

| Procedimento | Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale | Nome e cognome Responsabile Procedimento | Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente a i rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del provvedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2, comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.) | Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni | Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano |
|--|--|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| Rapporti convenzionali con Università/Scuole di Specializzazioni/Istituti di Istruzione Superiore/Enti Gestori corsi OSS per tirocini formativi | L. n. 196/1997; L. n. 56/89; DM n. 509/1998; DD.GG.RR. n. 666/08 n. 1831/08 n.1625/09 | UOS Segreteria Direzione - Archivio - Protocollo AV1 | Dott. Paolo Pierella (Dirigente f.f. U.O.C. Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e Dip. Di Prevenzione) | Dott. Paolo Pierella - 0721.1932513 - paolo.pierella@sanita.marche.it | Direttore di Area Vasta: Dr. Romeo Magnoni - Tel. 0721.1932550 - 0721.1932313 - direzione.av1@sanita.marche.it | 30 gg. | | A seconda della tipologia di atto e/o provvedimento posto in essere dall'amministrazione: Tutela Amministrativa (Ricorsi Ordinari, Ricorsi Straordinari, Ricorsi Impugnatori, Ricorsi non Impugnatori) - Tutela Giurisdizionale Amministrativa (Tribunale Amministrativo Regionale - Consiglio di Stato) - Tutela Giurisdizionale Ordinaria (Giudice Ordinario) | | Dirigente U.O.C. Funzioni generali di supporto alla direzione e al dipartimento di prevenzione: Dott. Paolo Pierella (Dirigente ff.) - Potere sostitutivo in capo al Direttore di Area Vasta: Dr. Romeo Magnoni | | Modelli e regolamenti presenti sul sito internet aziendnale - Area Vasta | areavasta.l.asur@emarche.it |
| servizi postali | liquidazione servizi acquisiti da Poste Italiane spa. Riferimenti normativi: codice civile | UOS Segreteria Direzione - Archivio - Protocollo AV1 | Dott. Paolo Pierella (Dirigente f.f. U.O.C. Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e Dip. Di Prevenzione) | Dott. Paolo Pierella - 0721.1932513 - paolo.pierella@sanita.marche.it | Direttore di Area Vasta: Dr. Romeo Magnoni - Tel. 0721.1932550 - 0721.1932313 - direzione.av1@sanita.marche.it | 30 gg. | | A seconda della tipologia di atto e/o provvedimento posto in essere dall'amministrazione: Tutela Amministrativa (Ricorsi Ordinari, Ricorsi Straordinari, Ricorsi Impugnatori, Ricorsi non Impugnatori) - Tutela Giurisdizionale Amministrativa (Tribunale Amministrativo Regionale - Consiglio di Stato) - Tutela Giurisdizionale Ordinaria (Giudice Ordinario) | | Dirigente U.O.C. Funzioni generali di supporto alla direzione e al dipartimento di prevenzione: Dott. Paolo Pierella (Dirigente ff.) - Potere sostitutivo in capo al Direttore di Area Vasta: Dr. Romeo Magnoni | | | areavasta.l.asur@emarche.it |
| Accesso ai documenti amministrativi | L. n. 241/1990 - DPR n. 184/2006 - Regolamento aziendale Asur Marche in materia di Accesso ai documenti amministrativi | UOS Segreteria Direzione - Archivio - Protocollo AV1 | Dott. Paolo Pierella (Dirigente f.f. U.O.C. Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e Dip. Di Prevenzione) | Dott. Paolo Pierella - 0721.1932513 - paolo.pierella@sanita.marche.it | | 30 gg. | | Tutela Giurisdizionale Amministrativa (Tribunale Amministrativo Regionale) - Difensore Civico | Pagamento secondo quanto previsto dal tariffario allegato al regolamento aziendale ASUR per il tramite di bonifico bancario con causale "Accesso documenti amministrativi" alle seguenti coordinate: Bonifico a favore di UNICREDIT S.P.A. - IBAN: IT19U0200802626000105662437 | Dirigente U.O.C. Funzioni generali di supporto alla direzione e al dipartimento di prevenzione: Dott. Paolo Pierella (Dirigente ff.) - Potere sostitutivo in capo al Direttore di Area Vasta: Dr. Romeo Magnoni | | Modelli e regolamenti presenti sul sito internet aziendnale - Area Vasta | areavasta.l.asur@emarche.it |
| Protocolloazione | Protocolloazione posta in arrivo e partenza. L. n. 241/1990 - DPR n. 445/2000 - D.Lgs n. 33/2013 - D.Lgs n. 82/2005 | UOS Segreteria Direzione - Archivio - Protocollo AV1 | Dott. Paolo Pierella (Dirigente f.f. U.O.C. Funzioni Generali di Supporto alla Direzione e Dip. Di Prevenzione) | Dott. Paolo Pierella - 0721.1932513 - paolo.pierella@sanita.marche.it | | 30 gg. | | A seconda della tipologia di atto e/o provvedimento posto in essere dall'amministrazione: Tutela Amministrativa (Ricorsi Ordinari, Ricorsi Straordinari, Ricorsi Impugnatori, Ricorsi non Impugnatori) - Tutela Giurisdizionale Amministrativa (Tribunale Amministrativo Regionale - Consiglio di Stato) - Tutela Giurisdizionale Ordinaria (Giudice Ordinario) | | Dirigente U.O.C. Funzioni generali di supporto alla direzione e al dipartimento di prevenzione: Dott. Paolo Pierella (Dirigente ff.) - Potere sostitutivo in capo al Direttore di Area Vasta: Dr. Romeo Magnoni | | | areavasta.l.asur@emarche.it |