

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANARONI SIMONETTA
Data di nascita	10/03/1963
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO
Amministrazione	ASUR MARCHE AREA VASTA 1
Incarico attuale	Posizione Organizzativa c/o U.O.C. Supporto al Controllo di Gestione denominata “Supporto alle Unità Operative per il monitoraggio economico delle attività svolte dall’area territoriale”
Numero telefonico dell’ufficio	0721.1932746
Fax dell’ufficio	0721.1932516
E-mail istituzionale	SIMONETTA.PANARONI@SANITA.MARCHE.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio c/o Università degli studi di Bologna (A/A 1987/88)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- ISTAO – Ancona – Corso superiore di formazione professionale nella gestione dell’economia e dell’impresa, equiparato ad un Master di II Livello (1989-1990);- Corso di perfezionamento in Management Innovativo delle organizzazioni Sanitarie (MIOS) – Università di Urbino (2002). Titolo della tesi: Programmazione e pianificazione sanitaria – Residenza sanitaria assistenziale di Mondavio Asl N.3 Fano. <ul style="list-style-type: none">- Corso universitario di perfezionamento in Gestione e controllo nelle aziende del sistema sanitario – Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Macerata (A/A 2005/2006) Titolo del Project Work: Assistenza domiciliare ai pazienti ematologici in carico al dipartimento Onco Ematologico dell’Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro. Project work pubblicato nel 2008.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- International Technology Corporation - Houston (TX): Stage aziendale nel campo del controllo dei costi in ambito di Project Management (1989);- ISTAO: Rapporto sulla situazione congiunturale e previsione a breve termine dell’economia italiana alla fine del 1989: quadro internazionale, commercio estero e bilancia dei pagamenti per l’Italia. Analisi dei progetti di investimento. Addestramento alla diagnosi e all’intervento.- AEFPE S.p.A. – San Giovanni in Marignano (RN) dal 3/7/1990 al 15/4/1994 impiegata. Principali mansioni svolte:<ul style="list-style-type: none">* indagini di mercato al fine di migliorare il posizionamento sul mercato di specifiche linee di prodotto;* redazione del budget delle vendite e relativo controllo a consuntivo;* controllo della documentazione relativa alle spedizioni estere;* coordinamento della segreteria generale e gestione delle relazioni interpersonali con gli utenti esterni;* controllo contabile delle controllate estere;

- * controllo e codifica delle fatture fornitori Italia ed Estero ai fini della Contabilità generale e della Contabilità Industriale;
- * collaborazione per l'implementazione di un nuovo programma di contabilità generale.
- Studi Commerciali da 1/4/1994 a 16/6/1999 Collaboratore-Impiegata (attestato di tirocinio triennale rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pesaro-Urbino); principali mansioni svolte:
 - * tenuta della contabilità di ditte individuali e di società di piccole dimensioni ;
 - * redazione del bilancio civilistico di società di piccole e medie dimensioni e delle relative relazioni; eventuale loro traduzione in Inglese;
 - * Sindaco effettivo di società.
- Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore"– Pesaro: Collaboratore coordinato e continuativo da 11/11/1998 a 18/06/1999 e assunzione in ruolo in qualità di Collaboratore amministrativo professionale U.O. Ragioneria da 19/06/1999 a 31/12/2000.
Principali attività svolte:
 - * definizione del budget della spesa farmaceutica in economia e in gara; successivi controlli periodici a consuntivo degli eventuali scostamenti;
 - * stesura dell'inventario di fine anno della Farmacia Ospedaliera;
 - * coordinamento del gruppo di lavoro costituito al fine dell'inserimento nel nuovo programma informatico di gestione del magazzino farmaceutico di tutti i dati riguardanti ordini/evasione/liquidazione fatture dell'anno antecedente l'installazione della nuova procedura informatica.
 - * gestione di alcuni adempimenti fiscali dell'Azienda;
 - * definizione e successiva applicazione della procedura di gestione contabile e fiscale dell'attività libero professionale intramuraria in ospedale, in studi privati e in centri convenzionati.
- ASL n.3 Fano/ASUR Area vasta 1 c/o U.O. Controllo di Gestione dall'1/1/2001 e dal 1/12/2006 Collaboratore Amministrativo Esperto. Da 1/8/2014 conferimento incarico di Posizione Organizzativa.
Principali attività svolte dal 2001 ad oggi:
 - * elaborazione del report di contabilità analitica trimestrale e del budget aziendale in particolare di alcune voci di costo (manutenzioni, utenze, godimento beni di terzi, medicina convenzionata , acquisti di prestazioni di assistenza specialistica e residenziale); nonché loro valutazione/controllo, analisi e quantificazione in termini di variazione prezzo e volume;
 - * analisi costi/attività di alcuni servizi territoriali ed ospedalieri;
 - * partecipazione alla negoziazione dei budget con i responsabili delle singole unità operative;
 - * elaborazione dei modelli ministeriali economici (LA – CP) e del Conto Economico dei Presidi Ospedalieri;
 - * componente del gruppo di lavoro ASUR per l'elaborazione del manuale di alimentazione di Contabilità Analitica e Contabilità Industriale.

