASUR|URP|P

## **AVVISO**

### **INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PER ACCREDITAMENTO E GESTIONE EVENTI FORMATIVI SUL GAP (Gioco d’Azzardo Patologico)**

(ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 1 del d.l. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120)

**SMART CIG: Z673337371**

**Scadenza: 12/10/2021**

**Publicata nel profilo committente nella data di protocollo**

#### **INFORMAZIONI PER LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

In seguito allo svolgimento della prima fase della procedura il Responsabile Unico del Procedimento, dovrà provvedere a formalizzare il contratto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai seguenti riferimenti:

- Oggetto: **SERVIZI PER ACCREDITAMENTO E GESTIONE EVENTI FORMATIVI SUL GAP**

<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi (SERVIZI)
---	--

**Gli Operatori Economici interessati che presenteranno la loro offerta devono per questo essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione entro la data di stipula del contratto.**

**Avviso riservato ai Provider ECM**

---

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)



## **AVVISO PER AFFIDAMENTO DIRETTO per un importo presunto complessivo di €38.000,00 + IVA**

Procedura di acquisto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76 del 2020 (convertita con legge n. 120 del 2020), il quale, in deroga all'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti pubblici, ha consentito alle amministrazioni aggiudicatrici di procedere tramite affidamento diretto di servizi per un importo soglia inferiore ad euro 139.000,00 + IVA.

Il presente avviso, è pubblicato sul Profilo del committente, ASUR Marche, via Oberdan 2, 60122 Ancona, al link: <https://www.asur.marche.it/web/portal/bandi-di-gara-online-portale>, della Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara"

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento via PEC all'indirizzo: [asur@emarche.it](mailto:asur@emarche.it).

Il presente disciplinare, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dall'ASUR Marche, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta.

### **PREMESSA**

Gli Operatori Economici, ferma restando la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità, sono invitati a presentare le proprie migliori offerte per l'affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella documentazione del presente Avviso.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento. Tutte le comunicazioni si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto.

### **STAZIONE APPALTANTE:**

Ente: Azienda Sanitaria Unica Regionale C.F./P.IVA 02175860424

### **DISCIPLINA APPLICABILE**

- D.Lgs.18/04/2016 n. 50 "Codice dei Contratti pubblici" (di seguito, per brevità "Codice").
- Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (di seguito per brevità "Linee Guida n. 4).
- Determina n. 450 del 31.07.2018 avente al oggetto "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche".
- DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 avente ad oggetto "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni dalla l. 11 settembre 2020, n. 120, come recentemente aggiornato dal decreto Semplificazioni 2021.

### **DIRIGENTE RESPONSABILE/PUNTO ORDINANTE (RUP)**

- Dott. Maria Flavia SPAGNA, E-mail [mariaflavia.spagna@sanita.marche.it](mailto:mariaflavia.spagna@sanita.marche.it)

### **DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DELLA ESECUZIONE (DEC)**

- Dr. Gianni GIULI, E-mail [gianni.giuli@sanita.marche.it](mailto:gianni.giuli@sanita.marche.it)

---

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)



In via schematica si precisa che la documentazione di gara è così costituita:

<b>DOCUMENTAZIONE</b>	<b>Note/Adempimenti</b>
1. Disciplinare e Capitolato - <b><u>Presente avviso</u></b>	<b><u>Da leggere attentamente, compilare e sottoscrivere</u></b>
Allegato A - Fac simile Offerta economica	
Allegato B - Fac simile Istanza di partecipazione e Dichiarazioni varie	

## **Art. n. 1. OGGETTO**

### **✓ “SERVIZI ACCREDITAMENTO E GESTIONE EVENTI FORMATIVI SUL GAP”.**

Servizi per l'accREDITamento, l'organizzazione e la gestione di un programma di formazione del personale pubblico e privato, articolato su n. 3 eventi (v. art.2) che resteranno di proprietà esclusiva dell'ASUR:  
Periodo: novembre 2021/dicembre 2022  
Sede: Ancona e/o online

## **Art. n. 2. CONTESTO**

### **✓ Evento n. 1 - Formazione GAP**

Sintesi: n. 1 Convegno scientifico di n.5 incontri on-line di n. 2 ore ciascuno, aperti a circa n. 250 partecipanti professionisti sanitari del Servizio Pubblico e del Privato Sociale e agli operatori degli Enti che collaborano con i DDP (Amministrazioni Comunali, Ambiti territoriali sociali, Associazioni del Territorio) oltre ad operatori del settore iscritti da fuori regione.

### **✓ Evento n. 2 - Gruppi di miglioramento GAP**

Sintesi: n. 5 “gruppi di miglioramento”, n. 1 gruppo per ciascuna delle 5 aree tematiche (collegate al convegno/Formazione GAP) finalizzati alla redazione di Linee Guida specifiche:

- Area 1: stato del fenomeno
- Area 2: clinica e terapia Int. Politico
- Area 3: amministrativo/legale
- Area 4: prevenzione
- Area 5: Prospettive

I gruppi saranno composti da circa n. 8-24 operatori del settore provenienti dal pubblico/privato convenzionato che realizzano piani di miglioramento del sistema di contrasto all'azzardo in n. 5 incontri da n. 4 ore ciascuno; potranno essere invitati esperti del settore qualora se ne manifesti la necessità.

### **✓ Evento n. 3 - Formazione Dipendenze Digitali**

Sintesi: n. 1 Convegno scientifico di n.1 giornata formativa ore 9-19, mattino + sera per 8 ore totali effettive, 5 relatori, stesso target gap; sala per 200 posti adeguata alla normativa Covid.

N.B. Pertanto, complessivamente per gli eventi di cui sopra, è previsto a carico dell'agenzia un totale di n. 7 accreditamenti ECM (ivi compresa la figura degli assistenti sociali), così specificati:

- n. 1 per i 5 incontri del GAP (evento n. 1);
- n. 5 diversi per i successivi n. 5 gruppi di miglioramento (evento n. 2);
- n. 1 per il convegno sul digitale (evento n. 3).



### **OBIETTIVI:**

- confronto con i vari professionisti del Servizio Pubblico e del Privato Sociale in tema della prevenzione, trattamento e contrasto al GAP;
- favorire l'emergere di esperienze positive e delle difficoltà incontrate territorialmente attraverso l'esposizione delle relazioni;
- discutere sugli aspetti problematici per superarli;
- garantire una visione più generale ed estesa del fenomeno, includendo interviste con relatori di riguardo, anche di discipline affini;
- promuovere la formazione, per ogni area tematica, di gruppi di miglioramento che, a chiusura del convegno, porteranno avanti lo studio degli argomenti individuati.

