# DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2
## N. 1311/AV2 DEL 23/07/2019

## Oggetto: PROGETTO "DIALISI TURISTICA" ANNO 2019 - APPROVAZIONE

### IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 2

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale", la DGRM n. 672 del 03/06/2019 ad oggetto "art. 10 comma 3 L.R. 13/2003. Nomina del Direttore di Area Vasta 2 dell'ASUR Marche e la Determina DAV2 n. 984 del 07/06/2019 ad oggetto: "Insediamento del Dott. Giovanni Guidi quale Direttore dell'Area Vasta 2. Presa atto nomina con DGRM n. 672 del 03/06/2019".

**VISTA** l'attestazione del Direttore della UOC Supporto all'Area Controllo di Gestione e del Dirigente Responsabile della UO Supporto all'Area Contabilità, Bilancio e Finanze in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**CONSIDERATO** che l'articolo dispositivo contenuto nel presente provvedimento costituisce esercizio diretto delle funzioni riconosciute al Direttore di Area Vasta, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 9 e 10 della Legge Regione Marche 20 giugno 2003, n. 13 "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale" e ss.mm.ii., come declinate in Determina n. 238/ASURDG del 14/04/2017, recante ad oggetto: "Regolamento di organizzazione delle Attività Amministrativo – Tecnico – Logistiche (ATL) – approvazione" e in Determina n. 265/ASURDG del 05/05/2017, ad oggetto: "Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta 2 – approvazione"

### - D E T E R M I N A -

- di approvare il documento denominato "Progetto Dialisi turistica 2019" sottoscritto dai Direttori e i Coordinatori delle UU.OO. di Nefrologia e Dialisi AV2 di Jesi, di Fabriano e di Senigallia, formalizzato in nota prot. n. 1862535/09/04/2019/AFFGEN del 09/04/2019 che, allegato al presente provvedimento, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di prendere atto che con mail del 20/06/2019, ad oggetto "dialisi turistica 2019 - informazione ai fini dell'attivazione confronto art. 4 CCNL Comparto del 21/05/2018 e art. 6 Dirigenza Medica Veterinaria del 03/11/2005." l'U.O. Supporto all'Area Politiche del Personale ha avviato la prevista procedura informativa alle OO.SS.

- di incaricare la U.O.C. Supporto Area Affari Generali e Contenzioso di trasmettere la presente determina all'Agenzia Sanitaria Regionale, ai Direttori delle UU.OO. Nefrologia e Dialisi AV2 di Fabriano, di Jesi e di Senigallia e al Direttore della U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale.

- di prendere atto che, per la parte progettuale strettamente riferita al disposto di cui alla DGRM n.313 del 26/03/2019, i Direttori delle UU.OO. Nefrologia e Dialisi AV2, di Fabriano, Jesi e Senigallia avranno cura di sottoscrivere la rendicontazione consuntiva e conseguentemente trasmetterla con nota del Direttore AV2 entro e non oltre il 31/10/2019 ed in osservanza alle indicazioni istruttorie contenute nel prefato atto, all'Agenzia Regionale Sanitaria – PF Assistenza Ospedaliera Emergenza Urgenza e Ricerca, unitamente a nota di accompagno a firma del Direttore AV2;

- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28, comma 6, della Legge Regione Marche 17 luglio 1996, n. 26, come sostituito dall'art. 1 della Legge Regione Marche 11 novembre 2013, n. 36;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17, comma 3 della Legge Regione Marche 17 luglio 1996, n. 26.

***IL DIRETTORE AREA VASTA 2***
***Dr. Giovanni Guidi***

_____

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

**UOC SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE E U.O. SUPPORTO ALL'AREA CONTABILITA' BILANCIO e FINANZA**

*Le sottoscritte, visto quanto dichiarato dal Direttore della U.O.C Direzione Amministrativa Ospedaliera e Funzioni di Front Back Office, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico dell'Azienda.*

UOC Supporto all'Area Controllo di Gestione
Il Direttore UOC - D.ssa Maria Letizia Paris

_____

UO Supporto all'Area Contabilità Bilancio e Finanza
Il Dirigente Resp. - D.ssa Antonella Casaccia

_____

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA E FUNZIONI DI FRONT BACK OFFICE***

**Normativa e atti di riferimento**

- Legge Regione Marche n. 33/89 concernente l'organizzazione delle strutture nefrodialitiche della Regione Marche;
- CCNL del 08/06/2000 della Dirigenza Medica, art. 55, comma 2, lettera D
- CCNL del 03/11/2005 della Dirigenza Medica, art. 14, comma 6
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 646 del 20/04/2009
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 824 del 17/05/2010
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 608 del 26/04/2011
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 346 del 19/03/2012
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 144 del 17/02/2014
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 192 del 17/03/2015
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 311 del 05/04/2016
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 269 del 27/03/2017
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 216 del 26/02/2018
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 313 del 26/03/2019
- Nota Assessorato Sanità – Giunta Regione Marche del 10/05/2011.

