

**U.O.C. RADIODIAGNOSTICA**

**DIPARTIMENTO DEI SERVIZI**

**Presidio Ospedaliero di Macerata, piano terra**

**Ospedale di Tolentino, primo piano**

**Distretto sanitario di Treia, piano terra**

**Direttore: Dr. Leonardo Costarelli**

**CARTA DEI SERVIZI**

**NOMINATIVO E INDIRIZZO eMAIL DEI MEDICI**

<b>Dr.ssa Sara Bianchini</b> <a href="mailto:sara.bianchini@sanita.marche.it">sara.bianchini@sanita.marche.it</a>	<b>Dr. Marco Capponi</b> <a href="mailto:marco.capponi@sanita.marche.it">marco.capponi@sanita.marche.it</a>
<b>Dr. Giancarlo Ciccio</b> <a href="mailto:giancarlo.ciccio@sanita.marche.it">giancarlo.ciccio@sanita.marche.it</a>	<b>Dr. Antonio Cipriani</b> <a href="mailto:antonio.cipriani@sanita.marche.it">antonio.cipriani@sanita.marche.it</a>
<b>Dr.ssa Valentina Damiani</b> <a href="mailto:valentina.damiani@sanita.marche.it">valentina.damiani@sanita.marche.it</a>	<b>Dr. Andrea Iozzelli</b> <a href="mailto:andrea.iozzelli@sanita.marche.it">andrea.iozzelli@sanita.marche.it</a>
<b>Dr. Matteo Marcucci</b> <a href="mailto:matteo.marcucci@sanita.marche.it">matteo.marcucci@sanita.marche.it</a>	<b>Dr. Mirco Mascioli</b> <a href="mailto:mirco.mascioli@sanita.marche.it">mirco.mascioli@sanita.marche.it</a>
<b>Dr. Jarno Morbiducci</b> <a href="mailto:jarno.morbiducci@sanita.marche.it">jarno.morbiducci@sanita.marche.it</a>	<b>Dr. Gianfranco Nogara</b> <a href="mailto:gianfranco.nogara@sanita.marche.it">gianfranco.nogara@sanita.marche.it</a>
<b>Dr.ssa Nadia Pasquali</b> <a href="mailto:nadia.pasquali@sanita.marche.it">nadia.pasquali@sanita.marche.it</a>	<b>Dr. Andrea Rastelli</b> <a href="mailto:andrea.rastelli@sanita.marche.it">andrea.rastelli@sanita.marche.it</a>
<b>Dr. Tommaso Maria Taccari</b> <a href="mailto:tommasomaria.taccari@sanita.marche.it">tommasomaria.taccari@sanita.marche.it</a>	<b>Dr. Niccolò Tosi</b> <a href="mailto:niccolo.tosi@sanita.marche.it">niccolo.tosi@sanita.marche.it</a>
<b>Dr.ssa Saba Isak Zeggai</b> <a href="mailto:saba.isakzeggai@sanita.marche.it">saba.isakzeggai@sanita.marche.it</a>	

## CONTATTI

Per informazioni riguardante le attività, il ritiro dei referti, le modalità di accesso alle prestazioni, è possibile telefonare alla **Segreteria** della Radiologia al numero 0733-2572495, dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 13.00 e dal Lunedì al Venerdì dalle 18.00 alle 19:00. Mail: [zt9segreteria@sanita.marche.it](mailto:zt9segreteria@sanita.marche.it)

<b>Studio del Direttore</b> Tel. 0733/2572290 <a href="mailto:leonardo.costarelli@sanita.marche.it">leonardo.costarelli@sanita.marche.it</a> <b>Sostituto del Direttore</b> <a href="mailto:tommasomaria.taccari@sanita.marche.it">tommasomaria.taccari@sanita.marche.it</a>	<b>Studio del coordinatore TSRM</b> (Dott. TSRM Gilberto Taccari) Tel. 0733/2572420-2961 Fax 0733/2572420 <a href="mailto:gilberto.taccari@sanita.marche.it">gilberto.taccari@sanita.marche.it</a>
--	--

## FIGURE PROFESSIONALI CHE OPERANO NELL'U.O.

Ogni operatore è identificabile da un tesserino.