### **Art. n. 3. SERVIZI RICHIESTI**

- **Evento n. 1 - Formazione GAP**

#### **Descrizione prodotto**

#### **1. Redazione della campagna promozionale:**

progetto grafico dell'evento formativo (da concordare con il gruppo tecnico incaricato dall'ASUR d'ora in poi denominato GTI che fa capo al Direttore della Esecuzione - DEC), declinato in diversi formati anche digitali (manifesto, locandina, flyer, brochure con programma);  
progettazione del pittogramma da associare al logo ASUR (da concordare con il GTI) in vari formati, anche per applicazione in eventuale sito web;  
impaginazione e realizzazione grafica dei documenti di seguito elencati con fornitura dei relativi file immagine/pdf certificati in 2 formati (uno in risoluzione di stampa con registri pronto per l'invio in tipografia e uno per uso web) e relative stampe;  
invio dei materiali stampati alle sedi territoriali sanitarie e sociali;  
invio digitale dei materiali;  
consulenza sulla realizzazione delle attività comunicative e collaborazione nella definizione e nel management della campagna comunicativa;  
stampa materiali pubblicitari del convegno:  
locandine; manifesti;  
flyers; brochure programma.

#### **2. Attività di segreteria**

segreteria organizzativa pre-evento, evento e post-evento  
ricezioni iscrizioni anche online;  
gestione degli inviti  
contatti con relatori e partecipanti;  
risposta alle richieste di informazioni e registrazione delle richieste  
attività di registrazione;  
distribuzione di materiali

#### **3. Gestione docenti/ relatori**

coordinamento delle attività dei docenti/ relatori (ivi comprese le attività relative alla trasmissione della modulistica concernente l'incarico e le informazioni sulla fatturazione per la trasmissione in forma elettronica delle relative fatture);  
**N.B.** Sono a carico dell'ente appaltante il costo e il relativo pagamento di compensi ai docenti/ relatori, compresi eventuali costi accessori (viaggio, vitto e alloggio).

#### **4. Supporto tecnico**

#### **Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)

---

La normativa in materia di Educazione Continua in Medicina prevede che, al fine di validamente riconoscere l'erogazione dei crediti ECM, la fruizione di corsi di formazione in FAD (Formazione a Distanza) avvenga utilizzando una piattaforma tecnologica dedicata alla formazione conforme agli specifici requisiti previsti dal Manuale Nazionale di Accreditemento per l'Erogazione di eventi ECM, di cui al vigente Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano – "La formazione continua nel settore Salute".

L'agenzia dovrà mettere a disposizione una piattaforma, conforme a quanto sopra, per lo svolgimento delle sessioni formative in remoto, per un minimo di 100 partecipanti fino a un massimo di 250.

La piattaforma deve consentire l'interazione fino a 4 relatori e far interagire i partecipanti alla formazione esclusivamente tramite commenti scritti, moderati in diretta.

---

wifi di potenza adeguata sia per la piattaforma ufficiale che per altre piattaforme eventualmente necessarie (Skype, facebook ecc. ) al collegamento in diretta e alla sua diffusione, tecnico per utilizzo piattaforma skype facebook;

---

registrazione degli interventi previsti nelle sessioni: ripresa e post produzione degli interventi di 12 relatori;

---

registrazione integrale audiovideo di tutte le sessioni;

---

traduzione/LIS a tutti gli interventi registrati per le cinque giornate;

---

traduzione da francese in italiano;

---

assistenza tecnica all'uso delle apparecchiature;

---

attrezzatura tecnica per traduzione simultanea per 250 partecipanti a giornata;

---

prevedere montaggio delle registrazioni/diapositive;

---

regia in diretta delle sessioni formative con messa in onda dei commenti selezionati dal committente.

---

#### **5. Attività di sbobinatura delle relazioni/interviste**

---

editing per correzione grammaticale sintattica;

---

successiva diffusione del materiale (online, cartaceo).

---

#### **6. ECM**

---

tutte le attività necessarie finalizzate a garantire, a tutti i partecipanti aventi diritto, i crediti formativi ECM;

---

servizio accreditamento ECM per tutte le professioni sanitarie e socio-sanitarie che necessitano di ECM (ivi compresa la figura degli assistenti sociali);

---

somministrazione e ritiro questionari ECM di gradimento e apprendimento;

---

#### **7. Messa a disposizione continuativa del materiale registrato per eventuale diffusione dello stesso da parte del committente**

---

#### **8. Pubblicazione degli atti del convegno in versione multimediale e in versione cartacea**

---

Sintesi dei risultati del Progetto in versione cartacea:

formato A4 stampa in bianca e volta in quadricromia, carta uso mano 80 gr. n. pagine 18 + copertina personalizzata con pittogramma da associare al logo ASUR

progetto stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca 200 gr. + plastificazione copertina lucida solo in bianca + rilegatura con punto metallico

---



## **Evento n. 2 - Gruppi di miglioramento GAP**

### **Descrizione prodotto**

#### **1. Attività di segreteria**

Coordinamento delle attività dei TUTOR esterni in materia invitati in ciascuna sessione (ivi comprese le attività relative alla trasmissione della modulistica concernente l'incarico e le informazioni sulla fatturazione per la trasmissione in forma elettronica delle relative fatture);

**N.B.** Sono a carico dell'ente appaltante il costo e il relativo pagamento di compensi ai TUTOR, inclusi eventuali costi accessori (viaggio, vitto e alloggio).

segreteria organizzativa pre-evento, evento e post-evento

ricezioni iscrizioni anche online

contatti con esperti e partecipanti

risposta alle richieste di informazioni e registrazione delle richieste

attività di registrazione

calendarizzazione degli incontri formativi dei gruppi

predisposizione di una scheda di report finale di gruppo; ricezione, editing, composizione dei report finali dei gruppi di formazione

redazione di un verbale di ogni seduta di formazione (project work)

#### **2. Supporto tecnico**

La normativa in materia di Educazione Continua in Medicina prevede che, al fine di validamente riconoscere l'erogazione dei crediti ECM, la fruizione di corsi di formazione in FAD (Formazione a Distanza) avvenga utilizzando una piattaforma tecnologica dedicata alla formazione conforme agli specifici requisiti previsti dal Manuale Nazionale di Accreditemento per l'Erogazione di eventi ECM, di cui al vigente Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano – "La formazione continua nel settore Salute".

