

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Rinnovo licenze 3M	Rinnovo delle licenze per il controllo DRG degli assistiti ricoverati	Sistemi Informativi ASUR	Sergio Piersantelli	0712911650 - sergio.piersantelli@sanit.a.marche.it						Imputazione del versamento in tesoreria				asur@emarche.it
Rinnovo licenze Qlikview 2014	Rinnovo licenze per l'utilizzo statistico dei dati da datawarehouse	Sistemi Informativi ASUR	Sergio Piersantelli	0712911650 - sergio.piersantelli@sanit.a.marche.it						Imputazione del versamento in tesoreria				asur@emarche.it
Telecom Italia Digital Solutions	Adesione contratto quadro OPA n° 5/2009 per il periodo maggio 2013 - maggio 2015	Sistemi Informativi ASUR	Sergio Piersantelli	0712911650 - sergio.piersantelli@sanit.a.marche.it						Imputazione del versamento in tesoreria				asur@emarche.it
Manutenzione Medicina Legale	Adeguamento del software di gestione medicina legale alla versione 1,6	Sistemi Informativi ASUR	Sergio Piersantelli	0712911650 - sergio.piersantelli@sanit.a.marche.it						Imputazione del versamento in tesoreria				asur@emarche.it
Manutenzione AntiVirus	Rinnovo licenze AntiVirus	Sistemi Informativi ASUR	Sergio Piersantelli	0712911650 - sergio.piersantelli@sanit.a.marche.it						Imputazione del versamento in tesoreria				asur@emarche.it