L'equipe è composta da diverse figure professionali:

- *Dirigenti Medici Specialisti in Radiodiagnostica*
- *Tecnici Sanitari di Radiologia Medica*
- *Infermieri Professionali*
- *Operatori Socio Sanitari*
- *Personale Amministrativo*

## **PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO**

La U.O.C. di Radiodiagnostica dell'Ospedale di Macerata ha come obiettivo l'offerta di indagini diagnostiche ai cittadini che si prenotano ambulatorialmente, ai degenti dell'Ospedale ed a coloro che si recano al Pronto Soccorso. Contribuisce attivamente ad assicurare i tempi d'attesa, per le prestazioni di Radiologia Diagnostica, nell'ambito dell'AST Macerata.

La struttura presenta un elevato livello di specializzazione nella Diagnostica per Immagini e fornisce esami radiologici e prestazioni diagnostiche accurate, tempestive e di rilievo clinico mediante l'impiego di metodiche avanzate, in base a protocolli diagnostico-terapeutici riconosciuti e codificati.

Vengono eseguiti esami mammografici all'interno del programma di Screening. L'U.O. è dotata di un sistema di Gestione Informatizzata (RIS) e di un sistema di archiviazione e trasmissione digitale delle immagini (PACS) unificato con tutte le altre Radiologie dell'Azienda Sanitaria Territoriale della provincia di Macerata, che permette la condivisione delle immagini e dei referti. Tutte le immagini vengono acquisite in formato digitale con possibilità di trasferimento immediato delle stesse nei reparti di degenza mediante rete locale.

## **I NOSTRI IMPEGNI NEI CONFRONTI DEI CITTADINI**

Tutto il personale è impegnato a far sì che per ogni cittadino siano garantiti:

- Ascolto ed accoglienza per fornire informazioni ed orientamento nell'utilizzo dei Servizi;
- Rispetto e tutela della riservatezza degli utenti attraverso un approccio educato e cortese degli operatori;
- Consegna, all'atto della prenotazione, di fogli esplicativi con le indicazioni da

- seguire per la preparazione all'esame;
- In caso di esami contrastografici: spiegazione da parte del personale medico, delle finalità dell'esame, delle modalità di esecuzione, delle sue possibili complicanze.
  - Attenzione particolare all'anamnesi delle donne in età fertile al fine di tutelarle in caso di eventuale gravidanza;
  - Chiarimenti da parte del Medico Radiologo sul risultato dell'esame, qualora richiesto espressamente dall'utente;
  - Formazione e aggiornamento professionale di tutto il personale del servizio;
  - Garanzia a tutta la popolazione femminile residente nel territorio dell'AV3, in fascia d'età compresa tra i 45 e i 74 anni, dell'esame di screening mammografico biennale e degli eventuali approfondimenti che si rendano necessari;
  - Discussione in Gruppi Multidisciplinari dei casi più complessi con presa in carico integrata dell'iter diagnostico.

## **MODALITA' DI ACCESSO ALLE PRESTAZIONI E ORARIO SPORTELLO**

Le prestazioni ambulatoriali si prenotano con la richiesta del proprio Medico di Medicina Generale o dello Specialista:

- telefonando al CUP regionale al **numero verde 800 098 798**;
- presso lo Sportello Unico della Segreteria della Radiologia sito al piano terra (presentarsi di persona, non si prenota telefonicamente).

Per alcune indagini, in particolare per quelle che prevedono la somministrazione per via endovenosa di mezzi di contrasto iodato, è prevista la compilazione di un modulo da parte del Medico Prescrittore che deve sottoscriverlo. Tale modulo deve essere controfirmato dall'utente e consegnato al Personale della Radiologia al momento dell'accettazione. Per i pazienti ricoverati è sufficiente la richiesta interna di un medico dell'Unità Operativa di provenienza.

L'accettazione dell'utente e la prenotazione della prestazione, avvengono presso lo sportello del servizio, nei seguenti orari:

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO SPORTELLO UNICO SEGRETERIA RADIOLOGICA</b>
Lunedì	08:00-18:00
Martedì	08:00-18:00
Mercoledì	08:00-18:00
Giovedì	08:00-18:00
Venerdì	08:00-18:00
Sabato	08.00-13:00

## **TEMPI DI ATTESA**

I tempi di attesa sono modulati in base al criterio di urgenza, segnalati nella richiesta d'esame dal Medico di Medicina Generale o dallo Specialista (impiego di criteri RAO – Raggruppamenti di Attesa Omogenei- e codici di priorità per prestazioni di primo accesso). In questo modo vengono salvaguardate le urgenze assolute e relative.

## **EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DISDETTA PRESTAZIONE PRENOTATA**

L'utente in possesso della prenotazione deve presentarsi all'accettazione, nella sede indicata, almeno 15 minuti prima dell'effettuazione dell'esame, con la richiesta, eventuale modulistica compilata, documentazione clinica, esami precedenti. Il personale, al momento dell'accettazione, provvederà ad indicare la stanza in base

all'esame da eseguire. Il pagamento, se dovuto, va effettuato presso gli sportelli dell'Ufficio Cassa, successivamente all'esecuzione dell'esame.

Nota bene: i pazienti con esenzione possono timbrare l'impegnativa direttamente presso lo Sportello Unico della Segreteria della Radiologia prima dell'effettuazione dell'esame.

**ATTENZIONE!!** Si rammenta che, in ottemperanza alla DGR n. 703/2019, l'utente ha l'obbligo di comunicare l'eventuale disdetta della prestazione specialistica già prenotata, almeno 2 giorni prima della data prevista per l'effettuazione della stessa, pena la sanzione prevista che sarà pari all'intera tariffa della prestazione nel Nomenclatore Regionale della specialistica in oggetto, a meno che l'assenza non venga adeguatamente giustificata.

## **RITIRO DEI REFERTI**

I referti vanno ritirati presso lo Sportello Unico della Segreteria della Radiologia. È possibile richiederne la spedizione al proprio domicilio, previo pagamento del servizio al costo di una raccomandata, da effettuare presso il CUP. L'U.O. è dotata di un sistema informatico che gestisce l'archiviazione delle prestazioni erogate. Le immagini prodotte vengono accoppiate al relativo referto stilato dal Medico Radiologo e successivamente consegnate all'utente esterno su CD.

In attuazione *del D.Lgs .196/2003* sulla riservatezza, i referti o altra documentazione sanitaria verranno consegnati:

- 1) al diretto interessato;
- 2) ad altra persona in possesso della delega firmata dall'interessato, munita del proprio documento di identità e fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante;
- 3) a persona firmataria della dichiarazione di impegno in caso di minori o interdetti.

**ATTENZIONE!!** Si precisa che in caso di **mancato ritiro della documentazione diagnostica entro 90 giorni** dalla data indicata nel modulo per il ritiro, verrà addebitato **all'utente l'intero costo della prestazione**. (L. 407/90 e L. 412/91).

Per le **prestazioni ambulatoriali non urgenti** la consegna del referto avviene:

TIPOLOGIA D'ESAME	TEMPI DI CONSEGNA DEL REFERTO
Esami radiografici	3 giorni
MOC	7 giorni
TC	7 giorni
RM	7 giorni
Mammografia	Subito dopo l'esame
Ecografia	Subito dopo l'esame

Per le **prestazioni urgenti** la consegna dei referti è **successiva** all'esecuzione dell'esame.

- Il referto della mammografia di screening viene inviato al domicilio dell'interessato dopo 40/60 giorni, dalla Segreteria dell'ufficio Screening e Prevenzione.

#### **ATTIVITA' SVOLTE DALL'UNITA' OPERATIVA**

- *Radiologia tradizionale:*
  - *esami contrastografici e dinamici*
  - *ortopantomografie (OPT)*
  - *telecranio*

- articolazione temporo-mandibolare (ATM)
- telespinografia
- bacino e arti inferiori sotto carico; segmenti ossei
- torace
- diretta addome
- Radiologia domiciliare: torace e segmenti ossei
- Moc
- Ecografia
- Senologia
- mammografia e tomosintesi
- mammografia di screening
- ecografia mammaria
- biopsia mammaria: agoaspirato, microistologico con guida ecografica, microistologico con sistema Mammotome
- RM mammarie
- Tomografia Computerizzata (con e senza contrasto) e Angio TC, Cardio TC, Entero TC, Colonscopia virtuale.
- Risonanza Magnetica (con e senza contrasto) articolare, neurologica, vascolare, senologica, addominale, tessuti molli.
- Radiologia d'Urgenza: RX, ECO e TC

## **ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI INTRAMOENIA**

Si eseguono in regime libero professionale i seguenti esami:

- Radiologia tradizionale:
  - ortopantomografie (OPT)
  - telecranio
  - articolazione temporo-mandibolare (ATM)

- *telespinografia*
- *bacino e arti inferiori sotto carico*
- *Ecografia*
- *Mammografia e tomosintesi*
- *Tomografia Computerizzata (con e senza contrasto) e Angio TC, Cardio TC.*
- *Risonanza Magnetica (con e senza contrasto) articolare, neurologica, vascolare, senologica, cardiaca, addominale, tessuti molli.*

## **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

L'Unità Operativa opera nell'ambito del Dipartimento dei Servizi dell'AV3.

