

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Corrado

✉ antonio.corrado@sanita.marche.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2018

Collaboratore Amministrativo Professionale - Posizione Organizzativa Ciclo Passivo

Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 1, Fano (Italia)

Unità Operativa: Contabilità, Bilancio e Finanze

29/12/2017–28/02/2018

Collaboratore Amministrativo Professionale

Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 1, Fano (Italia)

Unità Operativa: Contabilità, Bilancio e Finanze

01/08/2016–28/12/2017

Direzione sanitaria - Assistente amministrativo

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Via Oberdan, 2, 60122 Ancona (Italia)
www.asur.marche.it

Collaborazione in staff alla Direzione sanitaria per l'analisi dei dati sui flussi informativi aziendali, con particolare riferimento al monitoraggio della DGRM 808/15 riguardante le liste di attesa.

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

01/05/2010–31/07/2016

Controllo di Gestione - Assistente amministrativo

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Via Caduti del Lavoro, 40, 60131 Ancona (Italia)
www.asur.marche.it

Contratto a tempo indeterminato presso l'A.S.U.R. Marche come assistente amministrativo nell'area Programmazione e Controllo di Gestione a livello direzionale, con compiti di supporto all'attività decisionale e al soddisfacimento dei debiti informativi aziendali, regionali e ministeriali.

Le mie funzioni riguardano:

- contabilità analitica
- sistema di budgeting
- controllo concomitante (monitoring)
- controllo consuntivo
- analisi di business intelligence a supporto delle decisioni
-

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

01/10/2008–30/04/2010

Controllo di gestione

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Caduti del lavoro, 40, 60131 Ancona (Italia)

Contratto a tempo determinato presso l'A.S.U.R. Marche per collaborazione nell'area Programmazione e Controllo di Gestione a livello direzionale.

Attività o settore Sanità

- 01/07/2008–30/09/2008** **Affiancamento implementazione sistema informativo**
Consorzio METIS
Lungarno S. Sonnino, 15, 56125 Pisa (Italia)
Contratto a tempo determinato presso il Consorzio Metis, con compiti di affiancamento agli end-users nell'ambito dell'implementazione del nuovo sistema informativo integrato dell'A.S.U.R. Marche.
Tale collaborazione ha inoltre avuto aspetti formativi (effettuando formazione agli utenti) e consulenziali (seguendo i responsabili dei servizi sulle varie modifiche da effettuare a livello organizzativo e a livello di processi).
- 01/02/2003–30/04/2004** **Dipendente amministrativo**
Crescentini Dr. Leonardo Canestrari Dr. Silvana Dottori Commercialisti Ass.Ti
Marsala, 28, 61100 Pesaro (Italia)
Funzioni amministrative, fiscali, contabili, gestione e manutenzione della rete LAN, stretto rapporto con gli uffici statali Consulenza informatica per ottimizzare il lavoro.
Conoscenza delle incombenze fiscali, contabili, gestione e manutenzione della rete LAN e conversione dei tradizionali processi in modalità informatica
Attività o settore Studio Commerciale
- 01/06/2001–31/12/2002** **Dipendente amministrativo e commerciale**
El Sadi Rappresentanze
degli Abeti, 288, 61100 Pesaro (Italia)
Funzioni amministrative, rapporti con ditte del mobile del distretto pesarese, export a clienti nel medio oriente e nord africa. Assistente commerciale nelle fiere internazionali del mobile
Conoscenza del mercato medio-orientale del mobile, delle procedure di rappresentanza e vendita, miglioramento consistente della lingua inglese.
Ho utilizzato costantemente l'inglese nel periodo di collaborazione con una ditta di rappresentanze per l'export di mobili nel medio oriente, nord africa ecc..
Attività o settore Rappresentanze commerciali
- 15/06/1998–15/07/1998** **Creatore pagine web**
Abaco Informatica srl
Montegrappa, 3, 61100 Pesaro (Italia)
Creazione di pagine web in codice html.
Conoscenza del codice html, delle modalità di registrazione e manutenzione di un sito internet.
Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18/03/2008** **Diploma di Laurea in Gestione Informatica d'Impresa con punteggio 107/110**
Facoltà di Economia dell'Università degli Studi "Carlo Bo", Urbino (Italia)
- 17/07/2000** **Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore con punteggio di 77/100**
"D. Bramante"
61100 Pesaro (Italia)
- 04/2014–11/2014** **Corso di aggiornamento professionale "Vincoli di bilancio e riforme"**

del welfare"

