

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONACO FEDERICA


Fax

E-mail

fdrcmnc90@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11/04/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2015 AL 2016: SOSTITUZIONI MEDICHE PER IL SSN

**Dal 2010 al 2015: COLLABORAZIONE PART-TIME C/O CENTRO AMMINISTRATIVO DELL'
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE**

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

In corso SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE : Università Politecnica delle Marche: Corso di Specializzazione in Ematologia e Malattie del sangue iscritta all'ultimo anno in corso (durata anni 4)

2016 Abilitazione alla professione Medica

2015 Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni) : LM-41 - Laurea Magistrale in Medicina e chirurgia, Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di SCIENZE CLINICHE e MOLECOLARI, Votazione finale: 110/110 con lode

Età alla data di conseguimento del titolo: 25 | Anno di inizio: 2009 | Durata ufficiale del corso di studi (anni): 6

2009 MATURITA' SCIENTIFICA presso **ALESSANDRO VOLTA** , FRANCAVILLA AL MARE (CH)Voto Diploma: 100/100 Tipo Diploma: diploma italiano Tipo Scuola: statale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[Indicare il livello: eccellente.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono, elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM MULTIDISCIPLINARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE COMPLETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

ESPERIENZA NELLA GESTIONE E REINFUSIONE DI PRODOTTI CELLULARI SECONDO NORMATIVA JACIE

PUBBLICAZIONI: THE YIN AND YANG OF THE BONE MARROW MICROENVIRONMENT: PROS AND CONS OF MESENCHYMAL STROMAL CELLS IN ACUTE MYELOID LEUKEMIA
MARILENA CICIARELLO^{1*}, GIULIA CORRADI¹, FEDERICA LOSCOCCO², GIUSEPPE VISANI², FEDERICA MONACO², MICHELE CAVO^{1,3}, ANTONIO CURTI^{3†} AND ALESSANDRO ISIDORI^{2†}

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Europea B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALLEGATA PUBBLICAZIONE SOVRA INDICATE

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

