

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SERGIO COCCIARETTO

Nazionalità
Data di nascita

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- dal 16/12/2009 ad oggi titolare di incarico di Posizione Organizzativa “*Gestione del ciclo passivo Area Bilancio*” la ex Zona Territoriale 11 di Fermo ora ASUR Marche Area Vasta 4;
- dal 01/06/2003 ad oggi servizio presso la ex Zona Territoriale 11 di Fermo ora ASUR Marche Area Vasta 4 come Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato;
- dal 01/02/1989 al 31/05/2003 servizio presso la ex USL 17 di S. Elpidio a Mare, la ex ASL 11 di Fermo, la ex Zona Territoriale 11 di Fermo come Assistente Amministrativo a tempo indeterminato assegnato al Servizio Bilancio;
- dal 1979 al 1988 impiegato amministrativo addetto alla gestione della contabilità presso un’azienda commerciale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico.

Scolastico.

Scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEI SISTEMI CONTABILI AZIENDALI E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SEGUENTE:

- Corso di Formazione “*ORDINATIVO PAGAMENTO INCASSO (OPI)-SIOPE+*” (cod.provider 4288 – cod. 20180037) organizzato da ASUR Marche e tenutosi ad Ancona (AN) il 26/11/2018 (ediz. 1) per la durata complessiva di 7 ore con superamento della prova di valutazione;
- Corso di Formazione “*GESTIONE DEL DEBITO NELLA P.A.*” (cod.provider 4288 – cod. 20170053) organizzato da ASUR Marche e tenutosi ad Ancona (AN) il 11/12/2017 per la durata complessiva di 7 ore e 30 minuti con superamento della prova di valutazione;
- Corso di Formazione “*LA FORMAZIONE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO DEL PREPOSTO IN APPLICAZIONE DELL’ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011*” (CODICE N. 16314 EDIZIONE 2) organizzato da ASUR Marche e tenutosi a Fermo (FM) il 28/04/2017 (ediz.2) per la durata complessiva di 8 ore (Formazione Residenziale);
- Corso formativo “*PPC – Certificazione crediti e trasmissione fatture*” organizzato da ASUR Marche e svoltosi a Fano il 24/02/2016 per la durata complessiva di 7 ore;
- Corso di Formazione “*LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI OPERATORI AMMINISTRATIVI IN APPLICAZIONE DELL’ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011*” (CODICE N. 12939 EDIZIONE 3) organizzato da ASUR Marche e tenutosi a Fermo (FM) il 12/03/2015 (ediz.3) per la durata complessiva di 6 ore (Formazione Residenziale);
- Giornata formativa “*Il DI. N. 35/13 sblocca pagamenti dei debiti della P.A. alle imprese*” tenutosi presso la sede della Direzione Generale dell’ASUR Marche di Ancona il 17/06/2013;
- Corso di Formazione “*Il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici (DPR 207/2010)*” svoltosi a San Benedetto del Tronto dal 14/06/2011 al 28/06/2011 per complessive 12 ore;
- Corso Excel svoltosi presso l’Aula Informatica – Via Zeppilli,18 – FERMO (FM) dal 18/04/2011 al 27/04/2011 per complessive 6 ore;
- Corso Formativo Areas “*Advance CFA 1 – Modulo AMCADV*” svoltosi presso la Zona Territoriale 13 di Ascoli Piceno il 25/02/2011 per complessive 7 ore e 30 minuti;
- Corso/Seminario “*LA GESTIONE DEL RISCHIO NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE*” (codice 6720 ediz.3) organizzato dalla Zona Territoriale n. 11 di Fermo il 29/11/2010 per la durata complessiva di 4 ore;
- Corso/Seminario “*IL CODICE PRIVACY*” (codice 868 ediz.4) organizzato dalla Zona Territoriale n. 11 di Fermo il 18/05/2006 per la durata complessiva di 5 ore;
- Corso “*LAVORARE CON MS Windows 98, MS Word 97 e MS Excel 97; MS Internet Explorer*” svoltosi nei mesi di Ottobre – Novembre 2000 della durata di 58 ore;
- Corso di Formazione “*L’INTRODUZIONE DEI NUOVI SISTEMI AMMINISTRATIVI E DIREZIONALI NELLE AZIENDE SANITARIE*” che si è tenuto presso l’Agenzia Regionale Sanitaria (Ancona) dal 11 al 13 maggio 1999 per la durata complessiva di 24 ore;
- Corso di Formazione per gli addetti ai videoterminali (Decreto Legislativo n. 626 del 19 Settembre 1994) tenuto presso la sede di Fermo il 25 Giugno 1998 della durata complessiva di 3 ore.

PATENTE O PATENTI

Patente Guida tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI