

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E--mail

| |
|-----------------------|
| Maffei Massimo |
| |
| |
| |
| |

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/03/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

01/06/09 ad oggi
ASUR – AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE
VIA OBERDAN, 2 - 60122 ANCONA
ASUR Area Vasta 1 Pesaro (Patrimonio Nuove Opere e Attività Tecniche)
Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D3 (ex 7° livello)
- Gestione ordini tecnico-economali e manutenzioni ordinarie e straordinarie
- Liquidazione fatture manutenzioni ordinarie e straordinarie
- Autorizzazione per conto del Direttore U.O.C. liquidazione fatture al Bilancio
- Gestione registro cespiti-inventario AV1
- Responsabile intermedio processo Work Flow AV1
- Gestione interventi tecnici su attrezzature tecnico-economali AV1
- Archiviazione nella sede di Fano di tutte le fatture inerenti la U.O.C.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

01/09/03 al 31/05/09
Zona Territoriale n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
Azienda Sanitaria Locale (Dipartimento di Prevenzione)
Assistente Amministrativo cat. C5 (ex 6° livello)
- Contabilità Dipartimento di Prevenzione
- Fatturazione visite fiscali e collegiali
- Gestione determine
- Protocollo
- Controllo di Gestione (costi /attività) Dipartimento di Prevenzione
- Gestione visite collegiali

- Date (da – a) 01/09/02 al 31/05/08
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecobi srl Via Montanelli n. 42 10 - 61100 Pesaro (PU)
 - Tipo di azienda o settore Industria costruzione barriere acustiche
 - Tipo di impiego Coordinatore Aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni di coordinamento uff. tecnico-produzione-approvigionamenti
 - Responsabile uff. acquisti
 - Funzione finanziaria aziendale
 - Funzione informatica e stilema informativo aziendale
 - Gestione formazione del personale
 - Gestione Sistema Qualità Aziendale – Certificazione ISO 9001
 - Controllo qualità materiali
 - Gestione processo di impregnazione
-
- Date (da – a) 18/03/02 – 31/08/03
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale (Dipartimento di Salute Mentale)
 - Tipo di impiego Educatore Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riabilitazione psichiatrica
-
- Date (da – a) 27/04/00 – 17/03/02
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale (Centro di Formazione)
 - Tipo di impiego Segretario
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione corsi di formazione
-
- Date (da – a) 15/05/99 – 26/04/00
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale (Controllo di Gestione - SIS)
 - Tipo di impiego Componente staff – Controllo di Gestione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Costi Controllo di Gestione Azienda USL
-
- Date (da – a) 25/03/97 – 14/05/99
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale (Direzione Sanitaria)
 - Tipo di impiego Assistente Direttore Sanitario
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Componente Commissione Consultiva Medicina Generale
 - Componente Servizio Ispettivo Aziendale
 - Gestione Determine Direzione Sanitaria
-
- Date (da – a) 01/06/92 – 24/03/97
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale (scuola infermieri)
 - Tipo di impiego Segretario

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione contabilità finanziaria
 - Gestione insegnanti - allievi

- Date (da – a) 01/11/85 – 30/05/02
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale (Comandato c/o Cooperativa T41)
- Tipo di impiego Educatore Professionale di ruolo (Responsabile Amministrazione Cooperativa T41)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione contabilità economica e finanziaria
 - Gestione approvvigionamenti e commesse

- Date (da – a) 01/03/81 – 31/10/85
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale (Comandato c/o Cooperativa T41)
- Tipo di impiego Educatore Professionale (a prestazione professionale)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Riabilitazione psichiatrica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974-1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
- Qualifica da conseguire Sostenuto 22 su 24 esami per Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a) 1968 - 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario " A. Cecchi" Pesaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Perito Agrario

- Date (da – a) 18/10/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema Informatico e suo sviluppo. La metodologia dei centri di costo
- Qualifica conseguita 1 - Attestato

- Date (da – a) 07/11/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale " Bramante " - Azienda U.S.L. n. 1
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione ambiente windows 95 – elementi di base di Works 4.0
- Qualifica conseguita 2 - Attestato

- Date (da – a) 04/04/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La qualità in un'Azienda Sanitaria – L'esperienza dell'USL di Modena
- Qualifica conseguita 3 - Attestato