L'agenzia dovrà mettere a disposizione una piattaforma per lo svolgimento delle sessioni formative in remoto, per un minimo di 5 partecipanti fino a un massimo di 30. La piattaforma deve consentire l'interazione di tutti i presenti

wifi potenza adeguata, tecnico per utilizzo piattaforma skype, e altre piattaforme eventualmente necessarie al collegamento in diretta e alla sua diffusione

assistenza tecnica all'uso delle apparecchiature

#### **3. ECM**

tutte le attività necessarie finalizzate a garantire a tutti i partecipanti aventi diritto i crediti formativi ECM

servizio accreditamento ECM per tutte le professioni sanitarie e socio-sanitarie che necessitano di ECM (ivi compresa la figura degli assistenti sociali);

per n. 5 gruppi corrispondenti alle aree tematiche con circa 8-24 operatori provenienti dal pubblico/privato convenzionato che realizzano piani di miglioramento del sistema di contrasto all'azzardo in 5 incontri da n.4 ore ognuno

somministrazione e ritiro questionari ECM di gradimento e apprendimento

#### **4. Pubblicazione dei report finali della formazione**

Sintesi dei risultati del Progetto in versione multimediale

Sintesi dei risultati del Progetto in versione cartacea

### **Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)



## **Evento n. 3 - Formazione Dipendenze Digitali**

### **Descrizione prodotto**

#### **1. Redazione della campagna promozionale:**

progetto grafico dell'evento formativo (da concordare con il gruppo tecnico incaricato ASUR d'ora in poi denominato GTI che fa capo al DEC - Direttore della Esecuzione), declinato in diversi formati anche digitali (manifesto, locandina, flyer, brochure con programma)

progettazione del pittogramma da associare al logo ASUR (da concordare con il GTI) in vari formati, anche per applicazione in eventuale sito web

impaginazione e realizzazione grafica dei documenti di seguito elencati con fornitura dei relativi file immagine/pdf certificati in 2 formati (uno in risoluzione di stampa con registri pronto per l'invio in tipografia e uno per uso web) e relative stampe

invio dei materiali stampati alle sedi territoriali sanitarie e sociali

invio digitale dei materiali

consulenza sulla realizzazione delle attività comunicative e collaborazione nella definizione e nel management della campagna comunicativa

stampa materiali pubblicitari del convegno:

locandine;

manifesti

flyers;

brochure programma

#### **2. Gestione docenti/ relatori**

Coordinamento delle attività dei docenti/ relatori

**N.B.** Sono a carico dell'ente appaltante il costo e il relativo pagamento di compensi ai docenti/ relatori, compresi eventuali costi accessori (viaggio, vitto e alloggio)

organizzazione e prenotazione viaggi e ospitalità dei relatori su indicazione del DEC e/o GTI

logistica e accompagnamento docenti/ relatori, compreso il transfert (aeroporto, stazione, hotel, sede evento)

#### **3. Attività di segreteria**

segreteria organizzativa pre-evento, evento e post-evento;

ricezioni iscrizioni anche online

gestione degli inviti

contatti con relatori e partecipanti

risposta alle richieste di informazioni e registrazione delle richieste

attività di registrazione

distribuzione di materiali

allestimento e distribuzione kit convegno (ivi compresi fogli, materiali, penna, cartellina ecc.)

#### **4. Gestione della sede della formazione**

gestione e messa in sicurezza secondo le vigenti normative anti Covid del luogo previsto per la formazione in sala per 200 posti

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)



---

allestimento del luogo per lo svolgimento di registrazione partecipanti, relazioni ecc.

---

allestimento di 1 coffee break (con modalità da adeguare alle vigenti normative anti Covid)

---

#### **5. Supporto tecnico**

---

service audio, video e luci adeguato alla formazione, con proiezione su grande schermo

---

wifi potenza adeguata, tecnico per tutti gli apparecchi utilizzati

---

registrazione integrale audio e video di tutte le sessioni

---

traduzione simultanea in italiano per gli interventi degli eventuali ospiti stranieri

---

assistenza tecnica all'uso delle apparecchiature

---

prevedere montaggio delle registrazioni/diapositive

---

#### **6. Attività di sbobinatura delle relazioni/interviste**

---

editing per correzione grammaticale sintattica

---

successiva diffusione del materiale (online, cartaceo)

---

#### **7. ECM**

---

tutte le attività necessarie finalizzate a garantire a tutti i partecipanti aventi diritto i crediti formativi ECM

---

servizio accreditamento ECM per tutte le professioni sanitarie e socio-sanitarie che necessitano di ECM per giornata formativa mattino + pomeriggio dalle ore 9 alle ore 19, per 8 ore effettive, 5 relatori, stesso target gap

---

somministrazione e ritiro questionari ECM di gradimento e apprendimento

---

#### **8. Messa a disposizione continuativa del materiale registrato per eventuale diffusione dello stesso da parte del committente**

#### **9. Pubblicazione degli atti del convegno in versione multimediale e in versione cartacea**

---

Sintesi dei risultati del Progetto in versione multimediale

---

Sintesi dei risultati del Progetto in versione cartacea:

formato A4 stampa in bianca e volta in quadricromia, carta uso mano 80 gr. n. pagine 18 + copertina personalizzata con pittogramma da associare al logo ASUR

progetto stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca 200 gr. + plastificazione copertina lucida solo in bianca + rilegatura con punto metallico

---



#### **Art. n. 4. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Soggetto Aggiudicatario deve utilizzare personale adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza ed in numero ed orario sufficiente all'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita; è responsabile, inoltre, dell'osservanza di leggi e regolamenti vigenti in materia di commercio relativi ai servizi da fornire.

La ditta aggiudicataria verrà ritenuta l'unica responsabile per gli eventuali danni che i servizi dovessero arrecare a persone e/o a cose, e, di conseguenza, si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, sollevando l'ASUR da ogni e qualsiasi coinvolgimento nella responsabilità della stessa.

Sono a carico dell'ente appaltante il costo e il relativo pagamento di compensi ai docenti/ relatori, compresi eventuali costi accessori (viaggio, vitto e alloggio).

Sono a carico dell'esecutore tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile di tutti i danni ai luoghi, a persone o cose che potessero essere provocati durante l'utilizzo dei prodotti oggetto del presente appalto a causa di difetti, imperfezioni, non rispondenza degli stessi alla relativa normativa vigente.

Conseguentemente la medesima ditta si impegna alla pronta riparazione dei danni e in difetto, al loro risarcimento, sollevando il committente da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito. Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria e dovranno essere versate in sede di stipulazione del contratto. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

L'Amministrazione al fine della stipula del contratto e dell'accertamento dei requisiti richiesti si riserva di richiedere tutta la documentazione necessaria.

Si precisa che la stessa documentazione dovrà essere fornita entro il termine massimo di 10 giorni dalla richiesta. In caso di mancato riscontro entro i termini previsti si procederà all'esclusione della ditta dal proseguo dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/16, il contratto tra le parti è costituito dalle condizioni e clausole indicate nella documentazione del presente Avviso.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di dar avvio alla procedura, su contratto-ordine da parte della S.A., entro il termine di 3 giorni dalla richiesta di avvio dell'attività.

Il contratto verrà eseguito sotto la cura del Responsabile del Procedimento aziendale (RUP) e del Direttore della Esecuzione (DEC).

La verifica della prestazione sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione e prima della liquidazione.

- L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta certificata [asur@emarche.it](mailto:asur@emarche.it), all'attenzione del DEC e del RUP mediante:



**“SMART CIG Z673337371 – Oggetto: SERVIZI PER ACCREDITAMENTO E GESTIONE EVENTI FORMATIVI SUL GAP”.**

Si specifica che è interesse dell’aggiudicatario trasmettere la fattura il più celermente possibile, dopo l’esito favorevole della verifica per consentirne che il pagamento avvenga successivamente al termine della verifica da parte dell’ASUR.

