

U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale

Fabriano, 05/11/2019

AVVISO

PERSONALE AREA COMPARTO

Tutti i dipendenti dell'Area del Comparto, in servizio a tempo **indeterminato e determinato**, presso l'Area Vasta 2, interessati alla concessione dei permessi retribuiti, per l'anno 2020, nella misura massima di n. 150 ore individuali, di cui all'art. 48 del Contratto Collettivo di lavoro Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità stipulato il 21/5/2018, possono presentare apposita domanda, **entro e non oltre il 10 dicembre 2019 (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).**

All'uopo si forniscono alcune precisazioni in ordine alla concessione dell'istituto in questione:

- 1) Per il personale del Comparto titolare di rapporto di lavoro a **tempo determinato** di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe, nell'ambito del rispetto della percentuale pari al 3 % del Personale in servizio, a tempo indeterminato, la concessione dei permessi retribuiti di cui all'art 48 del Contratto Collettivo di lavoro integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità stipulato il 21/5/2018 sarà riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato;
- 2) I permessi di cui trattasi sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post – universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;
- 3) Nella concessione dei permessi retribuiti per studio, verranno osservate, garantendo in ogni caso le pari opportunità, le seguenti modalità:
 - α. il numero dei dipendenti che potranno usufruire nell'anno solare (1/1/2020 – 31/12/2020), del beneficio, non potrà essere superiore al 3% del totale delle unità in servizio a tempo indeterminato e determinato nell'Area Vasta 2, già calcolato a tutt'oggi, e corrispondono a n. **99** dipendenti:

N. 25	dipendenti dell'AV2	per la sede di	ANCONA
N. 30	dipendenti dell'AV2	per la sede di	JESI
N. 19	dipendenti dell'AV2	per la sede di	FABRIANO
N. 25	dipendenti dell'AV2	per la sede di	SENIGALLIA

I dipendenti interessati dovranno indicare, nella domanda, la sede dove prestano servizio

b. qualora le richieste superino il 3% di cui al precedente comma, i permessi in questione sono concessi nel seguente ordine, fermo restando la percentuale suddetta:

b1 - ai dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studio e, se studenti universitari o post – universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi di studio relativi agli anni precedenti;

b2 - ai dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post – universitari, la condizione del superamento degli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

b3 - ai dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche che non si trovano nelle condizioni di cui ai commi che precedono;

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie sopra enunciate (b1,b2,b3), la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari e post – universitari, sulla base di una adeguata ripartizione dei dipendenti fra i vari ruoli.

In caso di parità di condizioni, i permessi sono accordati ai dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi medesimi per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente d'età;

c. il permesso per il conseguimento dei titoli di studio o di attestati professionali di cui al punto 1) è concesso in aggiunta a quelli necessari per le attività formative di carattere obbligatorio programmate dall'Azienda;

d. la durata dei permessi retribuiti non può superare individualmente il limite delle n. 150/annue;

e. le domande dovranno essere corredate dal certificato di iscrizione alla Scuola o Istituto per la cui frequenza viene richiesto il beneficio e/o in alternativa i medesimi possono essere autocertificati. La mancata presentazione della certificazione comporta l'automatico annullamento della richiesta stessa;

f. la concessione delle ore di permesso retribuito è formalizzata, dietro presentazione del certificato di avvenuta frequenza e/o sostenimento esami, anche se con esito negativo. La mancata presentazione di tale documentazione comporta la conversione d'ufficio delle assenze in aspettativa senza assegni per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato e regolarmente autorizzato;

g. E' altresì concesso l'utilizzo del suddetto beneficio anche per l'eventuale periodo di tempo necessario per raggiungere l'Istituto Scolastico frequentato, e quello successivo (rientro in sede) sempre che tali periodi incidano totalmente o parzialmente sull'orario di servizio del dipendente;

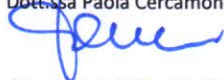
h. I permessi per studio potranno essere fruiti solo per il periodo di durata del corso richiesto, per cui non è permesso alcun anticipo o ritardo della fruizione negli anni che precedono o seguono quello di competenza.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 2 – 60044 Fabriano – Via Turati, 51.

Per ogni ulteriore chiarimento e/o informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O.C Supporto Area Politiche del Personale - sede di Jesi (rif. Sig.a Patrizia ERCOLI), nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 8.00/ 14.00 – dalle ore 14.30/17.30 – info 0731 534881 [email: patrizia.ercoli@sanita.marche.it](mailto:patrizia.ercoli@sanita.marche.it)

~~Il Dirigente Direttore U.O.C.
Dott.ssa Rosaria Ciancalone
DIRETTORE U.O.C.
"Supporto all'area politiche del personale"
Dott.ssa Rosaria Ciancalone~~

Il Responsabile Procedimento
Dott.ssa Paola Cercamondi



Il Responsabile Istruttoria:
Sig.ra Patrizia Ercoli



bando150oreanno2020



**AL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N. 2
VIA TURATI, 51
60044 FABRIANO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ n. di cellulare _____ presso
UU.OO/Servizio _____
di _____
Sede di _____, dipendente dell'Area Vasta n. 2 a tempo:

- Indeterminato
 Determinato (**indicare inizio e scadenza contratto di lavoro** _____
con rapporto di lavoro di seguito indicato:
▪ A tempo pieno
▪ A tempo parziale per n. _____ ore settimanali

CHIEDE

Di poter usufruire di permessi retribuiti per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 48 del C.C.N.L. Integrativo del 21.5.2018, **per l'anno 2020.**

A tal scopo

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art 75 del citato DPR

DICHIARA

Ai sensi degli ARTT. 46 e 47 del DPR 445/2000

di essere iscritto/a per l'anno 2020 al seguente corso di studio/laurea :

- Corso di studio in _____ la cui durata è _____
(indicare la durata legale del corso) presso la Scuola/istituto _____
di _____

- Corso di Laurea universitario in _____ la cui durata è
(indicare la durata legale del corso) _____ presso l'Istituto
_____ di _____



Dichiara, inoltre,

- Di frequentare l'anno di corso, di cui sopra, **per la prima volta e di essere regolarmente iscritto**;
- (per gli studenti universitari e post – universitari) di aver superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti e, quindi, **di non essere studenti fuori corso**;
- Di **NON** aver usufruito, negli anni precedenti di permessi retribuiti per diritto allo studio per **frequentare lo stesso corso**;
- Di aver usufruito di tali permessi per frequentare lo stesso corso nei seguenti anni _____;
- DI ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità in corso di validità e copia fotostatica di avvenuta iscrizione.**

Fabiano _____

(FIRMA)
(del dipendente)

VISTO PER PRESA VISIONE
(Il Dirigente Responsabile della struttura
Sede di lavoro del dipendente)

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Area Vasta n. 2 nonché sul sito aziendale. La scadenza per la presentazione della domanda è fissata per il **10 dicembre 2019**