- Date (da – a) 23/05/98

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)

Controllo di Gestione e Budget

4 - Attestato

27/06/98

Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)

Carte dei Servizi e sviluppo del sistema qualità

5 - Attestato

13/10/98

Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)

Utilizzo posta elettronica e risorse di rete interna

6 - Attestato

23/04/99

Agenzia Regionale Sanitaria Marche

Sistema Informativo Aziendale: debiti verso il livello nazionale

7 - Attestato

16/05/99

Agenzia Regionale Sanitaria Marche

L'introduzione dei nuovi sistemi amministrativi e direzionali nelle Aziende Sanitarie

8 - Attestato

06/11/99

Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)

Il processo di budgeting

9 - Attestato

17/12/99

Agenzia Regionale Sanitaria Marche

Change Management

10 - Attestato

29/11/00

Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)

La Valutazione del personale

11- Attestato

21/12/00

Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Principi e strumenti di base della qualità</p> <p>12 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>01/08/01 Ministero dell'Interno – Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Pesaro e Urbino</p> <p>Idoneità tecnica attività a rischio alto di incendio</p> <p>13 - Addetto antincendio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>13/12/02 Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> <p>Comunicazione e psicorelazione 1</p> <p>14 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>21/02/03 Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> <p>Comunicazione e psicorelazione 2</p> <p>15 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>12/03/03 Focus Group SRL</p> <p>Verifiche ispettive interne sul sistema Qualità</p> <p>16 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>21/11/03 Azienda U.S.L. n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> <p>La protocollazione informatica</p> <p>17 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>23/03/05 ASUR - Zona Territoriale n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> <p>Comunicazione e psicorelazione 3</p> <p>18 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>25/03/05 ASUR - Zona Territoriale n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> <p>ATTIWEB – SANITA' utilizzo dell'applicativo</p> <p>19 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>12/06/06 ASUR - Zona Territoriale n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Formazione in materia di privacy – D. Lgs. 196/03</p> <p>20 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>29/01/08</p> <p>ASUR - Zona Territoriale n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> <p>Apprendere in gruppo: tra esperienza professionale e sviluppo personale, gli operatori dell'area amministrativa del dipartimento di Prevenzione si confrontano</p> <p>21 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>12/12/07</p> <p>ASUR - Zona Territoriale n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> <p>Utilizzo posta elettronica WEB</p> <p>22 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>08/03/11</p> <p>ASUR - Zona Territoriale n. 1 Via Sabbatini n. 22 - 61100 Pesaro (PU)</p> <p>Corso base antincendio - Piano di emergenza interno</p> <p>23 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>25/10/11</p> <p>Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>La nuova piattaforma di E-PROCUREMENT realizzata da CONSIP SPA</p> <p>24 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>09/09/13</p> <p>ASUR MARCHE</p> <p>Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico</p> <p>25 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>28/10/14</p> <p>ASUR MARCHE</p> <p>Trasparenza (ai sensi del D.LGS. 33/2013)</p> <p>26 - Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>03/12/15</p> <p>ASUR MARCHE</p> <p>WORKFLOW codifica prodotti</p> <p>27 - Attestato</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

Altra Lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese -

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali e comunicative sviluppate e maturate nel lavoro di equipe sia nel settore della Direzione Sanitaria e Direzione Generale della Azienda Sanitaria che nel coordinamento delle attività della Ditta ECOBI srl.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative sviluppate alla gestione economica e finanziaria della Azienda Sanitaria e ditta Ecobi attraverso l'uso di strumenti quali l'analisi di bilancio, formazione del budget annuale di previsione e consuntivo, seguendo logiche organizzative di risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica: sistema operativo windows,

Ambienti : windows xP

Applicativi: Pacchetto Office 2000 – Adobe Photodhop 5.5 – programma di contabilità generale – Corel Draw – Gestione Protocollo – Gestione Sanitaria Ambulatoriale – Gestione Controllo di Gestione - Internet- posta elettronica – programma integrato AREAS (gestione ordini, gestione cespiti, liquidazione fatture), Responsabile intermedio Work Flow

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

COME REFERENZE: DR. GIOVANNI FIORENUOLO – DIRETTORE AREA VASTA N. 1 – ASUR MARCHE

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi della Legge 675/96 .

Data 20/02/2018

Firma