**Art. n. 5. IMPORTO A BASE DELLA PRESENTE PROCEDURA**

L’importo del contratto a base del presente Avviso è determinato in € 38.000,00 + IVA.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste nell’avviso.

L’appalto è finanziato con i fondi messi a disposizione dalla Regione Marche attraverso:

- D.A. 99/2019 Consiglio Regionale con il quale ha approvato il Piano Regionale integrato per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d’Azzardo Patologico (GAP) e da nuove tecnologie e social network (dipendenze digitali) 2019-2021
- Deliberazione n. 1423/2019 con cui la Giunta Regionale della Regione Marche ha definito lo stanziamento complessivo di € 5.636.478,46 approvando la ripartizione per ente attuatore fra i quali L’ASUR direzione centrale;
- Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 289 del 29 novembre con una assegnazione specifica all’ASUR direzione centrale di € 466.000,00 per la realizzazione di eventi formativi e di comunicazione.

**Art. n. 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare all’Avviso gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, e le associazioni temporanee e precisamente:

- soggetti di cui all’art. 45 del citato D.Lgs. n. 50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all’art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.
- le imprese, i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all’art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall’art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non è ammessa la partecipazione all’Avviso di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.



È fatto divieto ai concorrenti di partecipare all'Avviso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'Avviso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato.

È richiesta l'Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **Art. n. 7. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [asur@emarche.it](mailto:asur@emarche.it)

**entro le ore 14:00 del giorno 12/10/2021**

avendo altresì cura di inserire nell'oggetto i seguenti riferimenti: "SMART CIG **Z673337371** – Oggetto: **SERVIZI PER ACCREDITAMENTO E GESTIONE EVENTI FORMATIVI SUL GAP**".

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata con modalità difformi (servizio postale) entro il giorno di scadenza sopra indicato esclusivamente nei casi di comprovata indisponibilità oggettiva di funzionamento del sistema PEC dell'ASUR.

Non saranno ammesse offerte fuori termine.

**È onere dell'Operatore Economico provvedere a presentare la documentazione avendo cura di sottoscriverla digitalmente o in forma olografa ed allegando un documento di identità valido.**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inviata la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO** e scheda rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare la Società. In caso di RTI, Consorzio o GEIE, è necessaria la sottoscrizione per ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, che dovrà essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.

La suddetta domanda deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e quale sarà la ditta mandataria, e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'Avviso, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale ai sensi dell'art.48 comma 8 D.Lgs. n.50/2016, in caso di RTI già formalmente costituito alla domanda di partecipazione all'Avviso e dovrà essere allegato l'originale o copia autenticata dell'atto di costituzione.

Si ricorda quanto disposto dall'art. 48, c.7 del citato decreto, in merito al divieto per i concorrenti di partecipare alla stessa procedura in più raggruppamenti (fac simile allegato).

---

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)



Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

**La proposta con cui l'impresa formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:**

**A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo il fac-simile reperibile al link:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016.

**B. DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

la documentazione tecnica (comprensiva di ogni documentazione ritenuta dalla Ditta concorrente utile per la valutazione tecnica) è un elemento essenziale dell'offerta, la mancata presentazione determina l'esclusione dall'Avviso, in quanto non consente all'apposito organo di valutare la conformità dell'offerta rispetto alle necessità aziendali.

La ditta dovrà proporre il progetto di servizio, specificando le modalità organizzative e di svolgimento delle attività e indicando le precedenti esperienze in servizi di organizzazione convegni o eventi.

Il progetto sarà valutato ai fini della valutazione di idoneità della proposta.

**Nel progetto di servizio andrà indicata la modalità di svolgimento di tutti i servizi richiesti e la relativa tempistica, con particolare attenzione a quanto segue:**

- a. organizzazione e modalità per tutti i servizi richiesti
- b. modalità e tempistica per accreditamento ECM;
- c. tutte le attività di segreteria e coordinamento del convegno e dei relativi servizi;
- d. organizzazione logistica;
- e. allestimento sala e verifica adeguamento alla normativa Covid;
- f. allestimento cabine interpreti e ricevitori infrarossi;
- g. numero e professionalità degli interpreti;
- h. assistenza tecnica all'uso delle apparecchiature;
- i. elenco dei servizi aggiuntivi offerti come miglie (senza nessun onere aggiuntivo).

Tutta la documentazione dovrà essere scritta in lingua italiana (o dovrà essere allegata una traduzione).

La valutazione tecnico-qualitativa verrà condotta da un apposito organo tecnico incaricato per l'esame del prodotto offerto e della relativa documentazione fornita dalla Ditta.

N.B. La ditta dovrà presentare una sola proposta tecnica.

**C. OFFERTA ECONOMICA:**

Offerta economica complessiva e di dettaglio sul totale dei servizi da erogare (come da fac-simile in allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, in cui dovrà essere riportato l'importo complessivo dell'affidamento "IVA esclusa".



L'Offerta economica dovrà:

- indicare il prezzo unitario offerto in cifre per ciascuna voce riportata nel fac-simile allegato A;
- l'importo totale offerto in cifre;
- riportare la dichiarazione dell'offerente "di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità";
- l'indicazione dei costi della sicurezza aziendali sostenuti dall'impresa del concorrente;
- indicare le eventuali parti oggetto di sub affidamento.

L'offerta ha validità di 180 (centottanta) giorni dalla data della sua apertura e comunque fino all'aggiudicazione definitiva (la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine).

Sarà comprensiva di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria che s'impegna, per il solo fatto di aver presentato offerta, ad accettare tutte le condizioni del presente Avviso e del contratto.

Le offerte pervenute oltre il termine stabilito, siano esse iniziali, sostitutive od integrative, non verranno prese in considerazione.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, non sono ammesse alternative, se verranno presentate offerte alternative si valuterà solo la prima descritta nell'offerta, non saranno ritenute valide le offerte condizionate.

Saranno, inoltre, escluse le offerte di società per le quali sia comprovata l'esistenza di forme di collegamento ex art. 2359 del Codice Civile con altri partecipanti alla stessa procedura o fra le quali sussista riconducibilità allo stesso centro di interessi o al medesimo centro decisionale.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **Art. n. 8. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'AVVISO**

In una o più sedute riservate, un organo tecnico di valutazione procederà alla valutazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentano indici sintomatici di anomalia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio tempore convenzioni CONSIP o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

#### **Art. n. 9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'AVVISO**

L'aggiudicazione avverrà secondo le indicazioni del presente avviso, tramite affidamento diretto su piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

---

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)



La Stazione Appaltante procederà tramite affidamento diretto motivato, a seguito del confronto tra le offerte valide pervenute.

A fini della valutazione comparativa saranno soppesati gli elementi qualitativi (Progetto Tecnico) e quantitativi (Offerta Economica) verificando:

- a) la rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'amministrazione;
- b) le caratteristiche migliorative offerte;
- c) la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

**Il prezzo complessivo per l'esecuzione del presente avviso praticato dalle ditte partecipanti non potrà essere superiore alla base d'asta indicata all'art. n. 5 del presente documento, pena l'esclusione dall'Avviso.**

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. n. 10. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.**

##### **CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida ed operante per l'aggiudicatario, comportando il sorgere dell'obbligo di garantire la fornitura, mentre sarà vincolante per la stazione appaltante solo dopo la stipula del contratto.

Ove in seguito alle verifiche espletate dalla stazione appaltante, risulti che l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni mendaci o non sia in possesso dei requisiti attestati, ferme restando le sanzioni amministrative e penali previste dalla legge, si determinerà la decadenza dall'aggiudicazione.

In tale evenienza la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

I documenti presentati per la partecipazione all'Avviso non saranno restituiti e rimarranno acquisiti agli atti della stazione appaltante.

#### **Art. n. 11. ULTERIORI PREROGATIVE DI SALVAGUARDIA DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La nullità di una delle clausole non comporta nullità del contratto.

Nel caso di notizia o di presa d'atto di irregolarità, l'ente potrà non ripetere l'intero Avviso previo annullamento, ma potrà scegliere di riprendere il procedimento dal punto in cui si è verificato l'errore.

La Ditta rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Ente e/o da terzi autorizzati, in particolare, nel caso in cui in base a disposizioni dell'ASUR sia necessario introdurre delle variazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, la Ditta si obbliga a rispettarle.



Si ricorda che per la stazione appaltante è vincolante solo quanto è stabilito nella documentazione dell'Avviso e nelle comunicazioni fornite per iscritto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere la procedura o non aggiudicare la fornitura laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse, che saranno adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale.

La stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora le disponibilità finanziarie non risultino allo stato più disponibili.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione della fornitura qualora questa, a suo giudizio, non presenti requisiti della convenienza economica o per altri motivi adottati dall'Amministrazione come pure si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua dall'Amministrazione.

La Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione della fornitura sarà vincolante per l'Amministrazione solo dopo la sottoscrizione del contratto da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. n. 12. INDICAZIONE SMART CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che lo **SMART CIG** è **Z673337371**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### **Art. n. 13. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A ("Formato della Fattura elettronica") del DM n. 55/2013. Per le finalità di cui sopra si precisa che il Codice Unico Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco indispensabile al Sistema di Interscambio (SdI) ed allo Snodo Regionale Marche per recapitare correttamente la fattura all'ufficio destinatario. Codesto operatore economico dovrà utilizzare il Codice Univoco Ufficio del committente identificabile dall'ordine o da altra documentazione che nel caso in specie è la seguente:

<b>ASUR Marche – Direzione Generale</b>	<b>UFKSW3</b>
---	---------------

Si comunica altresì che, a seguito dell'entrata in vigore della L.190/2014, è stato introdotto l'art. 17-ter nel DPR 633/72, che stabilisce il nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA cd. "split payment".



A tal proposito, visto anche il DM di attuazione del 23/01/2015, pubblicato nella G.U. n. 27 del 3 febbraio 2014, si dichiara quanto segue:

1. l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche è amministrazione pubblica soggetta alla normativa introdotta con la legge 190/2014, art. 1, comma 629, lett. b);
2. tutti gli acquisti di beni e servizi che verranno effettuati dall'01/01/2015 e sino a nuova disposizione, sono stati e saranno effettuati esclusivamente nell'ambito dell'attività istituzionale;
3. a seguito di quanto affermato ai punti precedenti, l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche non è pertanto soggetto individuato all'art. 17 comma 6 lettera a ter del DPR 633/72. ("reverse charge") per acquisti di servizi di pulizia, demolizione, installazione e completamento relativi ad edifici.

Sono previsti i seguenti termini di pagamento, ai sensi dell'art. 4 c.4 della Legge 231/2002 e s.m.i.:

- 1° tranne pari al 20% del totale, a titolo di anticipazione spese, che può essere richiesta a 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto;
- 2° tranne, pari al saldo, a 60 (sessanta) giorni dalla verifica di conformità del servizio/fornitura, previo positivo collaudo e ove necessario previa acquisizione di DURC positivo.

I pagamenti di cui sopra avverranno nei termini di 60 giorni dalla data fattura e soltanto nel caso in cui tutte le condizioni del contratto siano state rispettate.

Il termine si intenderà sospeso nell'ipotesi in cui venga richiesta nota di credito per difformità dei prezzi ovvero per altri motivi e ricomincerà a decorrere dalla data di ricezione della nota di credito o dei chiarimenti.

Inoltre il suddetto termine per il pagamento verrà sospeso qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risulti una non conformità tra il servizio/fornitura effettuato/a e quanto richiesto;
- irregolarità contributive risultanti dal DURC;

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione. Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente. I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

In caso di ritardo nei pagamenti si applicheranno gli interventi di legge in vigore tempo per tempo.

#### **Art. n. 14. RECESSO DAL CONTRATTO**

L'ASUR potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. qualora tramite il competente Ufficio Territoriale del Governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa.

Per consentire gli accertamenti di cui sopra, durante il periodo di validità del contratto, il fornitore è obbligato a comunicare all'ASUR le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione).

L'ASUR potrà altresì recedere parzialmente dal contratto in caso di riassetto del territorio della Regione Marche ovvero di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale o dell'ASUR, qualora sia

---

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)



rideterminato il proprio ambito di competenza organizzativa e/o territoriale, senza che il fornitore possa rivendicare alcun risarcimento per l'eventuale riduzione dell'importo del contratto, salvo congruo preavviso.

Il recesso potrà avvenire negli altri casi previsti dal D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 109.

La fornitura potrà essere interrotta o subire aumenti o diminuzioni nei seguenti casi:

- in caso di sospensione dell'uso della fornitura, per effetto ad esempio della messa fuori uso delle apparecchiature di destinazione;
- qualora i prezzi, sottoposti a verifica di congruità, siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati nel mercato ed il fornitore non accettasse una rinegoziazione degli stessi.

### **Art. n. 15. PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal RUP, salvo quanto diversamente di seguito precisato, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

In caso di interruzione o irregolarità nella esecuzione della fornitura/servizio, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà anche cumulativamente:

- effettuare l'acquisto presso terzi, in danno del Fornitore, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- applicare penali per la fornitura/servizio non eseguita o non idonea o per ritardo negli adempimenti contrattuali;
- La misura delle eventuali penali è determinata come segue:
  - a) penali del 3% dell'ammontare netto contrattuale, per la fornitura/servizio non eseguita o non idonea e per altre inadempienze di qualunque obbligo derivante dal contratto, con la sola formalità della contestazione degli addebiti, mediante lettera raccomandata A.R.;
  - b) penali dell'1‰ dell'ammontare netto contrattuale per la fornitura/servizio eseguita in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

La penali nella misura dell'1 ‰ verrà applicata nel caso in cui nell'ordine trasmesso alla ditta non sia definito un termine inderogabile di consegna delle prestazioni/prodotti, in tal caso la ditta verrà considerata inadempiente e si applicherà la penali del 3% dell'ammontare netto contrattuale e la risoluzione in danno dell'aggiudicataria.

In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione al Fornitore entro il termine di giorni 5 (cinque), mediante Raccomandata A.R.

L'importo della penali, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti del Fornitore derivanti dal presente contratto o da altri contratti con l'ASUR; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sulla garanzia definitiva, ove richiesta, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penali non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

### **Art. n. 16. FORO COMPETENTE**

In caso di contestazione nell'esecuzione del contratto fra l'ASUR ed il fornitore, che non possa essere composta in via transitoria ed amichevole, competente per territorio è il foro di Ancona.

---

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)



Nelle more del giudizio, il fornitore non può comunque interrompere l'esecuzione del contratto, ma continuarla secondo le richieste dell'ASUR.

### **Art. n. 17. Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 nonché del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n. 349 del 30 maggio 2018 (consultabile sul sito internet dell'ASUR Marche, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali" - "Atti Amministrativi Generali" - "Regolamenti" - Direzione Generale"), si informa che i dati personali forniti ed acquisiti nell'ambito del presente avviso, sono trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche unicamente correlate alle finalità dell'avviso stesso.

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento l'operatore economico autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'ASUR Marche ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto.

Il Titolare del trattamento è l'ASUR Marche nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentante;

I Delegati al Trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo sono, per la sede centrale, il Direttore Amministrativo, per le Aree Vaste, i direttori di Area Vasta in relazione alla propria competenza territoriale;

Il Data Protection Officer dell'ASUR Marche è l'operatore economico "Morolabs Srl" di Montemarciano, aggiudicatario del servizio esternalizzato in questione in attuazione della determina di aggiudicazione ASUR/DG n. 572 del 03-10-2018.

**DIRIGENTE RESPONSABILE  
PUNTO ORDINANTE  
(RUP)**

Dott. Maria Flavia SPAGNA

*firmato in originale*

**DIRIGENTE RESPONSABILE  
DIREZIONE DELLA ESECUZIONE  
(DEC)**

Dr. Gianni GIULI

*firmato in originale*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 2° comma e 1342 codice civile, la Ditta dichiara di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente documento e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto.

Data \_\_\_\_\_

La ditta \_\_\_\_\_

---

**Azienda Sanitaria Unica Regionale**

Sede legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona (AN) C.F. e P.IVA 02175860424 tel. 071/2911531/720 fax 071/2911522 [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)

# Allegato A

## Fac simile offerta economica

SMART CIG Z673337371

Oggetto: **SERVIZI PER ACCREDITAMENTO E GESTIONE EVENTI FORMATIVI SUL GAP**

la ditta

P.IVA

Dettaglio Tecnico-Economico

**offre i seguenti servizi/prodotti ai prezzi di seguito indicati**

**N.B. valorizzare tutte le celle di colore grigio**

- **Evento n. 1 - Formazione GAP**

Descrizione prodotto	quantità	Costo
<b>1. Redazione della campagna promozionale:</b>	<b>totale euro</b>	
progetto grafico dell'evento formativo (da concordare con il gruppo tecnico incaricato ASUR d'ora in poi denominato GTI che fa capo al Direttore della Esecuzione - DEC), declinato in diversi formati (manifesto, locandina, flyer, brochure con programma);	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce <b>Redazione della campagna promozionale</b> sommandoli ai costi "stampa materiali pubblicitari del convegno"
progettazione del pittogramma da associare al logo asur (da concordare con il GTI) in vari formati, anche per applicazione in eventuale sito web	1 servizio	
impaginazione e realizzazione grafica dei documenti di seguito elencati con fornitura dei relativi file immagine/pdf certificati in 2 formati (uno in risoluzione di stampa con registri pronto per l'invio in tipografia e uno per uso web) e relative stampe	1 servizio	
invio dei materiali stampati alle sedi territoriali sanitarie e sociali	1 servizio	
invio digitale dei materiali	1 servizio	
consulenza sulla realizzazione delle attività comunicative	1 servizio	
collaborazione nella definizione e nel management della campagna comunicativa	1 servizio	
stampa materiali pubblicitari del convegno:		
locandine	200 pezzi	
manifesti	50 pezzi	
flyers	2.000 pezzi	
brochure programma	500 pezzi	
<b>2. Attività di segreteria</b>	<b>totale euro</b>	
coinvolgimento e gestione dei relatori	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce <b>Attività di segreteria</b>
segreteria organizzativa pre-evento, evento e post-evento	1 servizio	
ricezioni iscrizioni anche online	1 servizio	
gestione degli inviti	1 servizio	
contatti con relatori e partecipanti	1 servizio	
risposta alle richieste di informazioni e registrazione delle richieste	1 servizio	

attività di registrazione	1 servizio	
distribuzione di materiali	1 servizio	
<b>3. gestione docenti/ relatori</b>	<b>totale euro</b>	
coordinamento delle attività dei docenti/ relatori (ivi comprese le attività relative alla trasmissione della modulistica concernente l'incarico e le informazioni sulla fatturazione per la trasmissione in forma elettronica delle relative fatture); <b>N.B.</b> Sono a carico dell'ente appaltante il costo e il relativo pagamento di compensi ai docenti/ relatori, compresi eventuali costi accessori (viaggio, vitto e alloggio).	1 servizio	
<b>4. Supporto tecnico</b>	<b>totale euro</b>	
La normativa in materia di Educazione Continua in Medicina prevede che, al fine di validamente riconoscere l'erogazione dei crediti ECM, la fruizione di corsi di formazione in FAD (Formazione a Distanza) avvenga utilizzando una piattaforma tecnologica dedicata alla formazione (conforme alle direttive di ECM), che consenta di tracciare tutte le operazioni che vengono effettuate sulla piattaforma; il sistema, infatti, oltre a registrare le singole operazioni dei fruitori, dovrà verificare la partecipazione ai corsi in FAD grazie alle diverse prove di verifica dell'apprendimento. L'agenzia dovrà mettere a disposizione una piattaforma, conforme a quanto sopra, per lo svolgimento delle sessioni formative in remoto, per un minimo di 100 partecipanti fino a un massimo di 250. La piattaforma deve consentire l'interazione fino a 4 relatori e far interagire i partecipanti alla formazione esclusivamente tramite commenti scritti, moderati in diretta.	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce <b>Supporto tecnico</b>
wifi di potenza adeguata sia per la piattaforma ufficiale che per altre piattaforme eventualmente necessarie (Skype, facebook ecc. ) al collegamento in diretta e alla sua diffusione, tecnico per utilizzo piattaforma skype facebook.	1 servizio	
registrazione degli interventi previsti nelle sessioni: ripresa e post produzione degli interventi di 12 relatori;	1 servizio	
registrazione integrale audiovideo di tutte le sessioni ;	1 servizio	
traduzione/LIS a tutti gli interventi registrati per le cinque giornate;	1 servizio	
traduzione da francese in italiano;	1 servizio	
assistenza tecnica all'uso delle apparecchiature;	1 servizio	
attrezzatura tecnica per traduzione simultanea per 250 partecipanti a giornata;	1 servizio	
prevedere montaggio delle registrazioni/diapositive;	1 servizio	
regia in diretta delle sessioni formative con messa in onda dei commenti selezionati dal committente;	1 servizio	
<b>5. Attività di sbobinatura delle relazioni/interviste</b>	<b>totale euro</b>	
editing per correzione grammaticale sintattica;	1 servizio	
successiva diffusione del materiale (online, cartaceo);	1 servizio	
<b>6. ECM</b>	<b>totale euro</b>	
tutte le attività necessarie finalizzate a garantire a tutti i partecipanti aventi diritto i crediti formativi ECM	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce <b>ECM</b>
servizio accreditamento ECM per tutte le professioni sociosanitarie che necessitano di ECM (ivi compresa la figura degli assistenti sociali)	1 servizio	
somministrazione e ritiro questionari ECM e questionari di gradimento	1 servizio	
<b>7. Messa a disposizione continuativa del materiale registrato per eventuale diffusione dello stesso da parte del committente</b>	<b>totale euro</b>	
<b>8. Pubblicazione degli atti del convegno in versione multimediale e in versione cartacea</b>	<b>totale euro</b>	
sintesi dei risultati del progetto formato a4 stampa in bianca e volta in quadricromia, carta uso mano 80 gr. n. pagine 18 + copertina personalizzata con pittogramma da associare al logo ASUR progetto stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca 200 gr. + plastificazione copertina lucida solo in bianca + rilegatura con punto metallico	200 pezzi	

