

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2
N. 335/AV2 DEL 21/02/2020**

Oggetto: STABILIZZAZIONE PERS. PRECARIO DIRIGENZA DEL SSN, ART.20, c. 1, D.LGS.N.75/2017.- PRESA D'ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DOTT.ssa BINI KATIA, DIRIGENTE FARMACISTA, TEMPO DETERMINATO 1°/1/2020

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 2**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la determina del Direttore Area Vasta n. 2 n. 1241/AV2 del 03/10/2015 - Atto di conferimento deleghe al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane Area Vasta 2 - assegnate in applicazione degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. N. 165/2001

VISTA l'attestazione delle Dirigenti della U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione e U.O.S. Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Dott.ssa Bini Katia nata a Jesi (An) il 28/09/1983, in qualità di Dirigente Farmacista, a far data dal **01/01/2020** (ultimo giorno lavorativo 31/12/2019) al fine di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di pari qualifica e con pari decorrenza con questa AV2;
3. Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva una maggiore spesa a carico del Bilancio ASUR – sezionale AV2;
4. Di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRIGENTE DIRETTORE U.O.C.
"Supporto all'area politiche del personale"
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Le sottoscritte, visto il documento istruttorio riportato in calce al presente Atto, attestano che la presente determina non comporta maggiori oneri per il bilancio ASUR, sezionale AV2.

U.O.S. "Supporto all'Area Contabilità e Finanza"
Il Dirigente responsabile
Dott.ssa Antonella Casaccia

U.O.C. "Supporto all'Area Controllo di Gestione"
Il Direttore responsabile
Dott.ssa M. Letizia Paris

La presente determina consta di n. 4 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

- C.C.N.L. Area Sanità
- Determina del Direttore di Area Vasta n.2 n. 2498/AV2 del 20/12/2019

Motivazione:

Premesso:

- che con determina del Direttore di Area Vasta n.2 n. 2498/AV2 del 20/12/2019 è stata disposta la stabilizzazione del dipendente a tempo determinato della Dott.ssa Bini Katia, nata a Jesi (An) il 28/09/1983 in qualità di Dirigente Farmacista;
- Che il contratto individuale in essere, scadente il 31/01/2020, è stato stipulato con decorrenza dal 01/02/2017, come da determina n.1800/AV2 del 30/12/2016 e successive determine di proroga n. 16/AV2 del 10/01/2018, n.14/AV2 del 15/01/2019 e n. 1278/AV2 del 15/07/2019;
- che con determina del Direttore di Area Vasta n.2 n. 2498/AV2 del 20/12/2019, è stato disposto lo scorrimento della graduatoria per la stabilizzazione del personale precario di Dirigente Farmacista, approvata con determina n.445/AV2 del 14/03/2019;

Tutto ciò premesso:

Vista la nota acquisita agli atti con prot. n. 199279 del 24/12/2019 con la quale la Dott.ssa Bini Katia ha rassegnato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal **01/01/2020** (ultimo giorno lavorativo 31/12/2019) al fine di sottoscrivere il contratto a tempo indeterminato di pari qualifica e con pari decorrenza con questa AV2;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del Bilancio ASUR – sezionale AV2;

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore UOC "Supporto all'Area Politiche del Personale", l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato per recesso della Dott.ssa Bini Katia nata a Jesi (An) il 28/09/1983, in qualità di Dirigente Farmacista, a far data dal **01/01/2020** (ultimo giorno lavorativo 31/12/2019) al fine di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di pari qualifica e con pari decorrenza con questa AV2;
3. Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva una maggiore spesa a carico del Bilancio ASUR – sezionale AV2;

4. Di dare atto che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile dell'Istruttoria/RP
Sig.ra Francesca Piombetti

- ALLEGATI -

NESSUN ALLEGATO