

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI - U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO AV3 - AGG. 2019

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Nome, cognome, recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale funzionario istruttore presso cui ricevere le informazioni	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Servizi postali	liquidazione servizi acquisiti da Poste Italiane S.p.A. e reintegro conto corrente dedicato. Riferimenti normativi: codice civile	UOC Segreteria di Direzione Archivio Protocollo AV3	Dirigente f.f. U.O.C. Segreteria di Direzione Archivio Protocollo Dott. Fabrizio Trobbiani	Dott. Fabrizio Trobbiani tel. 0733 2572663 - mail: fabrizio.trobbiani@sanita.marche.it	Dott. Giuseppe Barreca tel. 0737 639535 - mail: giuseppe.barreca@sanita.marche.it		30 gg		Giudice Ordinario		Direttore di Area Vasta 3		areavasta3.asur@emarche.it
Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90 ss.mm.ii.; DPR 184/2006; Regolamento aziendale ASUR Marche in materia di accesso agli atti e ai documenti amministrativi.	UOC Segreteria Direzione Archivio Protocollo AV3 per gli atti e documenti che ha formato o che detiene stabilmente.	Dirigente f.f. U.O.C. Segreteria di Direzione Archivio Protocollo Dott. Fabrizio Trobbiani	Dott. Fabrizio Trobbiani tel. 0733 2572663 - mail: fabrizio.trobbiani@sanita.marche.it			30 gg. (interruzione dei termini in presenza di controinteressati o necessità di modifica/integrazion e istanza)		Tutela Giurisdizionale Amministrativa (TAR)-Difensore Civico	Pagamento secondo quanto previsto dal tariffario allegato al vigente regolamento aziendale ASUR con le modalità che verranno indicate dal responsabile dell'accesso: tramite bollettino postale, bonifico bancario a favore del Servizio Tesoreria C/O UNICREDIT S.P.A. - Piazza Roma n. 25 - 60121 ANCONA - IBAN: IT 71V0200802626000105662446, a mezzo di contrassegno postale se viene richiesta la spedizione cartacea dei documenti, etc.	Direttore di Area Vasta 3	Modelli e regolamenti presenti sul sito internet aziedale - Area Vasta	areavasta3.asur@emarche.it
Protocolloazione	protocolloazione posta in arrivo e partenza. Riferimenti normativi: DPR 445/2000 e ss.mm.	UOC Segreteria Direzione Archivio Protocollo AV3	Dirigente f.f. U.O.C. Segreteria di Direzione Archivio Protocollo Dott. Fabrizio Trobbiani	Dott. Fabrizio Trobbiani tel. 0733 2572663 - mail: fabrizio.trobbiani@sanita.marche.it	1) Sig.a Paoletti Lorena tel. 0733 2572647 - mail: lorena.paoletti@sanita.marche.it - sede centrale Macerata; 2)Sig.a Francesca Massaccesi tel. 0733 894714 - mail: francesca.massaccesi@sanita.marche.it - sede operativa Civitanova Marche; 3)Dott. Giuseppe Barreca tel. 0737 639535 - mail:giuseppe.barreca@sanita.marche.it - sede operativa di Camerino.		giorno stesso (in casi eccezionali la registrazione di protocollo può essere differita su autorizzazione del responsabile)				Direttore di Area Vasta 3		areavasta3.asur@emarche.it

IL DIRIGENTE f.f.: Dott. Fabrizio Trobbiani