

**DETERMINA DEL DIRETTORE**

**AREA VASTA N.1**

**N. 1407/AV1 DEL 10/12/2018**

**Oggetto: DGRM n. 106 del 23/2/2015 – art 1, comma 5, Legge 120/2007. Piano di Area Vasta 1 dei volumi di attività istituzionale e ALPI – Triennio 2018 - 2020**

**IL DIRETTORE  
AREA VASTA N.1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare il Piano di Area Vasta n. 1 per i volumi di attività libero professionale e istituzionale triennio 2018-2020, in allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, fatte salve le successive variazioni e i possibili emendamenti conseguenti al sopravvenire di nuovi elementi istruttori;
2. di attestare che dall'adozione della presente determina non derivano, né possono derivare nuovi o maggiori oneri a carico dell'Area Vasta 1, stante la sua natura programmatica e non dispositiva di spesa;

3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua adozione, al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della LR 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale ASUR ed ai Direttori delle U.O.C. interessate per l'esecuzione.

***Dr. Romeo Magnoni***

Direttore Area Vasta

Per il parere infrascritto:

## **U.O.C. SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE E U.O.C. BILANCIO**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio di AV1.

**Dott.ssa Anna Olivetti**

Dirigente U.O.C. Supporto al controllo di gestione

**Dott.ssa Laura Cardinali**

Dirigente U.O.C. Bilancio

La presente determina consta di n. 38 pagine di cui n. 30 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
(U.O.C. Gestione Risorse Umane)

**Normativa di Riferimento**

- Legge 3 agosto 2007, n. 120 “*disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria*” e smi;
- DL n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 8/11/2012 “*disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria*”;
- DGRM n. 106 del 23/2/2015 “*linee di indirizzo per l’attività libero professionale intramuraria e per l’adozione dei piani aziendali dei volumi di attività istituzionale e di ALPP*”;
- Determina ASURDG n. 301 del 22/4/2015 “*Piano aziendale dei volumi di attività di cui alla DGRM n. 106/2015*”;
- Determina ASURDG n. 430 del 16/6/2015 “*Linee di indirizzo regionali per l’esercizio dell’ALPI. DGRM 106 del 23/2/2015: schema tipo di regolamento per le Aree Vaste*”;
- DGRM n. 808 del 29/9/2015 “*Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2015-2016*”
- DGRM n. 640 del 14/5/2018 “*Piano Regionale per il Governo dei Tempi d’Attesa per le prestazioni di Specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio dal Piano Nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA), per gli erogatori pubblici e privati accreditati della Regione Marche per gli anni 2018-2020*”;
- DGRM n. 544 del 13/9/2018 “*Aggiornamento piano attuativo aziendale per il contenimento dei tempi di Attesa ai sensi della DGRM 640/2018. Avvio e sviluppo*”;
- Circolare Regionale prot. n. 903081 del 6/8/2018 “*Circolare applicativa della DGRM 640/2018 sul governo dei tempi di attesa*”.

## Motivazioni

La Giunta Regionale delle Marche, con deliberazione n. 106 del 23/2/2015 ha dettato le linee di indirizzo per la predisposizione dei regolamenti aziendali/di area vasta in materia di attività libero professionale intramuraria e dei piani aziendali triennali dei volumi alpi ed istituzionali; la direzione ASUR ha conseguentemente approvato con la determina n. 301/2015, le linee di indirizzo per l'adozione dei singoli piani di Area Vasta, con l'obiettivo di introdurre ed implementare la pianificazione dei volumi stessi, all'interno del processo di budget annuale di unità Operativa/struttura di erogazione dei volumi alpi ed istituzionali.

Con la DGRM n. 640/2018, la Giunta regionale ha approvato il piano regionale per il governo dei tempi d'attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e diagnostica sottoposte a monitoraggio in base al piano nazionale Governo Liste di Attesa (PNGLA).

La Regione, con successiva circolare applicativa n. 903081 del 6/8/2018, inviata da questa Direzione con nota prot. 849185 del 14/8/2018 a tutte le U.O.C. interessate, ha specificato le azioni da intraprendere per l'attuazione della citata DGR 640/2018, prevedendo, tra l'altro, degli interventi regolatori nei confronti delle aziende in merito alle attività di ALPI, richiamando comunque la precedente DGRM 106/2015 in merito ai piani aziendali e alle procedure interne per la determinazione dei volumi istituzionali e libero professionali della specialistica ambulatoriale. Nella stessa in particolare si prevede che tutti i dirigenti medici delle singole unità operative debbano concorrere al raggiungimento dei volumi di attività istituzionale, stabiliti nell'ambito della contrattazione degli obiettivi annuali di budget tra le direzioni aziendali e le singole unità operative.

