

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Ufficio del Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Ufficio Procedimento	Tipologie di procedimento		Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento non	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionali riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
					Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del provvedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante							
Autorizzazione libera professione individuale e /o d'Equipe, ambulatoriale e di ricovero	Cura dell'istruttoria amministrativa e stesura degli atti per l'autorizzazione all'esercizio dell'Alpi in ogni sua forma afferenti le attività sanitarie dei medici dipendenti e specialisti convenzionati	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		30 gg		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar	albo pretorio		Direzione amministrativa	areavasta2.asur@emarche.it	
Variazioni libera professione individuale e /o d'Equipe, ambulatoriale e di ricovero	Cura dell'istruttoria amministrativa e stesura degli atti per le variazioni relative all'attività libero professionale	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		entro il 30 aprile le richieste pervenute da novembre ad aprile/entro il 30 ottobre le richieste pervenute da maggio a ottobre		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar	albo pretorio		Direzione amministrativa	areavasta2.asur@emarche.it	
Gestione della contabilità separata e contabilizzazione delle competenze relative alle prestazioni dei signoli professionisti ai fini della successiva trasmissione al servizio personale.	Gestione della contabilità separata.	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		30 gg		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar	albo pretorio		Direzione amministrativa	areavasta2.asur@emarche.it	
Verifica annuale, per unità operativa del volume complessivo di prestazioni resi in regime libero professionale rispetto all'attività istituzionale in relazione a quanto concordato in sede di contrattazione di budget.	Decreto Legislativo 502/92 e smi ; Legge 120/2007; CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 19/12/2019. DGRM106 del 23/2/2015 ; Regolamento libera Professione determina DAV2 del 02/02/2016 n. 142.	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		entro il 31 dicembre di ogni anno		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar	albo pretorio		Direzione amministrativa	areavasta2.asur@emarche.it	
Costituzione e Liquidazione Fondo Supporto Indiretto	Il fondo supporto indiretto derivante dagli introiti dell'esercizio dell'Alpi è costituito da una quota da imputarsi previo accordo sindacale. La liquidazione al personale dipendente spettante è attribuita in base ad accordi definiti con le OO.SS di categoria.	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		entro febbraio la costituzione/ entro ottobre la liquidazione		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar	albo pretorio		Direzione amministrativa	areavasta2.asur@emarche.it	
Costituzione e Liquidazione Fondo Perequativo	Sono costituiti due fondi perequativi destinati alla erogazione di quote di perequazione rispettivamente ai dirigenti medici e veterinari ed ai dirigenti sanitari dell'area negoziale SPTA impossibilitati all'esercizio dell'ALPI. Le quote da imputarsi ai beneficiari sono costituiti da accordi sindacali con le OO. SS di categoria.	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		entro febbraio la costituzione/ entro ottobre la liquidazione		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar	albo pretorio		Direzione amministrativa	areavasta2.asur@emarche.it	

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Ufficio del Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Ufficio Procedimento	Tipologie di procedimento		Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può	Strumenti di tutela amministrativa e riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
					Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del provvedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante							
Costituzione Fondo Balduzzi.	Legge 120/2007 . Legge 189 2012	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		entro febbraio		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar			Direzione amministrativa		areavasta2.asur@emarche.it
Commissione Paritetica di Verifica	Funzioni afferenti all'attività della commissione paritetica	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		30 gg		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar			Direzione amministrativa		areavasta2.asur@emarche.it
"Amministrazione Trasparente" pubblicazione sul sito Asur dati ALPI.	Pubblicazione trimestrale dei dati relativi all'attività ALPI dei professionisti dell'Area Vasta 2 .	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534804 - laura.santoni@sanita.marche.it		aggiornamento trimestrale		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar			Direzione amministrativa		areavasta2.asur@emarche.it
Convenzione e/o Contratti per Sperimentazioni Profit e Sperimentazioni No-Profit Finanziate- Approvazione	Approvazione /Determina autorizzativa /Comunicazione ai ricercatori dell'avvenuta approvazione del DAV2 della Determina e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio per l'avvio della Sperimentazione/Pubblicazione Determine e Convenzioni nella piattaforma CERM	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534878 - paola.tosti@sanita.marche.it		30 gg		Ricorso al Tar	albo pretorio		Direzione amministrativa		areavasta2.asur@emarche.it
Convenzione e/o Contratti per Sperimentazioni Profit e Sperimentazioni No-Profit Finanziate- Richiesta fatturazione	Richiesta fatturazione al Bilancio dopo comunicazione degli Sponsor con relativi incassi.	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534878 - paola.tosti@sanita.marche.it		30 gg		Ricorso al Tar	albo pretorio	Gli incassi dei proventi da parte degli Sponsor che finanziano le Sperimentazioni cliniche, Direzione avviene tramite bonifico bancario: amministrativa IBAN IT94 U 02008 02626 000105662445			areavasta2.asur@emarche.it
Convenzione e/o Contratti per Sperimentazioni Profit e Sperimentazioni No-Profit Finanziate- Liquidazione	Liquidazione proventi ai soggetti coinvolti nelle Sperimentazioni o altra destinazione : (formazione-acquisti attrezzature ect...)	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534878 - paola.tosti@sanita.marche.it		30 gg		Ricorso al Giudice ordinario	albo pretorio		Direzione amministrativa		areavasta2.asur@emarche.it

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Ufficio del Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Ufficio Procedimento	Tipologie di procedimento		Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interesse o vero il procedimento può	Strumenti di tutela amministrativa e, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
					Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante							
Convenzione e/o Contratti per Sperimentazioni Profit e Sperimentazioni No-Profit Finanziarie- monitoraggio	Relazione accantonamenti annui al Bilancio e Consuntivi annui all'ISTAT	Direzione di area vasta 2	Direzione di area vasta 2	0731534878 - paola.tosti@sanita.mar che.it		30 gg		Ricorso al Giudice ordinario e/o ricorso al Tar	albo pretorio		Direzione amministrativa	areavasta2.asur@emarch e.it	