

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARILUNGO TIZIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 16/07/1990 ad oggi impiegata presso ASUR Marche precisamente :
-con qualifica di Assistente Amministrativo dal 16/07/1990 fino al 31/12/1998 presso la U.S.L. 17 di S. Elpidio a Mare e dal 01/01/1999 nella A.S.L. 11 di Fermo presso le rispettive Direzioni Sanitarie, dal 2003 con l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Z.T.11 presso il Servizio Farmaceutico
-con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale dal 12/6/2003 fino ad oggi presso L'Azienda Sanitaria Unica Regionale Z.T. 11 nel Servizio Farmaceutico.
Incarico di Posizione Organizzativa dal 16/12/2009 fino ad oggi presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Z.T. 11 per la "Gestione della Reportistica della Farmacia" .

Dal 1983 al 1990 ricoperta qualifica di impiegata con gestione della contabilità generale, fiscale, tributaria e gestione contabilità del personale, presso uno studio commerciale.

Dal 1981 al 1983. esperienza di impiegata in uno studio di consulenza del lavoro con iscrizione all'Albo dei praticanti Consulenti del Lavoro dal 1981 al 1983.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/12/2021 – Formazione Maggioli - La fase esecutiva degli appalti pubblici di forniture e servizi alla luce delle novità introdotte dal DM 49 del 07/03/2018

23/10/2018 – Regione Marche - Incontro di formazione per una nuova gestione anagrafiche Dispositivi Medici .

17/05/2017 – ASUR Marche – La formazione alla sicurezza sul lavoro del preposto in applicazione dell'accordo stato – regioni del 21/12/2011

15/06/2016 – ASUR Marche – Privacy, rischi di internet e responsabilità utilizzo social network durante il servizio

05/04/2016 – ASUR Marche – Aggiornamento in materia Anticorruzione e Trasparenza

02/12/2015 – Regione Marche – Workflow codifica prodotti progetto regionale SIA Marche

05/06/2014 – Regione Marche – Novità Areas area approvvigionamenti e nuove maschere applicative – Progetto Regionale SIA Marche

21/02/2014 – Modalità di gestione del nuovo sistema nell'ambito dei rifiuti sanitari

17/01/2014 – Rischio clinico Cos è ? Riguarda anche noi ?

18/11/2013 – ASUR Marche – Legge 190/2012 e DLGS 33/2013

25/06/2013 – ASUR Marche – Introduzione sistemi informatici open source

15/02/2013 – Prov. Fermo – Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: un'opportunità di crescita e di innovazione per PA e imprese.

06/04/2011 – ASUR – La gestione del rischio nelle organizzazioni sanitarie

08/06/2007 – ASUR – Il codice privacy

Partecipazione seminario presso P.O. Pescara: Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)

Corso di formazione ditta Roche per il collegamento con i sistemi informatici aziendali Corso di formazione "Lavorare con MS Windows - MS Excel Internet explorer"

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - Istituto Tecnico Commerciale G.B.Carducci Fermo- conseguito nel 1980

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

Inglese : buona conoscenza

Francese : conoscenza scolastica

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Adattabilità

Flessibilità

Adattamento ai cambiamenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[

Capacità gestionali di amministrazione

Orientamento al lavoro per obiettivi

Capacità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo corrente di strumenti informatici hardware-software (es. word-excel-office microsoft) e dei sistemi di rete regionali e nazionali .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI