

ASUR MARCHE - AV1 - Dirigente UO GESTIONE RISORSE UMANE Dott. Paolo Pierella

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del provvedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2, comma 9 bis, legge 241/90 e s.m.l.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Conferimento incarico di P.O.	La procedura è finalizzata all'attribuzione di posizioni organizzative al personale del ruolo tecnico ed amministrativo appartenenti alle categorie D o Ds. Rif. normativi: art.20 e 21 del CCNL del Comparto 7/4/1999; Regolamenti e atti aziendali per l'individuazione, il conferimento e la valorizzazione delle p.o.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	PIETRO CURTI	tel.0721-1932580 - pietro.curti@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	non previsto	Dott. Paolo Pierella	non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta1.asur@emarche.it
Procedimento pubblico per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato	Il procedimento riguarda avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale Area Dirigenza e Comparto. Rif. normativo Dirigenza: DPR 487/94, DPR 483/97, DM 30/01/1998 smi, DM 31/01/1998 smi, Dlgs 368/99, Dlgs 368/01, DLgs 165/01 smi, DPR 445/00 smi. Rif. normativo Comparto: DPR 487/94, DLgs 165/01 smi, DPR 220/01, DPR 445/00 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	ROBERTA FURBETTA	tel. 0721-1932583 - roberta.furbetta@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	6 mesi dalla effettuazione della prova scritta	No	Ricorso al TAR competente	non previsto	Dott. Paolo Pierella	non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta1.asur@emarche.it
Procedure per attribuzione incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.15 septies e octies dlgs 502/92 smi	La procedura è finalizzata all'affidamento di incarichi dirigenziali. Rif. normativi: CCNL Dirigenza Medico-Veterinaria e Dirigenza SPFA, art.15 septies commi 1 e 2 e art.15 octies DLgs 502/92 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	PAOLO PIERELLA	tel. 0721-1932586 paolo.pierella@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta e firma del contratto individuale di lavoro autonomo	No	Ordinari strumenti previsti dalla vigente normativa	non previsto	Dott. Paolo Pierella	non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta1.asur@emarche.it
Avviso pubblico per conferimento incarico di lavoro autonomo, co.co.co. ecc.	Il procedimento riguarda il conferimento di incarichi individuali, con contratto autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, per le attività alle quali l'Azienda non può fare fronte con il personale in servizio. Rif. normativi: art.7 comma 6 e 6 bis e art.53 comma 14 DLgs 165/01 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	PAOLO PIERELLA	tel. 0721-1932586 paolo.pierella@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta e firma del contratto individuale di lavoro autonomo	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	non previsto	Dott. Paolo Pierella	non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta1.asur@emarche.it
Mobilità del personale (in entrata e in uscita)	Avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, interregionale ed intercompartimentale per titoli e colloquio; la procedura è finalizzata all'acquisizione di personale a tempo indeterminato già in ruolo presso l'Asur e altre P.A. Rif. normativi: DLgs n.165/01 smi, art.20 CCNL 8/6/2000 Area Dir. Medico-Veterinaria e Area SPFA - art.19 CCNL 20/06/2001 Area Comparto, Linee 6 indirizzo aziendali	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	SANDRINA TOMBESI	tel. 0721-1932506 sandrina.tombesi@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	non previsto	Dott. Paolo Pierella	non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta1.asur@emarche.it
RISOLUZIONE PER INABILITA' ASSOLUTA E QUALSIASI ATTIVITA' LAVORATIVA	Art. 2, comma 12, L. 335/95; DPR 461/2001, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12/02/2004, Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 426 del 6/04/2004, CCNL 1994/97	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	PAOLO PIERELLA	tel. 0721-1932586 paolo.pierella@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Adozione della determina del Direttore di Area Vasta di concessione dei trattamenti pensionistici entro 30 giorni dal recepimento del verbale - DPR 461/2001 art.15 e conseguente risoluzione del Rapporto di lavoro.	No	No	non previsto	Dott. Paolo Pierella	non presenti	Modulistica INPS Dipendenti Pubblici	areavasta1.asur@emarche.it
COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'	DPR 761/79 DL 503/92, L. 102/99, L. 214/2011, CCNL 94/97	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	PAOLO PIERELLA	tel. 0721-1932586 paolo.pierella@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	180 giorni antecedenti del 65° anno di età	No	No	non previsto	Dott. Paolo Pierella	non presenti	Modulistica INPS Dipendenti Pubblici	areavasta1.asur@emarche.it