**PREMESSO** che La Giunta Regione Marche, con DGRM n. 313 del 26/03/2019 avente ad oggetto "*Progetto regionale per l'implementazione di un sistema incentivante per il potenziamento delle attività dialitiche nel periodo estivo e dialisi turistica anno 2019*" ha ritenuto di dover dare continuità ad un progetto, già avviato nell'anno 2009, con la collaborazione del Comitato Tecnico Scientifico Regionale per la Insufficienza Renale Cronica, finalizzato a facilitare, presso i Centri di dialisi della Regione Marche, l'organizzazione di prestazioni a favore di soggetti dializzati residenti fuori regione, che intendono trascorrere periodi di vacanza estiva nei territori regionali;

**ATTESO** che il progetto in argomento, secondo quanto affermato dalla citata DGRM, configura un servizio considerato strategico dalla Regione Marche per la promozione turistica;

**EVIDENZIATO** che il contributo messo a disposizione dalla Regione Marche per l'anno 2019 è pari ad ***Euro 147.000,00*** e verrà attribuito ai singoli Centri di dialisi sulla base del rendiconto a consuntivo delle sedute dialitiche effettuate a pazienti residenti fuori Regione nel periodo **19 aprile – 30 settembre 2019**, con la specifica affermata in Nota Assessorato Sanità – Giunta Regione Marche del 10/05/2011 all'uopo richiamata, secondo cui "Per quanto attiene le disponibilità finanziarie messe a disposizione per il progetto si ricorda che trattasi di ulteriori fondi per il settore, vincolati all'attività svolta e rendicontata e pertanto extra budget. L'individuazione di un fondo dedicato e vincolato al raggiungimento di specifici obiettivi di attività è quella di garantire un'incentivazione per il personale volta ad assicurare l'adesione dei diversi modelli organizzativi definiti dalle aziende sanitarie, poiché tale servizio è considerato strategico dalla Regione per la promozione turistica; si segnala che la copertura economica dell'attività è assicurata alle aziende dai flussi di mobilità sanitaria indotti dall'erogazione delle prestazioni ai non residenti";

**CONSIDERATO** che, ottemperando alle indicazioni formulate nella DGRM n.313 del 26/03/2019, i Direttori e i Coordinatori delle UU.OO. di Nefrologia e Dialisi AV2, di Jesi, di Fabriano e di Senigallia e in una logica di continuità progettuale del modello organizzativo già sperimentato e strutturato nei precedenti anni, hanno riproposto alla Direzione AV2, anche per l'anno 2019, il progetto denominato "**Dialisi Turistica 2019**" formalizzato in nota prot. n. 1862535 del 09/04/2019/AFFGEN del 09/04/2019, debitamente sottoscritto e datato,

avente ambito applicativo riferito ai trattamenti resi ai turisti residenti in altre Regioni Italiane o all'estero, come in appresso individuati:

- □ Bicarbonato Dialisi (codice prestazione: 39.95.4)
- □ Emodiafiltrazione (codice prestazione: 39.95.7)
- □ Prestazioni accessorie

**RILEVATO** che, il progetto in parola, nel definire le modalità di organizzazione delle attività e i criteri remunerativi a favore del personale interessato, stabilisce che "Durante le sedute saranno presenti un medico ed uno o più infermieri (ogni infermiere gestirà al massimo tre pazienti). La timbratura di presenza, per eventuali sedute effettuate "fuori orario" di servizio, verrà fatta con codice opportuno sia per il personale della Dirigenza Medica che per quello infermieristico. Nelle sedute dei pazienti-turisti inseriti nei turni istituzionali il personale timbrerà la presenza con marcatura dell'orario di servizio. Il totale della quota spettante verrà suddivisa all'interno dell'équipe nel seguente modo: 40% ai Medici e 60% agli infermieri, previa detrazione della quota per i Coordinatori, Ausiliari ed il personale amministrativo di supporto.
Per i Coordinatori si stabilisce una quota incentivante di 10 Euro per ogni seduta espletata durante l'anno solare, che verrà detratta dalla quota totale, a fronte di un credito orario di 10 ore annue, da decurtare in sede di liquidazione. Per gli ausiliari/OSS si stabilisce una quota incentivante pari ad Euro 200 a fronte di un credito orario di 6 ore annue, da decurtare in sede di liquidazione."

**ATTESO** che, il ridetto progetto stabilisce che "Agli operatori della U.O.C. DAO e funzioni di front back office (2 per Senigallia, 2 per Fabriano, 1 per Jesi) che si occuperanno dell'inserimento delle prestazioni erogate per la Dialisi Turistica nel Sistema CUP e della stampa dei riepiloghi verrà riconosciuta una quota pro-capite di Euro 200,00 a fronte di un credito orario di 4 ore annue da decurtare in sede di liquidazione. Ai Responsabili dei Servizi Amministrativi Ospedalieri della U.O.C. DAO e funzioni di front back office che si occuperanno della rendicontazione e del controllo delle prestazioni erogate (1 per Senigallia, 1 per Fabriano e 1 per Jesi) verrà riconosciuta una quota pro-capite di Euro 200,00 a fronte di un credito orario di 4 ore annue, da decurtare in sede di liquidazione. Al Responsabile dei Servizi Amministrativi Ospedalieri che si occuperà della stesura degli atti di autorizzazione e liquidazione e avrà la funzione di raccordo tra le varie sedi verrà riconosciuta una quota aggiuntiva di Euro 50,00".