L'Unità Operativa Complessa di Radiologia comprende le Sedi di Macerata, Tolentino e Treia.

L'U.O. eroga prestazioni a pazienti ricoverati all'interno delle Strutture Ospedaliere e provenienti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso, a pazienti in pre o post-ricovero, all'utenza esterna ambulatoriale e prestazioni in regime di libera professione.

L'UOC di Radiologia dispone delle seguenti sale diagnostiche dislocate nelle diverse Sedi:

### **Radiologia Ospedale di Macerata:**

- 2 sale di diagnostica polifunzionale con sistema digitale DR adibite all'esecuzione di esami scheletrici, toracici, contrastografici e dinamici (compresa colonna in toto ed arti inferiori sotto carico);
- 1 sala di diagnostica con sistema digitale DR adibita all'esecuzione di esami toracici, dotata di un ortopantomografo digitale che consente lo studio panoramico delle arcate dentarie, la teleradiografia del cranio e lo studio dell'articolazione temporo-mandibolare;
- 1 sala di diagnostica per indagini TC dotata di apparecchiatura multistrato di

- ultima generazione (256 strati);
- 2 sale per la diagnostica ecografica;
- una sala di diagnostica RM ad alto campo 1,5 T;
- una sezione di diagnostica senologica dotata di mammografo digitale diretto con tomosintesi, di un dispositivo per biopsie stereotassiche della mammella (Mammotome) e di una sala di ecografia senologica;
- diverse unità mobili per l'esecuzione di esami in sala operatoria o nei reparti di degenza che utilizzano rivelatori digitali DR;
- 1 sala di diagnostica polifunzionale, sita al primo piano, con sistema digitale CR adibita all'esecuzione di esami scheletrici, dedicata prevalentemente agli esami ortopedici sia di pazienti interni che esterni.

#### Radiologia d'Urgenza:

- 1 sala di diagnostica per indagini TC dotata di apparecchiatura multistrato di ultima generazione (64 strati);
- 2 sale di diagnostica polifunzionale con sistema digitale DR adibite all'esecuzione di esami scheletrici, toracici, contrastografici e dinamici;
- 1 sala per la diagnostica ecografica.

#### Radiologia ospedale di Tolentino:

- 1 sala di diagnostica polifunzionale con sistema digitale DR adibita all'esecuzione di esami scheletrici e toracici;
- una sezione di diagnostica senologica dotata di mammografo digitale diretto con Tomosintesi e di una sala di ecografia senologica;
- 1 sala per la diagnostica ecografica.

#### Distretto sanitario di Treia:

- una sala per la densitometria (MOC).
- 1 sala di diagnostica polifunzionale adibita all'esecuzione di esami scheletrici e toracici esclusivamente per pazienti interni.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 l'ASUR MARCHE, in quanto titolare del trattamento dei dati, si impegna a porre in essere le misure idonee a garantire il codice sulla privacy, rispettare e far rispettare le regole di segretezza e riservatezza dei dati sensibili relativi ai destinatari della prestazione e dei servizi erogati.

La riservatezza dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, è garantita dalle norme contenute nel codice per la privacy, il quale prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali di ogni individuo, nonché della dignità di ciascuno.

## **MODULISTICA PER L'UTENZA**

- 1) **TC (TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA) CON M.D.C. IODATO PER VIA INIETTIVA:** RICHIESTA, CONSENSO E INFORMATIVA.
- 2) **ENTERO TC/RM:** INFORMATIVA E PREPARAZIONE ALL'ESAME
- 3) **COLONSCOPIA VIRTUALE con TC (CV):** INFORMATIVA E PREPARAZIONE ALL'ESAME
- 4) **TC DEL CUORE (CORONAROGRAFIA TC):** ISTRUZIONI PER L'ESAME
- 5) **RISONANZA MAGNETICA (RM):** INFORMATIVA, ANAMNESI E CONSENSO INFORMATO