totale previsione <b>Evento n. 1 - Formazione GAP:</b>	euro
--	------

• **Evento n. 2 - Gruppi di miglioramento GAP**

Descrizione prodotto	quantità	costo
<b>1. Attività di segreteria</b>	<b>totale euro</b>	
<p>Coordinamento delle attività dei TUTOR esterni in materia invitati in ciascuna sessione (ivi comprese le attività relative alla trasmissione della modulistica concernente l'incarico e le informazioni sulla fatturazione per la trasmissione in forma elettronica delle relative fatture);</p> <p><b>N.B.</b> Sono a carico dell'ente appaltante il costo e il relativo pagamento di compensi ai TUTOR, inclusi eventuali costi accessori (viaggio, vitto e alloggio).</p>	1 servizio	<p>I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce</p> <p><b>Attività di segreteria</b></p>
segreteria organizzativa pre-evento, evento e post-evento	1 servizio	
ricezioni iscrizioni anche online	1 servizio	
gestione degli inviti	1 servizio	
contatti con relatori e partecipanti	1 servizio	
risposta alle richieste di informazioni e registrazione delle richieste	1 servizio	
attività di registrazione	1 servizio	
calendarizzazione degli incontri formativi dei gruppi	1 servizio	
predisposizione di una scheda di report finale di gruppo; ricezione, editing, composizione dei report finali dei gruppi di formazione	1 servizio	
redazione di un verbale di ogni seduta di formazione	1 servizio	
<b>2. Supporto tecnico</b>	<b>totale euro</b>	
<p>mettere a disposizione (per lo svolgimento delle sessioni formative in remoto, per un minimo di 5 partecipanti fino a un massimo di 30) una piattaforma tecnologica dedicata alla formazione conforme agli specifici requisiti previsti dal Manuale Nazionale di Accreditazione per l'Erogazione di eventi ECM, di cui al vigente Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano – “La formazione continua nel settore Salute”.</p> <p>La piattaforma deve consentire l'interazione di tutti i presenti</p>	1 servizio	<p>I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce</p> <p><b>Supporto tecnico</b></p>
wifi potenza adeguata, tecnico per utilizzo piattaforma skype, e altre piattaforme eventualmente necessarie al collegamento in diretta e alla sua diffusione	1 servizio	
assistenza tecnica all'uso delle apparecchiature	1 servizio	
<b>3. ECM</b>	<b>totale euro</b>	
tutte le attività necessarie finalizzate a garantire a tutti i partecipanti aventi diritto i crediti formativi ECM	1 servizio	<p>I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce</p> <p><b>ECM</b></p>
servizio accreditamento ECM per tutte le professioni sanitarie e socio-sanitarie che necessitano di ECM (ivi compresa la figura degli assistenti sociali); per n. 5 gruppi corrispondenti alle aree tematiche con circa 8-24 operatori provenienti dal pubblico/privato convenzionato che realizzano piani di miglioramento del sistema di contrasto all'azzardo in 5 incontri da n.4 ore ognuno	1 servizio	
somministrazione e ritiro questionari ECM e questionari di gradimento	1 servizio	
<b>4. Pubblicazione dei report finali della formazione</b>	<b>totale euro</b>	
Sintesi dei risultati del Progetto in versione multimediale	1 prodotto	<p>I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce</p> <p><b>Pubblicazione dei report finali della formazione</b></p>
Sintesi dei risultati del Progetto in versione cartacea	1 prodotto	
		euro
totale previsione <b>Evento n. 2 - Gruppi di miglioramento GAP:</b>		

• **Evento n. 3 - Formazione Dipendenze Digitali**

Descrizione prodotto	quantità	costo
<b>1. Redazione della campagna promozionale:</b>	<b>totale euro</b>	
progetto grafico dell'evento formativo (da concordare con il gruppo tecnico incaricato ASUR d'ora in poi denominato GTI che fa capo al Direttore della Esecuzione - DEC), declinato in diversi formati (manifesto, locandina, flyer, brochure con programma)	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce <b>Redazione della campagna promozionale</b> unitamente ai costi "stampa materiali pubblicitari del convegno"
progettazione del pittogramma da associare al logo ASUR (da concordare con il GTI) in vari formati, anche per applicazione in eventuale sito web	1 servizio	
impaginazione e realizzazione grafica dei documenti di seguito elencati con fornitura dei relativi file immagine/pdf certificati in 2 formati (uno in risoluzione di stampa con registri pronto per l'invio in tipografia e uno per uso web) e relative stampe	1 servizio	
invio dei materiali stampati alle sedi territoriali sanitarie e sociali	1 servizio	
invio digitale dei materiali	1 servizio	
consulenza sulla realizzazione delle attività comunicative	1 servizio	
collaborazione nella definizione e nel management della campagna comunicativa	1 servizio	
stampa materiali pubblicitari del convegno:		
locandine	200 pezzi	
manifesti	50 pezzi	
flyers	2.000 pezzi	
brochure programma	500 pezzi	
<b>2. gestione docenti/ relatori</b>	<b>totale euro</b>	
Coordinamento delle attività dei docenti/ relatori (ivi comprese le informazioni sulla fatturazione per la trasmissione in forma elettronica delle relative fatture).	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce
<b>N.B.</b> Sono a carico dell'ente appaltante il costo e il relativo pagamento di compensi ai docenti/ relatori, compresi eventuali costi accessori (viaggio, vitto e alloggio)		
organizzazione e prenotazione viaggi e ospitalità dei relatori su indicazione del DEC e/o GTI	1 servizio	
logistica e accompagnamento relatori	1 servizio	
<b>3. Attività di segreteria</b>	<b>totale euro</b>	
segreteria organizzativa pre-evento, evento e post-evento	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce <b>Attività di segreteria</b>
ricezioni iscrizioni anche online	1 servizio	
gestione degli inviti	1 servizio	
contatti con relatori e partecipanti	1 servizio	
risposta alle richieste di informazioni e registrazione delle richieste	1 servizio	
attività di registrazione	1 servizio	
distribuzione di materiali	1 servizio	
allestimento e distribuzione kit convegno (fogli, materiali, penna, cartellina, ecc.)	1 servizio	
<b>4. Gestione della sede della formazione</b>	<b>totale euro</b>	
gestione e messa in sicurezza secondo le vigenti normative anti Covid del luogo previsto per la formazione in sala per 200 posti	1 servizio	
allestimento del luogo per lo svolgimento di registrazione partecipanti, relazioni ecc.	1 servizio	
allestimento di 1 coffee break (con modalità da adeguare alle vigenti normative anti Covid)	1 servizio	

