

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dragomanni Daniela
Data di nascita 19/06/1964
Qualifica Coll. prof.le san.- Pers. tecn. san. - D
Amministrazione Area Vasta 1
Incarico attuale Posizione Organizzativa – Supporto al Controllo di Gestione
Numero telefonico dell'ufficio 0721424565
07211932734
Fax dell'ufficio 0721424552
07211932516
E-mail istituzionale daniela.dragomanni@sanita.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Scienze Motorie
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- E' stata assegnata con effetto dal 14/01/2002 all'Ufficio Controllo di Gestione presso lo Staff della Direzione Generale con disposizione prot. n. 13/DA del 14/01/2002
- Ha collaborato con il Responsabile del "Percorso Abilità Differenti " alla verifica dell'andamento gestionale con disposizione prot. n. 209/DA del 31/05/2002
- E' stata assegnata nella misura del 100% all'Ufficio Controllo di Gestione – Sistema Informativo Aziendale con Del. n. 2/DG del 10/01/2003 .
- E' stata individuata quale vincitrice dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Presidio di attività ad impatto trasversale ad alto contenuto economico" nell'ambito dello Staff - Direzione di Zona .- CdG L'incarico è stato riconosciuto a decorrere dal 01/04/2002 .
- E' stata individuata quale vincitrice dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione e sviluppo attività di controllo servizi sanitari in appalto" - Supporto al CdG, incarico conferito con Det. 683/AV1 del 31/07/2014.
- E' stata individuata quale vincitrice dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione e sviluppo attività di controllo servizi sanitari in appalto e non. " - Supporto al CdG , incarico conferito con Det. 155/AV1 del 12/02/2018.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buone capacità nell'utilizzo di software gestionali e dell'office automation

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento Metodologie e tecniche per la gestione del front-office" conseguito presso il Centro di Formazione dell'Azienda USL 1 di Pesaro in data 23/03/1998
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Strumenti per il miglioramento continuo della Qualità – M.C.Q." conseguito presso il Centro di Formazione dell'Azienda USL 1 di Pesaro in data 09/11/1999
- Attestato di partecipazione in qualità di Tutor al Corso di Formazione

“Strumenti per il miglioramento continuo della Qualità – M.C.Q.” conseguito presso il Centro di Formazione dell’Azienda USL 1 di Pesaro in data 30/10/1999

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Corso di elaborazione dati con foglio elettronico Star Office” conseguito presso il Centro di Formazione dell’Azienda USL 1 di Pesaro in data 19/09/2000
- Attestato di partecipazione al “Corso Residenziale sull’Utilizzo della scheda di Valutazione RUG” (Progetti Speciali ex art. 12, lett.”b”, D.L. 502/92 – Ministero della Sanità – Regione Marche) tenutosi a Loreto nei giorni 27-28-29/09/2001
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Comunicazione del dato: metodologia intra-aziendale”- 1[^] edizione, conseguito presso il Centro di Formazione dell’Azienda USL 1 di Pesaro in data 11/10/2001
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Corso Gestione Economato in versione grafica – Gestione archivi base” tenutosi a Pesaro in data 18/09/2003
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Corso Gestione Economato in versione grafica – Gestione ordini” tenutosi a Pesaro in data 22/09/2003
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Corso Gestione Economato in versione grafica – Gestione ordini, Panoramica di magazzino” tenutosi a Pesaro in data 07/10/2003
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Corso Gestione Economato in versione grafica – Panoramica di magazzino” tenutosi a Pesaro in data 09/10/2003
- Attestato di partecipazione al Seminario di Studio “il Bilancio d’esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere della Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino 13/2003” tenutosi a Centobuchi di Montepandone in data 11/11/2003
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Sopravvivere alla crisi di trasformazione: la conoscenza di se’ come risorsa” conseguito presso il Centro di Formazione dell’Azienda USL 1 di Pesaro in data 15 – 16/12/2003
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “La comunicazione efficace nella relazione d’aiuto” conseguito presso il Centro di Formazione dell’Azienda USL 1 di Pesaro in data 8 – 11/10/2004
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Project management” conseguito presso il Centro di Formazione dell’Azienda USL 1 di Pesaro in data 27 ottobre 10 novembre 2004
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Sostare nel presente esperienza lavorativa e sviluppo personale ” conseguito presso il Centro di Formazione dell’Azienda USL 1 di Pesaro in data 22-23/11/2004
- Attestato di partecipazione ai Corsi di Formazione come da elenco *ECM* i cui originali sono depositati presso la U.O.C. Formazione dell’ Area Vasta 1:
 - o “Incontro formativo e formativo Piani di Emergenza interni “ - Pesaro 10/06/2005
 - o “Formazione in materia di privacy D.Lgs 196/03” - Pesaro 18/09/2006
 - o “Utilizzo posta elettronica web” - Pesaro 24/03/2007
 - o “BLSD – Basic Life Support Defibrillation ” - Pesaro 25-26/09/2007
 - o “Progettare e valutare nei servizi secondo l’approccio della promozione della salute” - Pesaro dal 14/11/2007 al 16/11/2007
 - o “Aggiornamento in materia di privacy – D.Lgs.196/03 – sicurezza informatica” - Pesaro 27/04/2009
 - o “Progettazione e valutazione nei servizi : l’approccio e la

metodologia della promozione della salute” - Pesaro dal 31/08/2009 al 02/09/2009

- ”Corso base antincendio – Piano di emergenza interno” tenutosi presso la sede dell’ASUR - Pesaro 27/05/2010.
- “La sicurezza e la salute dei lavoratori della sanità – Rischio basso “ - Pesaro 23/10/2012
- “Intelligenza emotiva e gestione dei conflitti in ambito sanitario” – Pesaro dal 20/10/2014 al 17/11/2014
- “Utilizzo base sistema documentale PALEO 2015” – Fano 19/03/2015
- “La valutazione del personale strumento di sviluppo professionale e miglioramento delle organizzazioni”- Pesaro 10/09/2015
- “Miglioramento dell’utilizzo delle procedure AREAS e del WORK FLOW” – Fano dal 29/02/2016 al 22/04/2016
- “CLINICAL COSTING” Ancona 04/07/2017
- “Nuovo processo di WORK FLOW” Fano 12/10/2017

Autocertificazione che attesta la partecipazione al corso di formazione “Inglese scientifico: 1° parte” - Livello Base con frequenza di ore 33 su 36 complessive superando con esito positivo la verifica finale – Pesaro dal 20/09/2017 al 13/12/2017.

PUBBLICAZIONI

- “Incidenza della patologia traumatica in una squadra di pallacanestro di elevato livello agonistico” – Autori: P. Benelli – D. Gambarara – D. Dragomanni – G. Caldarone – QUADERNI DI CINESIOLOGIA – Fascicolo 3 - 4, Vol. XXI, Urbino 1991, pagg. 17 – 27
- “Variazioni di alcuni valori ematochimici in giocatori di pallacanestro di alto livello durante la stagione agonistica” Autori: P. Benelli – D. Gambarara – G. Caldarone – D. Dragomanni – QUADERNI DI CINESIOLOGIA – Fascicolo 3 – 4, Vol. XXI, Urbino 1991, pagg. 63 – 78
- “Attività fisica nell’età matura–avanzata osservazioni clinico–cardiologiche” – Autori R. Ragazzoni – D. Dragomanni – L’ATTIVITA’ SPORTIVA NELL’ETA’ ADULTA Matura ED AVANZATA – Atti del Convegno di Iesi 22-23/11/1991 - IV Incontro di Aggiornamento in Medicina dello Sport – CESI, Roma 1992, pagg. 135 – 136
- “I problemi visivi degli adolescenti” – Autori: T. Cecchini – D. Dragomanni – M. Scavolini – LINEA DIRETTA SANITA’ – Anno 3 – n. 5 / Dicembre 1999 – Az. USL 1 Pesaro, pagg. 6 – 7.