

SCHEDA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE A:

€ 139.000,00 (iva esclusa) per servizi e forniture

€ 149.000,00 (iva esclusa) per lavori

N. Prot.:

ID: 3651177|07/08/2024|AV2URP

TIPOLOGIA:

SERVIZI

Sezione A (istruttoria e indizione)

CIG:

B28F4F5778

CUP:

U.O./SERVIZIO RICHIEDENTE: Professioni Sanitarie Area Infermieristica - Ostetrica - PFA Det. n. 1866/2023
(Rif. ID 3629335 del 18/07/2024- Dr.ssa Donatella Giovannini) - (Corso n. 27)

OGGETTO:

Percorso formativo sulle competenze manageriali del coordinatore delle professioni sanitarie

MOTIVAZIONI:

Obiettivi generali: 1. sostenere la consapevolezza della funzione organizzativa dell'incarico di coordinatore; 2. potenziare la consapevolezza della rilevanza di sviluppare le proprie competenze di leadership, organizzative e gestionali nel progressivo processo di trasformazione dal ruolo professionale al ruolo di coordinamento; 3. sensibilizzare circa le finalità e le potenzialità dei processi oggetto di trattazione, nonché fornire i razionali di riferimento per una corretta applicazione degli strumenti e delle metodologie presentate

Obiettivi specifici: 1. Conoscere modalità organizzative e di leadership funzionali; ruolo e funzioni del coordinatore, 2. Motivare i collaboratori, 3. Assegnare obiettivi, delegare attività e comunicare con modalità di feed-back per meglio gestire le relazioni, 4. Utilizzare l'ascolto e il problem solving in chiave di sviluppo, 5. Utilizzare processi di leadership relazionale, 6. Gestire le riunioni, 7. Mediare, negoziare e governare conflitti, 8. Analizzare il contesto per decidere, organizzare e gestire processi e progetti, 9. Monitorare e governare gli outcome dei progetti e processi di miglioramento.

E' stata fatta un'indagine di mercato individuando 5 enti formativi specializzati e in linea agli obiettivi precedentemente identificati. La proposta della CERISMAS è stata ritenuta idonea dal Responsabile Scientifico (Rif. nota ID 3629335 del 18/07/2024) idonea con lezioni sempre in presenza e possibilità di tarare la formazione previa valutazione status quo dei coordinatori tramite webinar preliminare ed interviste specifiche. La proposta formativa risulta soddisfare le esigenze formative e nel contempo risulta essere economicamente vantaggiosa.

DESCRIZIONE:

Il middle management in generale, rappresenta la linea intermedia della piramide dei livelli organizzativi, gioca un ruolo fondamentale nei processi di cambiamento, dal momento che viene chiamato a organizzare e coordinare risorse e ad assumere il compito di trasmissione e integrazione tra nucleo strategico e livello operativo (Kodama, 2017; Carney, 2006 & Korn, 2013).

Viene definito come il livello intermedio di gestione di un'organizzazione gerarchica, subordinata alla direzione esecutiva e responsabile dei line manager "team leader" e/o line manager "specialisti". Il middle management è indirettamente (attraverso il line management) responsabile delle prestazioni e della produttività del personale subordinato (Korn, 2013).

Nell'anno 2023 nella AST di Ancona sono effettuati concorsi interni per l'individuazione del Middle Management delle Professioni Sanitarie. Al momento sono **presenti 120 coordinatori** tra nuove e vecchie posizioni di coordinamento. Si rende necessario fornire una visione e strumenti comuni per orientare agli obiettivi aziendali e migliorare l'assistenza attraverso la gestione e coordinamento dei teams professionali.

SCHEDA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE A:

€ 139.000,00 (iva esclusa) per servizi e forniture

€ 149.000,00 (iva esclusa) per lavori

INTERESSE TRANSFRONTALIERO: Somma per Lavori/Servizi/Forniture compresi oneri sicurezza: Somme a disposizione su base triennale: **COPERTURA CONTABILE:**N. CONTO: CE Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale AUTORIZZAZIONE DI SPESA: sub 3N. ORDINE D'ACQUISTO: TIPOLOGIA DI PROCEDURA: **Sezione B (svolgimento procedura affidamento)**

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:

CRITERI DI SCELTA AFFIDATARIO:

Operatori Consultati:

Offerte Pervenute

Operatori Esclusi:

NESSUNO

SCHEDA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE A:

€ 139.000,00 (iva esclusa) per servizi e forniture

€ 149.000,00 (iva esclusa) per lavori

Sezione C (esito procedura)

AFFIDATARIO: CERISMAS - Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario P.IVA 13348100150

c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - L.go Gemelli, 1 - 20123 MILANO

Telefono: 02-72.34.39.07 - E-mail: cerismas@unicatt.it

IMPORTO CONTRATTUALE IVA esclusa: 39.400 € IVA ESENTE

DURATA CONTRATTO: 5 MESI FINO AL 31/12/2024

OPZIONI (eventuali):

NO

CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE (eventuali):

NO

RISPETTO PRINC. ROTAZIONE:

SI

REQUISITI AFFIDATARIO:

1. Affidamento diretto: importi oltre € 1.000,00 e non superiori a € 75.000,00: Autocertificazione – D.P.R. 445/00 Consultazione Casellario ANAC Requisiti art. 80 commi 1, 4, 5, (lett.b) Requisiti Speciali (No se non previsti): NO

Condizioni soggettive per esercizio di particolari professioni/idoneità a contrarre con la P.A. per specifiche attività

2. Affidamento diretto: importi oltre € 40.000,00 Requisiti Generali art. 94 e 95 Codice - CONTROLLO Requisiti Speciali (No se non previsti):

Condizioni soggettive per esercizio di particolari professioni/idoneità a contrarre con la P.A. per specifiche attività

FIRMATO:

IL RUP Maria Flavia Spagna

DIRETTORE U. O. C. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E URP