<b>5. Supporto tecnico</b>	<b>totale euro</b>	
service audio, video e luci adeguato alla formazione, con proiezione su grande schermo;	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce <b>Supporto tecnico</b>
wifi potenza adeguata, tecnico per tutti gli apparecchi utilizzati;	1 servizio	
registrazione integrale audio e video di tutte le sessioni ;	1 servizio	
traduzione simultanea in italiano per gli interventi degli eventuali ospiti stranieri;	1 servizio	
assistenza tecnica all'uso delle apparecchiature;	1 servizio	
prevedere montaggio delle registrazione/diapositive;	1 servizio	
<b>6. Attività di sbobinatura delle relazioni/interviste</b>	<b>totale euro</b>	
editing per correzione grammaticale sintattica;	1 servizio	
successiva diffusione del materiale (online, cartaceo);	1 servizio	
<b>7. ECM</b>	<b>totale euro</b>	
tutte le attività necessarie finalizzate a garantire a tutti i partecipanti aventi diritto i crediti formativi ECM	1 servizio	I costi di questi servizi devono essere cumulativi ed inseriti nella cella di colore grigio a destra della voce <b>ECM</b>
servizio accreditamento ECM per giornata formativa, mattino + pomeriggio, per 8 ore totali dalle ore 9 alle ore 19 (togliere due ore di pause dagli ECM), 5 relatori, stesso target gap;	1 servizio	
somministrazione e ritiro questionari ECM e questionari di gradimento;	1 servizio	
<b>8. Messa a disposizione continuativa del materiale registrato per eventuale diffusione dello stesso da parte del committente</b>	<b>totale euro</b>	
<b>9. Pubblicazione degli atti del convegno in versione multimediale e in versione cartacea</b>	<b>totale euro</b>	
sintesi dei risultati del Progetto formato A4 stampa in bianca e volta in quadricromia, carta uso mano 80 gr. n.pagine 18 + copertina personalizzata con pittogramma da associare al logo ASUR progetto stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca 200 gr. + plastificazione copertina lucida solo in bianca + rilegatura con punto metallico	200 pezzi	
		euro
totale previsione <b>Evento n. 3 - Formazione Dipendenze Digitali:</b>		

**N.B.**

**Resta inteso che la proposta di offerta tecnica ed economica totale, anche se in presenza di voci singole non valorizzate, sarà riferita alla totalità dei servizi contenuti nella scheda.**

**Elenco dei servizi aggiuntivi offerti come migliori (SENZA NESSUN ONERE AGGIUNTIVO)**

Rif. Interno	DESCRIZIONE PRODOTTO	Unità misura	q.tà	Prezzo Unitario Iva Esclusa	tot	Aliquota IVA
1					€ -	
2					€ -	
3					€ -	
4					€ -	
5					€ -	
6					€ -	
	<b>TOTALE</b>				€ -	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale del dichiarante \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con C.F. \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_

(in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate/consorziate/consorziande)

**dichiara altresì**

\* che il Capitolato Speciale, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione;

\* che il **Prezzo unitario offerto per singola voce (IVA esclusa)**, è comprensivo della remunerazione per le attività relative all'esecuzione dei servizi connessi e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;

\* di accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione di gara;

\* che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

\* che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'A.S.U.R.;

\* di essere consapevole ed accettare che in caso di indicazione di prezzi unitari offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due) saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento. (*Se la terza cifra decimale è **maggiore o uguale a 5** si arrotonda per eccesso*);

\* di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara lettera di invito - Capitolato Speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi;

\* di non eccepire, durante l'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di Legge e/o dal Capitolato Speciale;

\* di essere consapevole e di accettare che, qualora nel corso dell'appalto occorresse un aumento o una diminuzione della prestazione, è obbligatorio assoggettarsi, alle stesse condizioni economiche, anche in caso di estensione del servizio alle altre strutture dell'ASUR. Come pure di accettare il recesso unilaterale dell'amministrazione, nei casi menzionati nella lettera di invito.

\* che il/i prezzo/i offerto/i è/sono onnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e comunque il/i corrispettivo/i spettante/ti in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;

\* che i termini stabiliti nella documentazione di gara, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 c.c.;

\* che, non si intende avvalere di subappalto / che si intende avvalere del subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 per la seguente attività: \_\_\_\_\_ a favore della seguente Ditta (precisare tutti i dati incluso telefono e PEC) della ditta: \_\_\_\_\_.

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato B

### Fac simile Istanza di partecipazione e Dichiarazioni varie

Al RUP dott. <sup>ssa</sup> Maria Flavia Spagna
Pec: asur@emarche.it

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE per SMART CIG <b>Z673337371</b> – Oggetto: <b>SERVIZI PER ACCREDITAMENTO E GESTIONE EVENTI FORMATIVI SUL GAP.</b>
--

**DICHIARAZIONE** (Ai sensi dell'art. 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ in qualità di Titolare/Legale rappresentante dell'Operatore Economico (*denominazione e ragione sociale*) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P.ta IVA \_\_\_\_\_ (telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_) ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00

**Chiede di partecipare alla procedura in oggetto ed a tal fine**

#### **D I C H I A R A**

**sotto la propria responsabilità**

- di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere iscritto nel registro della camera di commercio, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali svolgimento di servizi / forniture analoghi all'oggetto dell'appalto (ex art. 83 c.3 D.Lgs. 50/2016);
- di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura di cui all'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento ai seguenti indirizzi email (PEC obbligatorio) \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL DICHIARANTE

Data \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte del soggetto dichiarante avendo cura di allegare un documento di identità valido.
--