**PRESO ALTRESI' ATTO** che

- relativamente alla disciplina contenuta nel progetto – allegato I – periodo dal 19 Aprile al 30 Settembre, viene stabilito che "il totale da liquidare verrà ottenuto dalla quota derivante dalle impegnative al netto dei costi diretti e indiretti (comunicato dal servizio Controllo di gestione) + fondo incentivante regionale. Al termine del periodo interessato (19 Aprile – 30 Settembre) la suddivisione della quota spettante totale avverrà nel seguente modo:
  - totale quota infermieri / turni totali effettuati da tutti gli infermieri = valore turno
  - valore turno x numero dei turni effettuati dal singolo infermiere = quota spettante
  - totale quota Medici x turni effettuati da tutti i Medici = valore turno
  - valore turno x numero dei turni effettuati dal singolo Medico = quota spettante

  Ogni seduta dialitica effettuata in orario di servizio maturerà un debito orario di 1 ora e 20 minuti per il personale infermieristico e 25 minuti per il personale Medico.
  Il totale delle ore da restituire verranno equamente suddivise tra tutti gli infermieri e tra tutti i Medici".

- relativamente alla disciplina contenuta nel progetto – allegato II – in forma estesa anche al periodo 01/01 - 18/04 e 01/10 – 31/12 viene stabilito che: "L'attività svolta verrà espletata in orario di servizio, dalle 07,00 – 07,30 alle 13,00 – 13,30 o dalle 13,00 – 13,30 alle 19,00 – 19,30. La timbratura di presenza verrà effettuata con il codice dell'orario di servizio. Il totale da liquidare verrà ottenuto dalla quota derivante

dalle impegnative al netto dei costi diretti e indiretti (comunicato dal servizio Controllo di gestione). Al termine del periodo interessato la suddivisione della quota spettante totale avverrà nel seguente modo:

- totale quota infermieri / tutti gli infermieri = quota spettante al singolo infermiere
- totale quota Medici / tutti i Medici = quota spettante al singolo Medico

Ogni seduta dialitica effettuata in orario di servizio maturerà un debito orario di 1 ora e 20 minuti per il personale infermieristico e 25 minuti per il personale Medico.
Il totale delle ore da restituire verranno equamente suddivise tra tutti gli infermieri e tra tutti i Medici".

Per quanto sopra rappresentato

**SI PROPONE**

- di approvare il documento denominato "Progetto Dialisi turistica 2019" sottoscritto dai Direttori e i Coordinatori delle UU.OO. di Nefrologia e Dialisi AV2 di Jesi, di Fabriano e di Senigallia, formalizzato in nota prot. n. 1862535/09/04/2019/AFFGEN del 09/04/2019 che, allegato al presente provvedimento, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di prendere atto che con mail del 20/06/2019, ad oggetto "dialisi turistica 2019 - informazione ai fini dell'attivazione confronto art. 4 CCNL Comparto del 21/05/2018 e art. 6 Dirigenza Medica Veterinaria del 03/11/2005." l'U.O. Supporto all'Area Politiche del Personale ha perfezionato la prevista procedura informativa alle OO.SS.;

- di incaricare la U.O.C. Supporto Area Affari Generali e Contenzioso di trasmettere la presente determina all'Agenzia Sanitaria Regionale, ai Direttori delle UU.OO. Nefrologia e Dialisi AV2 di Fabriano, di Jesi e di Senigallia e al Direttore della U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale;

- di prendere atto che, per la parte progettuale strettamente riferita al disposto di cui alla DGRM n.313 del 26/03/2019, i Direttori delle UU.OO. Nefrologia e Dialisi AV2, di Fabriano, Jesi e Senigallia avranno cura di sottoscrivere la rendicontazione consuntiva e conseguentemente trasmetterla con nota del Direttore AV2 entro e non oltre il 31/10/2019 ed in osservanza alle indicazioni istruttorie contenute nel prefato atto, all'Agenzia Regionale Sanitaria – PF Assistenza Ospedaliera Emergenza Urgenza e Ricerca, unitamente a nota di accompagno a firma del Direttore AV2;

- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28, comma 6, della Legge Regione Marche 17 luglio 1996, n. 26, come sostituito dall'art. 1 della Legge Regione Marche 11 novembre 2013, n. 36;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17, comma 3 della Legge Regione Marche 17 luglio 1996, n. 26.

Il Direttore UOC
**Dott. Emanuele Rocchi**

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Nicoletta Franconi

## - ALLEGATI -

Progetto "Dialisi Turistica 2019" disponibile agli atti – Direzione Amministrativa Ospedaliera e funzioni di front back office.