



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'AREA VASTA 2

Scadenza: 30 Settembre 2016

In esecuzione della Determina del Direttore n. 1001/AV2 del 04/08/2016 e della Determina del Direttore n. 888/AV2 del 11/07/2016, esecutive ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione interna per titoli, per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento al personale del Comparto dell'Area Vasta 2.

Per quanto sopra,

SI RENDE NOTO

Che questa Direzione di Area Vasta procederà, a domanda dei dipendenti appartenenti all'Area Comparto, in servizio presso l'Area Vasta 2 al 01/01/2015, all'assegnazione della progressione economica orizzontale interna, previa apposita selezione.

La progressione economica orizzontale è attivata sulla base della disponibilità finanziaria del fondo dedicato.

1. Requisiti generali per l'ammissione

Alle selezioni possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 2 alla data del 01/01/2015;
2. Essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel SSN di 4 anni alla data del 31/12/2014;
3. Permanenza minima nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi al 31/12/2014
4. Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti al 31/12/2014.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice secondo lo schema **Allegato** al presente avviso (**Allegato A**) vanno indirizzate al **DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 2 – Via Turati n. 51 – 60044 FABRIANO (AN)** e debbono pervenire a pena di esclusione **entro il 30 Settembre 2016**

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; (Racc.ta R.R.) Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, perverranno all'Area Vasta in data successiva alla scadenza;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 2 – Via Turati n. 51 - Fabriano, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo timbro - datario, da apporre su una copia della domanda di cui il candidato dovrà eventualmente munirsi. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;



All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda avviso per progressione economica orizzontale".

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

La documentazione allegata alla domanda qualora presentata in copia dovrà necessariamente essere autocertificata, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio. Pertanto, non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti. Non è ammessa la produzione di documenti, successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Area Vasta n. 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Sia la domanda che i titoli e documenti allegati alla domanda stessa, non sono soggetti all'imposta di bollo e ciò ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

3. Domanda di partecipazione e requisiti

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, la data ed il luogo di nascita nonché la residenza e n. telefonico;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura;
- c) la posizione funzionale, la categoria di appartenenza, la posizione economica in godimento e decorrenza della stessa;
- d) i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende Convenzionate/Accreditate con lo stesso.

Il punteggio delle schede di valutazione relativo agli anni 2013- 2014 verrà rilevato d'ufficio

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art.39 della Legge 445/2000 non necessita l'autenticazione della firma. *L'omissione della firma determina l'esclusione dalla procedura.*

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445, la domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure, sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione verrà effettuata dalla UOC Gestione Personale.

4. Documentazione da allegare alla domanda

- a) Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità personale al fine di validare le dichiarazioni di cui allo schema di domanda.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge (DPR 445/2000) o autocertificati con le modalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale dei titoli può anche essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**); in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore (**Allegato B**).

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

La mancata produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione o la non autocertificazione degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancata o inesatta produzione della documentazione richiesta per comprovare il possesso dei titoli ulteriori rispetto a quelli di ammissione comporta la non attribuzione dei punteggi di merito eventualmente previsti o la non attribuzione dei benefici accordati dalla legge.

Non si applica il disposto dell'art.43 della Legge n. 445/2000, concernente la possibilità di non produrre atti o certificati risultanti già in possesso di questa Area Vasta n. 2 o che la stessa sia tenuta a certificare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 della Legge 445/2000.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 183/2011 e della Direttiva del Ministro della P.A. e della semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni. Di conseguenza gli attestati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

5. Commissione di Valutazione

Al fine di valutare i dipendenti e stilare l'apposita graduatoria nel rispetto dei criteri dell'art. 35 comma 1 del CCNL 07/04/1999 e di quanto stabilito nel Contratto Integrativo recepito con determina del Direttore di Area Vasta 2 n. 888 del 11/07/2016, la Direzione di Area Vasta provvederà a nominare, con apposito atto, la Commissione di Valutazione.

6. Criteri di Valutazione

Ai sensi dell'art. 3 del Contratto Integrativo Aziendale recepito con determina di cui sopra, la Commissione di Valutazione di cui al punto 5), operando nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative, assegnerà un punteggio ad ogni dipendente del Comparto ammesso alla progressione orizzontale secondo i seguenti criteri:

- | | | |
|-----------------------------|-----------|-----|
| a) Esperienza Professionale | max punti | 90 |
| b) Valutazione | max punti | 110 |

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE è calcolata per il servizio effettuato a tempo indeterminato nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale secondo la seguente griglia data dalla combinazione del punteggio attribuito, per ciascun anno, alla anzianità di servizio e alla anzianità di permanenza nella fascia economica.

Fascia al 31/12/2014	Punti anzianità nel S.S.N.	Punti anzianità nella fascia
Fascia 0	1	5
Fascia 1	1	2
Fascia 2	1	2
Fascia 3	1	2
Fascia 4	1	2
Fascia 5	1	2

LA VALUTAZIONE è quella certificata dal Nucleo di Valutazione. Il valore è espresso dalla media ottenuta nei due anni precedenti il 2015 secondo i seguenti parametri:

Valutazione	Punti
100>80	110
79>65	65

7. Graduatoria di Merito

La graduatoria, predisposta da apposita Commissione, verrà approvata con apposito atto della Direzione dell'Area Vasta 2, con l'indicazione della data di decorrenza della fascia economica superiore.

All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, sarà considerato fattore di precedenza la maggiore età anagrafica.

I candidati potranno chiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria stessa nell'Albo Pretorio dell'Area Vasta 2. Entro 45 giorni dalla prima pubblicazione la graduatoria si intende definitiva e valida per l'attribuzione della fascia superiore a decorrere dall'anno 2015 e fino a conclusione della stessa per un massimo di anni 3.

8. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in relazione al presente bando saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'Area Vasta 2 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. Gestione Personale.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso la Area Vasta 2 dei suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2 - Via Turati n. 51 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è il Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione Personale- Area Vasta n° 2, allo stesso indirizzo



di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

9. Norme finali

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ASUR – Area Vasta n. 2 - Tel.ni 0732/634182-634127.

Si precisa che i dipendenti addetti alla UOC Gestione Personale e Protocollo dell'Area Vasta 2 non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo e alla compilazione delle domande presentate dai candidati.

Copia del presente avviso sarà consultabile sull'Albo pretorio informatico dell'ASUR – Area Vasta n. 2

Fabriano, lì 04/08/2016

IL DIRETTORE AREA VASTA 2
Ing. Maurizio Bevilacqua



(Allegato A)

FAC - SIMILE DI DOMANDA

**Al DIRETTORE
AREA VASTA n. 2
Via Turati n. 51
60044 FABRIANO**

(DATI ANAGRAFICI)

Cognome: _____ Nome: _____
Luogo e Data di nascita: _____
C.F.: _____
Residenza:
Via/Piazza: _____
Comune: _____ Provincia: _____
C.A.P.: _____ Telefono: fisso _____ cell. _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE SI VOGLIONO RICEVERE LE COMUNICAZIONI

Via/Piazza: _____
Comune: _____ Provincia: _____
C.A.P.: _____ Telefono: _____ posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli, indetto da codesta Area Vasta n. 2 per la predisposizione di una graduatoria finalizzata alla progressione economica orizzontale del personale area Comparto, mediante attribuzione a decorrere dal 01/01/2015 della fascia retributiva immediatamente superiore a quella di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato D.P.R., ivi compresa la decadenza degli eventuali benefici conseguiti in relazione alla presente istanza:

- a) Essere dipendente presso l'Area Vasta 2 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01/01/2015;
- b) Di essere stato/a dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da 48 mesi alla data del 31/12/2014;
- c) Permanenza minima nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 31/12/2014, ultima fascia attribuita a decorrere dal _____;
- d) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti al 31/12/2014.



Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver prestato i sotto elencati servizi a tempo indeterminato presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o Convenzionate/Accreditate con lo stesso:

Ente	Dal	Al	Qualifica

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo.

L'istanza vale quale autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge 183/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Si allegano alla domanda i seguenti documenti:

1. Copia di valido documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma



(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - DPR 445 del 28/12/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - DPR 445 del 28/12/2000)

...l...sottoscritt.....

nat a il

residente in Via.....

consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000) anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 - DPR n.445/2000):

DICHIARA ¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto inoltre, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675, autorizza l'Area Vasta n. 2 all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

li

.....

Il Dichiarante ²

Attesto che la suesesa dichiarazione è stata resa in mia presenza.

.....
Il dipendente addetto

¹ La presente dichiarazione può essere resa nei casi previsti per legge.

² Firma per esteso e leggibile.