Si prevede che le aziende debbano specificare nei piani aziendali della libera professione gli interventi/sanzioni da applicare in caso di mancato rispetto dei volumi e dei tempi massimi di attesa previsti.

Con la determina ASURDG n. 544 del 13/8/2018 l'Azienda ha aggiornato il "*Piano attuativo aziendale per il contenimento dei Tempi di Attesa*", avviando una serie di azioni in applicazione della citata DGRM n.640/2018.

Con il citato atto aziendale sono stati assegnati gli obiettivi di breve e medio tempo ed esplicitate le singole azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, ripartiti in tre grandi Aree/linee direttrici: 1) Miglioramento dell'appropriatezza della domanda di prestazioni; 2) Ampliamento dell'offerta di prestazioni; 3) Facilitazione dell'accesso dei cittadini e miglioramento della gestione delle agende di prenotazione.

Tra gli interventi regolatori in merito alle attività di ALPI è prevista la stesura del piano aziendale della libera professione.

In ottemperanza alla determina ASURDG n. 544/2018, il Dirigente Medico U.O.C. Libera Professione, Specialistica Ambulatoriale e Liste d'Attesa, inviava mail in data 19/09/2018 al Direttore del Controllo di Gestione, nella quale si chiedeva di inserire negli obiettivi di budget delle UU.OO. e per singolo dirigente medico i seguenti obiettivi: 1) tutti i dirigenti medici delle singole UU.OO. devono concorrere al raggiungimento dei volumi di attività istituzionale; 2) quantificazione e rispetto dei volumi delle prestazioni specialistiche in attività istituzionale e .ALPI;

Con Determina n 1403/AV1 del 3/12/2018 è stata istituita la Commissione Paritetica per l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 24 del vigente regolamento AV1 in materia di libera professione adottato con Determina n. 205 del 4/3/2016, la quale sarà convocata al più presto per l'informazione in merito alla stesura del piano dei volumi istituzionali e libero professionali

Ciò premesso, rilevata l'urgenza di procedere, stante l'avvenuta scadenza del piano aziendale triennale dei volumi, adottato con determina DAV1 n. 793 del 8/9/2015, si propone per l'adozione il Piano 2018-2020 dei volumi istituzionali e libero professionali in AV1, contenuto negli allegati che sono parte integrante del presente atto e che saranno trasmessi ai Componenti della Commissione Paritetica e ai componenti del Collegio di Direzione.

Si precisa che, come concordato al tavolo ASUR – ALPI, AV1 si impegna a redigere nuovamente il Piano Triennale secondo la nuova reportistica concordata con la Direzione ASUR.

Ferma restando la validità triennale del piano stesso, sono fatte salve le successive variazioni ed i possibili emendamenti conseguenti al sopravvenire di nuovi elementi istruttori.

### **Esito dell'istruttoria**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

- di approvare il Piano di Area Vasta n. 1 per i volumi di attività libero professionale e istituzionale triennio 2018-2020, in allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale della presente determina, fatte salve le successive variazioni e i possibili emendamenti conseguenti al sopravvenire di nuovi elementi istruttori;
- di attestare che dall'adozione della presente determina non derivano, né possono derivare nuovi o maggiori oneri a carico dell'Area Vasta 1, stante la sua natura programmatica e non dispositiva di spesa;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua adozione, al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della LR 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale ASUR ed ai Direttori delle U.O.C. interessate per l'esecuzione.

Responsabile della fase istruttoria

***Sig.ra Perla Piccoli***

Direttore f.f. UOC Libera Professione  
Specialistica Ambulatoriale e Liste di Attesa  
***Dr.ssa Elisabetta Esposto***

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
***Dott. Paolo Pierella***

**- ALLEGATI -**

- Piano di Area Vasta n 1 per i volumi di attività libero professionale e istituzionale Triennio 2018-2020 comprensivo di tabella volumi attività anno 2017;
- Tabella attività istituzionale anno 2017 – Rilevazione Cup-Marche;
- Tabella attività LP anno 2017 - Rilevazione Cup-Marche;
- Tabella attività istituzionale interna – Rilevazione Sistema di refertazione AV1;