

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OSVALDO RUGOLETTI
Data di nascita 15.03.1955
Qualifica COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO – CATEGORIA Ds
Amministrazione A.S.U.R. MARCHE – AREA VASTA N. 1
Incarico attuale P.O. UFFICIO PATRIMONIO – U.O. C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE, ATTIVITÀ TECNICHE
Numero telefonico dell'ufficio 0722 301825
Fax dell'ufficio 0722 301243
E-mail istituzionale osvaldo.rugoletti@sanita.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino in data 27.10.1983

- Assunto, in posizione di ruolo, dalla ex U.S.L. n. 5 di Urbino, in data 16.10.1989, con la qualifica di Assistente Amministrativo, ha svolto la propria attività presso il Servizio Ragioneria occupandosi dell'istituto contrattuale della Incentivazione della Produttività, curando sia la parte giuridica che economica e svolgendo inoltre le funzioni di segretario delle Commissioni V.R.Q..
- Con l'istituzione dell'Azienda U.S.L. n. 2 di Urbino gli venne affidata, con deliberazione n. 52 del 10.03.1995, la responsabilità dell'Ufficio "Gestione del Patrimonio" costituito col medesimo atto.
- In data 26.04.2001, con provvedimento n. 220, previo superamento di una selezione interna, veniva inquadrato nella categoria D, profilo Collaboratore amministrativo professionale.
- Per effetto del provvedimento n. 735/DG del 19.12.2001, col quale furono ridefinite le funzioni ed il nuovo assetto organizzativo dell'U.O. Gestione Tecnica e Tecnologica ed istituito all'interno della stessa l'Ufficio Patrimonio - Appalti di Lavori, accanto alle funzioni relative alla gestione patrimoniale, che già svolgeva, gli sono state affidate anche quelle relative agli appalti di lavori.
- In data 29.03.2006 con provvedimento n. 137/ZT2DZONA, previo superamento di una selezione interna, veniva inquadrato nella categoria Ds, profilo Collaboratore amministrativo professionale esperto.
- Dal 01.01.2003 al 31.13.2003 e dal 01.11.2005 a tutt'oggi, è titolare di incarico di posizione organizzativa relativa alle funzioni inerenti l'Ufficio Patrimonio.

Capacità linguistiche

Inglese scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza e uso di Word, Exel, utilizzo Scanner, Posta Elettronica, Atti Web, consultazione internet e banche dati on line,

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione al seminario: "Trattamento economico del personale medico e non medico delle UU.SS.LL." tenutosi a Rimini dal 28.11.1990 al 30.11.1990.
- Partecipazione al convegno "Il comodato d'uso nelle Aziende Sanitarie : profili di liceità ed illiceità" tenutosi a Bologna in data 31.03.1995.
- Partecipazione alla giornata di formazione e aggiornamento sul tema: "Processo di aziendalizzazione e organizzazione dipartimentale" tenutosi a Castel Cavallino di Urbino (PU) in

data 10.10.1996.

- Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento: "Qualità nella sanità come cambiano i servizi amministrativi" articolato in n. 5 giornate e n. 35 ore, tenutosi in Urbino (PU) dal 26 maggio al 24 giugno 1997.
- Partecipazione al corso: "Locazione e contenzioso del patrimonio immobiliare" tenutosi a Roma, presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" in data 16 - 17 - 18 novembre 1998.
- Partecipazione al corso: "Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare degli enti pubblici" tenutosi a Roma, presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" in data 12 - 13 - 14 - 15 maggio 1999.
- Partecipazione al corso: "Gestione, manutenzione, dismissioni e regime contenzioso del patrimonio immobiliare pubblico" tenutosi a Roma, presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" in data 8 - 9 - 10 novembre 1999.
- Partecipazione al corso: "Gestione, manutenzione, dismissioni e regime contenzioso del patrimonio immobiliare pubblico" tenutosi a Roma, presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" in data 8 - 9 - 10 novembre 1999.
- Partecipazione al corso di aggiornamento sindacale tenutosi in Ancona in data 21.12.2001.
- Partecipazione al seminario sul tema: "L'innovazione finanziaria nelle aziende sanitarie e la creazione di fondi immobiliari" tenutosi in Ancona in data 26 ottobre 2001.
- Partecipazione al corso "Piani e appalti di manutenzione alla luce delle recenti novità normative" tenutosi a Roma, presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" in data 10 - 11 - 12 dicembre 2001.
- Partecipazione al corso: "Seminario pratico per la predisposizione e gestione dei bandi, inviti e capitolati nei lavori pubblici" tenutosi a Roma, presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" in data 15 - 16 - 17 aprile 2002.
- Partecipazione alla giornata di studio "Esame problematiche applicative in materia ICI" promossa dall'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, tenutasi a Pesaro in data 05.06.2002.
- Partecipazione al corso: "Seminario pratico per la predisposizione e gestione dei bandi, inviti e capitolati nei lavori pubblici" tenutosi a Roma, presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" in data 09 - 10 - 11 ottobre 2002.
- Partecipazione al corso: "Certificazione e documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni" tenutosi a Roma, presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" in data 19 - 20 - 21 maggio 2003.
- Partecipazione al corso: "Il nuovo contratto CCNL 2002-2005: Ipotesi di accordo sottoscritta l'11.12.2003", tenutosi a Bologna il 22.01.2004.
- Partecipazione al corso: "Il nuovo codice della privacy e la sua applicazione" tenutosi in Urbino in data 22.05.2006.

Urbino, 10.06.2013

Dott. Osvaldo Rugoletti