

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
Accesso ordinario al Servizio	Tutti i soggetti che hanno problemi di dipendenza patologica e loro familiari possono accedere direttamente al Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (STDP) del territorio in cui risiedono o hanno dimora abituale ex D.P.R. 309/1990 e s.m.i.	Servizio Dipendenze Patologiche di Ascoli Piceno.	Medico, Psicologo ed Assistente Sociale in turno per accoglienza	Medico Direttore del Servizio: dott. Marco Quercia tel. 0736/358440 <i>mail</i> : marco.quercia@sanita.marche.it;	Psicologi: 1) dott. Daniele Luciani tel 0736/358300; <i>mail</i> : daniele.luciani2@sanita.marche.it; 2) dott.ssa Katya Mindoli tel. 0736/358156; <i>mail</i> : katya.mindoli@sanita.marche.it 3) dott. Luca Simonetti tel. 0736/358156 <i>mail</i> : luca.simonetti@sanita.marche.it Assistenti Sociali: 1) A.S. Laura Lattanzi; 2) A.S. Veronica Cannellini tel. 0736/358155; <i>mail</i> : Segret.sert@asl13.marche.it		
Approvazione del Piano annuale del Dipartimento per le dipendenze patologiche	1) Il Comitato di Dipartimento predispone la proposta del Piano Dipartimentale contenente le azioni progettuali e le azioni stanziare per ogni azione e lo presenta all'Assemblea per l'acquisizione del relativo parere. 2) Raccolte le dichiarazioni d'interesse all'esecuzione delle attività progettuali ed acquisito il parere preventivo dei Comitati dei Sindaci, il Direttore di Area Vasta approva il Piano Dipartimentale. Normativa di riferimento: D.G.R.M. 747/2004 e D.G.R.M. annuali di applicazione delle D.G.R.M. 747/2004.	Dipartimento per le Dipendenze Patologiche	Saldari Valeria	0736/358687	valeria.saldari@sanita.marche.it	Il termine viene fissato nella determina del Direttore Generale ASUR	I legali Rappresentanti o soggetti espressamente delegati degli Enti affetti al Dipartimento provvedono alle autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i. all'atto della presentazione delle dichiarazioni d'interesse alla realizzazione delle attività progettuali.
Accordi contrattuali con strutture private accreditate per il ricovero residenziale o semiresidenziale di utenti tossicodipendenti	1)Viene visionata la documentazione inerente l'autorizzazione comunale, l'accreditamento regionale e l'attività posta in essere dalla struttura nell'ultimo triennio 2) Viene stipulato l'accordo contrattuale triennale sulla base delle disposizioni regionali ed ASUR e di eventuali accordi già stipulati a tali livelli. Normativa di riferimento: d.lgs. 502/1992 e s.m.i.	Dipartimento per le Dipendenze Patologiche	Saldari Valeria	0736/358687	valeria.saldari@sanita.marche.it	Scadenza dell'accordo triennale (31.12.2014) e indicazione ASUR che detta disposizioni sui rinnovi contrattuali per tutti i Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche della Regione.	Nella presente fattispecie il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
Inserimenti di soggetti tossicodipendenti, alcodipendenti e dipendenti dal gioco d'azzardo in strutture comunitarie e pagamento delle relative rette.	All'inizio di ogni anno solare viene predisposta una griglia con le anagrafiche, le date d'ingresso e di fine programma, l'indicazione delle comunità terapeutiche di tutti i soggetti affetti da una dipendenza patologica che sono ricoverati in strutture residenziali o semiresidenziali. Tale griglia viene aggiornata quotidianamente sulla base dei nuovi ingressi e delle uscite per fine programma o per abbandono. Scopo di tale griglia è anche quello di monitorare la contabilità ed attenersi al rispetto del <i>budget</i> negoziato. Normativa di riferimento: D.P.R. 309/1990 e s.m.i.	Servizio Dipendenze Patologiche di Ascoli Piceno.	Saldari Valeria	0736/358687	valeria.saldari@sanita.marche.it	D.lgs. 192/2012 fissa il termine ordinatorio di 60 gg. dal ricevimento della fattura per il relativo pagamento	Nella presente fattispecie il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.
Convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 274/2000 e del D.M. 26/2001	Vengono individuate le attività, all'interno dell'Azienda Sanitaria, che possono essere svolte, come pena alternativa, dai soggetti che sono stati trovati alla guida di veicoli sotto l'effetto di alcol o di sostanze stupefacenti ex art. 54 d.lgs. 274/2000 e D.M. 26/2001 Viene stabilito il numero di soggetti contemporaneamente ammesso alla misura alternativa e le relative modalità di svolgimento di queste.	Servizio Dipendenze Patologiche di Ascoli Piceno.	Saldari Valeria	0736/358687	valeria.saldari@sanita.marche.it	Decreto del Giudice di fine pena	Nella presente fattispecie il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.
Accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza e di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi ed attività libero professionale d'équipe	Sulla base di quanto stabilito dal d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, dalla l. 144/1999 c.d. piano nazionale della sicurezza stradale, dalla l. 125/2001 in materia di alcol e problemi alcol correlati (legge quadro), dall'accordo sancito in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano 11 18 .09.2008, dalla D.G.R.M. 603/2009 in merito alle procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, il lavoratore, appartenente alle categorie normativamente individuate, che, in sede di accertamento di livello, risulta positivo all'uso di sostanze stupefacenti, deve essere inviato al STDP territorialmente competente per gli accertamenti del caso. E' stata redatta una determina che indica tutti gli adempimenti con allegata la relativa modulistica.	Servizio Dipendenze Patologiche di Ascoli Piceno.	Saldari Valeria	0736/358687	valeria.saldari@sanita.marche.it		

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Tutela ordinaria in caso di mancata o non idonea assistenza sanitaria	Link ai servizi aziendali			Non attuato recentemente	Accesso diretto senza modulistica	Medico Direttore del Servizio: dott. Marco Quercia tel. 0736/358440 mail : marco.quercia@sanita.marche.it; Psicologi: 1) dott. Daniele Luciani tel 0736/358300 mail : daniele.luciani2@sanita.marche.it; 2) dott.ssa Katya Mindoli tel. 0736/358156 mail 3) dott. Luca Simonetti tel. 0736/358156 mail Assistenti Sociali: 1) A.S. Laura Lattanzi; 2) A.S. Veronica Cannellini tel. 0736/358155; mail : Segret.sert@asl13.marche.it e mini équipe individuata per ciascun utente
Gli ordinari strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale. Per la P.A. procedente l'utilizzo dell'istituto dell'autotutela. Per gli altri i ricorsi amministrativi e giurisdizionali.	Sito del Dipartimento da attivare entro il 2014	Non esistono entrate ma solo uscite a favore di soggetti pubblici o privati che operano per il dipartimento.	Regione ed ASUR Marche	Non attuate	Nella pubblicazione delle manifestazioni d'interesse vengono allegati i fac simili su cui predisporre la domanda ed i fac simili per le autocertificazioni.	PEC aziendale: areavasta5.asur@emarche.it MAIL della Segreteria del Dipartimento: valeria.saldari@sanita.marche.it; FAX: 0 736/358635
Ordinari strumenti di tutela amministrativi e giurisdizionali	Accordi contrattuali con la Coop. Ama-Aquilone di Castel di Lama per le sedi operative dalla stessa gestite a Castel di Lama, Appignano del Tronto, Spinetoli, Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto e con l'Associazione Dianova di Garbagnate Milanese (MI) per la sede operativa dalla stessa gestita a Montefiore dell'Aso.	Non esistono pagamenti a favore della P.A. ma solo pagamenti delle rette alle Comunità Terapeutiche.	Non espressamente stabilito.	Non attuate		PEC aziendale: areavasta5@marche.it; Mail dell'amministrativo del Servizio: valeria.saldari@sanita.marche.it; fax: 0736/358635; tel. 0736/358687.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Ordinari strumenti di tutela amministrativi e giurisdizionali	La sola pubblicazione della determina all'albo pretorio	Non esistono pagamenti a favore della P.A. ma solo pagamenti delle rette alle Comunità Terapeutiche.	Non espressamente stabilito.	Non attuate		PEC aziendale: areavasta5@marche.it; Mail dell'amministrativo del Servizio: valeria.saldari@sanita.marche.it; fax: 0736/358635; tel. 0736/358687.
			Non espressamente stabilito.	Non attuate		PEC aziendale: areavasta5@marche.it; Mail dell'Assistente Sociale di riferimento: laura.lattanzi@sanita.marche.it; fax: 0736/358635; tel. 0736/358155.
		Sono stati predisposti dei moduli che si allegano	Non espressamente stabilito.	Non attuate		Mail del dott. Quercia: marco.quercia@sanita.marche.it fax 0736/358635; tel. 0736/358440