Università di Macerata

Il Corso universitario di aggiornamento professionale mi ha fornito i principali strumenti cognitivi e l'aggiornamento giuridico/normativo per l'analisi e la comprensione teorico/pratica delle tematiche previdenziali obbligatorie, complementari e assicurative, di assistenza sanitaria pubblica e integrativa e di welfare, anche nei suoi aspetti amministrativi.

- sistema del Welfare e vincoli di bilancio
- attualità e prospettive del sistema pensionistico
- tutela del reddito e della salute
- assistenza sociale e sanitaria tra pubblico e privato
- la tutela delle posizioni soggettive
- welfare e sistema amministrativo

Il corso, della durata di 80 ore, mi ha attribuito complessivamente, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 341/1990, 16 crediti formativi.

12/2013–01/2014 **Docenza per il corso: "Gestione degli acquisti su AREAS"**

Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche

Il corso, diviso in 4 giornate per un ammontare di 32 ore, ha affrontato il processo di approvvigionamento di beni e servizi sul sistema amministrativo contabile-gestionale dell'azienda.

Finalità delle giornate formative:

- fornire gli strumenti utili per la gestione dell'intera procedura acquisti, ampliando le conoscenze a tutto il processo e non alla singola fase e ricollocare la propria attività nell'ambito dell'intero ciclo passivo
- uniformare modalità di comportamento nell'utilizzo degli strumenti a disposizione
- utilizzare alcune funzioni a supporto della propria attività

19/12/2016–22/12/2016 **Docenza per il corso "Sistema applicativo AREAS – Processo amministrativo contabile"**

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Il corso, diviso in tre giornate per un totale di 17 ore, ha affrontato il miglioramento del processo di inserimento ordini, liquidazione e reportistica associata a processi amministrativo-contabili.

Finalità delle giornate formative: fornire gli strumenti utili per la gestione dell'intera procedura acquisti, ampliando le conoscenze a tutto il processo e non alla singola fase e ricollocare la propria attività nell'ambito dell'intero ciclo passivo, uniformare modalità di comportamento nell'utilizzo degli strumenti a disposizione, utilizzare alcune funzioni a supporto della propria attività.

04/03/2009–06/03/2009 **corso di Formazione sugli strumenti di Business Intelligence**

Scuola Regionale di Formazione della Regione Marche, Ancona (Italia)

02/02/2015–02/02/2015 **Corso di formazione "Dal branco alla squadra: il team in campo"**

Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche, Ancona (Italia)

Il corso verteva sui concetti di team working e team building e mi ha permessi di sviluppare le seguenti competenze:

- Cooperare efficacemente in un gruppo di lavoro e/o di progetto sia a livello di relazione che di conseguimento di obiettivi.
- Essere consapevoli e capaci di fornire il proprio contributo all'interno del gruppo di lavoro per risolvere problemi, prendere decisioni e negoziare.
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	A2	A2	A2	A2	A2
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Avanzate capacità di utilizzo dell'ERP AREAS di Engineering Spa (sottosistema amministrativo contabile dell'ASUR), sia sul modulo contabile che su quello del personale.

Software di Business Intelligence:

- Qlikview della QlikTech International Ab
- Spago BI di Engineering Spa
- Business Object di SAP

Software GIS: ArcView, QGis

Software di ETL: Talend

Altre competenze informatiche:

MS-DOS, Windows XP, Windows Nt, Linux, Works, Word, Access, Excel, Power Point, Internet Explorer, Netscape, Mozilla Firefox, pacchetto OpenOffice, Microsoft Analysis Manager.

SQL: conoscenza del linguaggio di interrogazione su DBMS, Apache Web Server, MySQLAdminLinguaggi conosciuti: Turbo Pascal, Visual Basic, Html, PHP.

Patente di guida A, B