

### ATTESTAZIONE CONTABILE

Relativa alla determina del Direttore Generale avente ad oggetto: **Determina del Direttore Generale AST PU n. 252 del 01/03/2024. Costituzione rapporto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con n. 5 unità di personale in qualità di "Infermiere" – profilo professionale ruolo sanitario - "Area dei professionisti della salute e dei funzionari".**

### UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta che il costo derivante dall'adozione della presente determina per l'anno 2024 è pari ad euro 72.256,25 mentre per ciascun anno successivo è pari ad euro 173.415,00 con imputazione ai seguenti conti economici:

Competenza	Conto Co.ge	Descrizione conto	Importo	Rif. sub autorizzazione /prenotazione (eventuale)
2024	0512030102	Competenze personale ruolo sanitario – comparto – tempo indeterminato	€ 52.981,50	AV1 PERS 2024 N. 1 SUB 1
	0512030202	Oneri sociali personale ruolo sanitario – comparto– tempo indeterminato	€ 14.771,30	AV1 PERS 2024 N. 1 SUB 1
	0512030302	IRAP personale ruolo sanitario – comparto– tempo indeterminato	€ 4.503,45	AV1 PERS 2024 N. 1 SUB 1
Competenza	Conto Co.ge	Descrizione conto	Importo	Rif. sub autorizzazione /prenotazione (eventuale)
Successivi	0512030102	Competenze personale ruolo sanitario – comparto – tempo indeterminato	€ 127.155,60	
	0512030202	Oneri sociali personale ruolo sanitario – comparto– tempo indeterminato	€ 35.451,13	
	0512030302	IRAP personale ruolo sanitario – comparto– tempo indeterminato	€ 10.808,27	

in coerenza al PTFP 2024-2026 adottato con Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 445 del 16/04/2024, è compatibile con il nuovo Bilancio di Previsione anno 2024 così come adottato con Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 803 del 27/06/2024 in conformità alle risorse assegnate all'Azienda dalla Regione Marche con DGR n. 568/2024 e sarà registrato nel Budget anno 2025 e successivi per come verranno conferiti all'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, nel rispetto del tetto di spesa del personale.

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione

**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane  
(Dott. Paolo Pierella)**

### **UOC CONTROLLO DI GESTIONE**

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane, si attesta che l'onere derivante dalla presente determina è compatibile con il nuovo Bilancio di Previsione anno 2024, così come adottato con Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 803 del 27/06/2024 in conformità alle risorse assegnate all'Azienda dalla Regione Marche con DGR n. 568/2024 e sarà registrato nel Budget anno 2025 e successivi per come verranno conferiti all'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, nel rispetto del tetto di spesa del personale.

**Il Dirigente UOC Controllo di Gestione**  
**(Dott.ssa Silvia Generali)**

### **UOC CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane e si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

**Il Dirigente**  
**(Dott.ssa Cinzia Gregorini)**

*Documento informatico firmato digitalmente*