

**CURRICULUM VITAE**  
**DI**  
**ALESSANDRA CERETTA**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALESSANDRA CERETTA</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL MONTE, 25 61022 COLBORDOLO DI VALLEFOGLIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/12/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **6/5/2013 A TUTT'OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASUR Area Vasta 1**
  - **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Pubblica
  - **Tipo di impiego** Collaboratore Professionale Esperto – Infermiere (cat. D) livello economico Ds a tempo pieno (36 ore settimanali)
- **Principali mansioni e responsabilità** Assegnata alla Segreteria di Direzione, archivio e protocollo con il compito di stabilire un canale comunicativo tra le funzioni sanitarie ospedaliere ed extraospedaliere e la funzione di Direzione
- **Date (da – a)** **30/12/2010 AL 5/5/2013**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASUR Area Vasta 1 Zona Territoriale 2 – Urbino**
  - **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Pubblica
  - **Tipo di impiego** Collaboratore Professionale Esperto – Infermiere (cat. D) livello economico Ds a tempo pieno (36 ore settimanali)
- **Principali mansioni e responsabilità** Assegnata alla Servizio Infermieristico con mansioni di organizzazione e gestione del personale infermieristico e di supporto; collaborazione nella stesura e presentazione di progetti per iniziative di formazione ed attivazione delle procedure per la realizzazione degli stessi; inserimento e valutazione del personale neo-assunto. Coordinamento personale dipendente operante su diverse sedi
- **Date (da – a)** **1/8/2014 A TUTT'OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASUR Area Vasta 1**
  - **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Pubblica
  - **Tipo di impiego** Collaboratore Professionale Esperto – Infermiere (cat. D) livello economico Ds a tempo pieno (36 ore settimanali)
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di titolare di posizione organizzativa avente per oggetto: Collegamento fra funzioni sanitarie ospedaliere, territoriali e Direzione di AV1
- **Date (da – a)** **1/7/2009 al 31/7/2014**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASUR Area Vasta 1**
  - **Tipo di azienda o settore** Azienda Sanitaria Pubblica
  - **Tipo di impiego** Collaboratore Professionale Esperto – Infermiere (cat. D) a tempo pieno (36 ore settimanali)
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di titolare di posizione organizzativa avente per oggetto: garantire la risposta ai bisogni di assistenza infermieristica e di supporto alla persona in tutta l'area territoriale favorendo l'integrazione ospedale e territorio
- **Date (da – a)** **11/3/2006 A 29/12/2010**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASUR Zona Territoriale 2 – Urbino**

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Sanitaria Pubblica  
 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo pieno (36 ore settimanali)  
 Assegnata alla Servizio Infermieristico con mansioni di organizzazione e gestione del personale infermieristico e di supporto; collaborazione nella stesura e presentazione di progetti per iniziative di formazione ed attivazione delle procedure per la realizzazione degli stessi; inserimento e valutazione del personale neo-assunto.
- 1/8/2005 A 10/3/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ASUR Zona Territoriale 2 – Urbino  
 Azienda Sanitaria Pubblica  
 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo pieno (36 ore settimanali)  
 Assegnata all'U.O. Cardiologia/UTIC con mansioni di assistenza infermieristica alla persona sia in situazioni di urgenza che di degenza ordinaria nonché agli interventi effettuati nell'ambito del laboratorio di elettrofisiologia
- 1/3/2004 AL 31/7/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda ospedaliera "Ospedale San Salvatore" Pesaro  
 Azienda Sanitaria Pubblica  
 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo parziale (18 ore settimanali)  
 Assegnata alla Servizio Infermieristico con mansioni di:
  - Supervisione gruppi di lavoro per l'inserimento di nuove modalità organizzative all'interno delle Unità Operative;
  - Definizione della modulistica e revisione di quella esistente;
  - Organizzazione e gestione del personale infermieristico e di supporto;
  - Analisi del fabbisogno formativo del personale sanitario;
  - Definizione di progetti formativi;
  - Docenza nei corsi per la formazione permanente per infermieri, caposala, personale di supporto
- 19/4/1995 AL 29/2/2004**
- (ASTENSIONE FACOLTATIVA PER GRAVIDANZA AL 30% DAL 4/3/2000 AL 3/8/2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda ospedaliera "Ospedale San Salvatore" Pesaro  
 Azienda Sanitaria Pubblica  
 Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo pieno (36 ore settimanali)  
 Assegnata alla Servizio Infermieristico con mansioni di:
  - Supervisione gruppi di lavoro per l'inserimento di nuove modalità organizzative all'interno delle Unità Operative;
  - Definizione della modulistica e revisione di quella esistente;
  - Organizzazione e gestione del personale infermieristico e di supporto;
  - Analisi del fabbisogno formativo del personale sanitario;
  - Definizione di progetti formativi;
  - Docenza nei corsi per la formazione permanente per infermieri, caposala, personale di supporto
- 21/9/1994 AL 20/12/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- USL n. 2 Urbino  
 Azienda Sanitaria Pubblica  
 Operatore Professionale di 1° categoria – Infermiere Professionale a tempo pieno (36 ore settimanali)  
 Assegnata all'U.O. di Chirurgia con mansioni di assistenza infermieristica alla persona
- 23/5/1994 AL 22/8/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Azienda ospedaliera "Ospedale San Salvatore" Pesaro  
 Azienda Sanitaria Pubblica  
 Operatore Professionale Collaboratore – Infermiere Professionale a tempo pieno (36 ore settimanali)

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assegnata all'U.O. Cardiologia/UTIC con mansioni di assistenza infermieristica alla persona sia in situazioni di urgenza che di degenza ordinaria.

**DAL 1989 AL 1994**

CEREF Centro Ricerca e Formazione Padova  
Azienda Formativa Privata  
Formatore

In qualità di formatore ho collaborato alla stesura di progetti per realizzare corsi tarati sulle esigenze dell'ente richiedente e condotto corsi di formazione, con le modalità del laboratorio, per gruppi di infermieri, caposala, operatori di front-office e operatori di supporto sulle tecniche di relazione interpersonale, sulla gestione dei conflitti, sulla metodologia del lavoro di gruppo e sul management. In qualità di ricercatore per l'ISIRI – International Institute of Nursing Research – ho preso parte ad analisi organizzative di diverse realtà ospedaliere, ho supervisionato gruppi di infermieri impegnati nell'introduzione di nuove metodologie e di nuove figure di supporto e nella revisione e verifica di qualità. Ho contribuito alla realizzazione di convegni a livello nazionale ed internazionale.

**24/9/1986 AL 31/10/1988**

(ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI DI STUDIO DALL'1 AL 31/1/1988)

ULSS 8 Vicenza  
Azienda Sanitaria Pubblica

Operatore Professionale di 1° Categoria Collaboratore – Infermiere Professionale a tempo pieno  
Assegnata all'U.O. Neurochirurgia con mansioni di assistenza infermieristica alla persona sia in situazioni di urgenza che di degenza ordinaria.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**30/9/2010**

Università UNITELMA SAPIENZA

Organizzazione e gestione delle risorse umane, diritto del lavoro, management e organizzazione del sistema sanitario, normativa in materia di professioni sanitarie  
Master in Management delle Professioni Sanitarie con voti 110/110

**27/6/2010**

AIPAC Associazione Italiana di psicologia Applicata e della Comunicazione, membro accreditato e riconoscimento della SICo e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Teorie e modelli della comunicazione interpersonale, la relazione d'aiuto, la conduzione della relazione d'aiuto, l'ascolto attivo, non direttivo, semidirettivo  
Diploma Triennale (450 ore) in Counseling – Agevolatore della relazione d'aiuto individuale e di gruppo

**10/12/1998**

Università degli Studi di Urbino

Metodologia e didattica, pedagogia, psicologia, psicologia pedagogica, psicologia sociale, filosofia  
Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Pedagogia con voti 108/110

**28/6/1986**

USL n. 8 Vicenza Scuola per Infermieri Professionali

Diploma di Infermiere Professionale

## **ATTIVITÀ DI DOCENZA NON ECM, TUTORAGGIO**

- Docenza presso Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" Sassocorvaro  
Corso Operatore Socio Sanitario – Riqualifica  
Materia: Metodologia della rilevazione dei bisogni, 16 ore, 2010
- Docenza presso Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" Sassocorvaro  
Corso Operatore Socio Sanitario – Riqualifica  
Materia: Relazione professionale con l'utente, la famiglia e l'équipe, 30 ore, 2010/2011
- Docenza presso Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" Sassocorvaro  
Corso Operatore Socio Sanitario – Riqualifica  
Materia: Metodologia della rilevazione dei bisogni, 16 ore, 2011
- Docenza presso Fondazione ENAIP Zavatta, Rimini  
Corso Operatore Socio Sanitario – Riqualifica  
Materia: Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione, 30 ore, 2013
- Tutor del corso Operatore Socio Sanitario – Riqualifica  
Area Vasta 1 – Sede di Urbino, 50 ore. 2011/2012
- Tutor del corso per Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria  
Area Vasta 1 – Sede di Urbino, 33 ore per ciascuna edizione, iniziato nel 2012 è allo stato attuale completata la 4° edizione
- Guida di Tirocinio al Corso per Operatore Socio Sanitario organizzato dalla Fondazione ENAIP Zavatta Rimini presso l'Area Vasta 1 – sede di Urbino, 30 ore, 2011

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Per la natura stessa del lavoro svolto, come formatore e nella gestione del personale, ho sviluppato capacità relazionali sia nei confronti dei singoli che dei gruppi. Il master in Counseling mi ha permesso di approfondire ulteriormente queste conoscenze, acquisite nel percorso formativo obbligatorio e facoltativo, con particolare rilievo per la relazione d'aiuto

Ho sviluppato competenze organizzative sia grazie all'attività di gestione del personale che all'attività di supervisione dei gruppi di lavoro. Ho in precedenza sviluppato queste abilità in quanto mi sono occupata, nell'ambito della ricerca, della rilevazione dei carichi di lavoro e di analisi organizzative in diverse strutture. Mi sono, inoltre, occupata dell'organizzazione di numerosi convegni

Utilizzo il sistema operativo MS-Windows, sono in grado di lavorare con i seguenti programmi: Word, Excel, Power Point