Capacità linguistiche

- Corso di lingua inglese c/o Swandean School of English, Worthing (luglio-agosto 1985);
- Corso di lingua spagnola c/o Universidad Ponteficia di Salamanca – Spagna (settembre 1987);
- Corso di lingua inglese c/o Concorde International Business School Canterbury Gran Bretagna (ottobre 1992);
- Corso di lingua Inglese c/o AV1 sede Fano (2013)
- Corso di lingua Spagnola c/o Università dei Saperi Fano (2013-2014)
- Corso di lingua Inglese c/o Università dei Saperi Fano (2015-2016)

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Corso di Office-automation su computer IBM - Centro Informatica Applicata Bologna (1989);
- Corso sulle nuove procedure informatizzate: trattamento economico convenzionati e movimenti contabili (dicembre 2006);
- Corso "Le nuove procedure amministrative informatiche dell'ASUR" (agosto-dicembre 2007);
- Corso Abbonamenti Riviste On-Line 28/4/2009;
- Corso Formativo Areas "Basic CFB 5 – Modulo AMCCIMM01" 9-2-2011;
- Corso "Excel Avanzato" dal 17-11-2011 al 12-01-2012;
- Corso di utilizzo base sistema documentale Paleo 2015 (12/03/2015);
- Corso per il miglioramento dell'utilizzo delle procedure AREAS e del Work Flow (2016-2017);
- Corso formativo "La Pubblica Amministrazione digitale" (19/9/2017).

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Giornata di studio "L'attuale regime Iva negli Enti Locali" – Provincia di Pesaro-Urbino (28/01/2000);
- Giornata di Studio "Aggiornamento fiscale Iva-Irap. Le principali novità al collegato alla finanziaria 2000" – Provincia di Pesaro-Urbino (17/11/2000);
- Corso di aggiornamento "Attività libero-professionale intramuraria del Personale della dirigenza sanitaria del SSN" – Scuola delle autonomie locali (24/11/2000);
- Corso di formazione in house del Il Sole 24 Ore "Contabilità e bilancio delle aziende sanitarie alla luce dell'Euro" (19/10/2001);
- Convegno nazionale "appropriatezza ed economicità: modelli di programmazione e controllo a confronto" (23/5/2002) organizzato da Azienda USL Bologna Nord, Azienda USL città di Bologna, Azienda USL Bologna Sud e Regione Emilia Romagna;
- Convegno di etica e deontologia medica "L'assistenza all'anziano oggi ... fino all'eutanasia?" (12/10/2002) organizzato da Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pesaro e Urbino;
- Corso "Nuovo piano dei Centri di costo convenzioni e personale" 5-4-2007 e 14-5-2007;
- Corso di formazione "Nuovo piano dei centri di costo convenzioni-costo personale" (aprile-giugno 2017);
- Partecipazione al seminario in Diritto Amministrativo organizzato dall'ASUR nel periodo settembre-novembre 2008;
- Corso "Introduzione agli elementi di logistica e gestione del magazzino nel Servizio di farmacia Ospedaliera" (8/9 giugno 2009);
- Giornata di studio su Maltrattamento e violenza alle donne (27/11/2010);
- Corso sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della sanità rischio basso (4/4/2013);
- Giornata di studio su le nuove regole dell'IVA (9/1/2014);
- Corso di Diritto amministrativo applicato: le determinazioni (11/11/2014 e 18/11/2014);
- Corso della Scuola di Health Technology Assessment Operativo (maggio-giugno 2014);
- Giornata di studio su la legge di stabilità 2015 e altre novità fiscali (22/1/2015);
- Corso su valutazione del personale: strumento di sviluppo professionale e miglioramento delle organizzazioni (18/9/2015);
- Corso formativo "Legge 241/90. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi" (dal 30/09/2015 al 1/10/2015);
- Corso formativo "Ospedali di Comunità: Piano di attuazione DGRM 139/2016 (28/11/2016);

- Corso formazione “Le cinque responsabilità del pubblico dipendente”;
- Corso di formazione “Le procedure di acquisizione di beni e servizi – Elementi generali per una corretta gestione pratica” (aprile-maggio-giugno 2017 40 ore);
- Corso formativo “La Finanziaria 2017: novità e disposizioni fiscali” (12/1/2017)
- Corso formativo “Metodologie di calcolo per le tariffe in sanità” (23-6-2017);
- Corso formativo “Clinical costing” (4/7/2017);
- Attività formativa “ Ragazzi interrotti” (16-11-2017);