

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO
E URBINO

Oggetto: **Det. n. 2/AORMN del 03/01/22 e Det. CS AST PU n. 674 del 30/05/23. Proroga rapporto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato n. 7 unità Infermieri profilo professionale del ruolo sanitario - "Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari".**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Socio-Sanitario;

VISTE le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane, del Dirigente UOC Controllo di Gestione e del Dirigente UOC Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile" - "nota allegata" ;

DETERMINA

- 1 di procedere, ai sensi dell'art. 70 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 02/11/2022 e ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. nonchè per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, alla proroga presso l'AST PU dei contratti a tempo determinato dei dipendenti sottoelencati, candidati idonei rispettivamente collocati nelle graduatorie di Avviso Pubblico per posti di "Infermiere", di cui alla Determina n. 2/AORMN del 03/01/2022 e alla Determina del Commissario Straordinario AST PU n. 674 del 30/05/23, come di seguito:

COGNOME	NOME	DATA SCADENZA	PROROGA CONTRATTO
SANCHINI	ANIA	31/07/2024	Dal 01/08/2024 al 30/09/2024
MONTUORO	GIUSEPPE	31/07/2024	Dal 01/08/2024 al 30/09/2024
CANCELLIERI	MATTEO	15/08/2024	Dal 16/08/2024 al 30/09/2024
BARDEGGIA	VALENTINA	15/08/2024	Dal 16/08/2024 al 30/09/2024
BENDIA	CECILIA	16/08/2024	Dal 17/08/2024 al 30/09/2024
CAMPITELLI	CATERINA	16/08/2024	Dal 17/08/2024 al 30/09/2024
BARBIERI	LUCIA	16/08/2024	Dal 17/08/2024 al 30/09/2024



- 2 di invitare gli interessati alla sottoscrizione della proroga che costituisce appendice al contratto individuale di lavoro già sottoscritto come da seguenti registrazioni, ferme restando le condizioni economiche:

COGNOME	NOME	REG. CONTRATTO
SANCHINI	ANIA	Contratto n. 11 del 31/01/23
MONTUORO	GIUSEPPE	Contratto n. 9 del 30/01/23
CANCELLIERI	MATTEO	Contratto n. 12 del 02/02/23
BARDEGGIA	VALENTINA	Contratto n. 17 del 10/02/23
BENDIA	CECILIA	Contratto n. 89 del 17/08/23
CAMPITELLI	CATERINA	Contratto n. 88 del 17/08/23
BARBIERI	LUCIA	Contratto n. 90 del 17/08/23

- 3 di dare atto che tali proroghe contrattuale non rientrano nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1, della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria a garantire la continuità e la funzionalità dei servizi;
- 4 di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 5 di attestare che il costo di tale proroga è pari ad euro 33.237,88 per l'anno 2024 è inserito nel PTFP 2024-2026 adottato con Determina del Direttore Generale n. 445 del 16/04/2024 in coerenza alle disposizioni regionali in applicazione alla L.R. n. 19/2022, è compatibile con il nuovo Bilancio di Previsione anno 2024, così come adottato con Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 803 del 27/06/2024, in conformità alle risorse assegnate all'Azienda dalla Regione Marche con DGR n. 568/2024, nel rispetto del tetto di spesa del personale;
- 6 di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
- 7 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario f.f.
(Dr. Edoardo Berselli)

Il Direttore Socio-Sanitario
(Dr. Nazzareno Firmani)



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa e atti di riferimento:

 **Normativa di riferimento**

-  D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992 n. 421" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs n. 75/2017 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, ai sensi degli artt. 16 e 17 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;
- Legge n. 241/1990 "legge sul procedimento amministrativo";
- D.P.R. n. 220/2001;
- Art. 70 del vigente CCNL del personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 02/11/2022 e previgenti norme contrattuali non disapplicate;
- DGRM n. 1066 del 15/07/2013 "L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- Determina del Direttore Generale n. 227/ASURDG del 23/3/2011 avente ad oggetto: "*Ricognizione posti della Dotazione Organica del personale*";
- DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "*Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL*";
- Nota Direzione Generale ASUR n. 23257 del 22/10/2014 sostituita integralmente dalla nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: "*Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013*";
- DGRM n. 1289 del 30/10/2017 art. 6 dell'allegato A – semplificazione nell'utilizzo delle graduatorie dei concorsi da parte degli Enti del SSR;
- Nota ASUR Direzione Generale n. 17743 del 21/6/2018 "*Ulteriori disposizioni operative in materia di reclutamento unificato*";
- Determina n. 2/AORMN del 03/01/2022 di approvazione graduatoria Avviso Pubblico per posti di "Infermiere";
- Determina del Commissario Straordinario dell'AST PU n. 674 del 30/05/2023 di "Approvazione graduatoria di Avviso Pubblico, a soli esami, per assunzioni a tempo determinato di Infermieri – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – indetto con atto n. 370 del 06/04/2023";



- Determina del Commissario Straordinario AST PU n. 24 del 25/01/2023 di "Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato n. 13 C.P.S. Infermieri";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 910 del 17/08/2023 di "Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato n. 3 Infermieri";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 36 del 12/01/2024 di "Proroga del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con n. 4 unità in qualità di Infermiere";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 134 del 09/02/2024 di "Proroga del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato n. 5 unità in qualità di Infermiere";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 90 del 31/01/2024 avente ad oggetto " Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 AST Pesaro Urbino – Adozione";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 445 del 16/04/2024 avente ad oggetto "Det. n. 90/ASTPU del 31/01/2024: Integrazione della programmazione triennale dei piani di fabbisogno del personale (2024-2026) e piano occupazionale 2024";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 803 del 27/06/2024 avente ad oggetto "Bilancio economico preventivo per l'anno 2024. Budget anno 2024. Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026. Modifica integrazione determina n. 89/2024".
- LEGGE 29 dicembre 2022, n. 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- Decreto-Legge n. 198 del 29/12/2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. decreto "Milleproroghe");
- DGR Marche n. 1851 del 30/12/2022 "L.R. n. 19 del 08/08/2022".

Premesso che con Determina n. 2/AORMN del 03/01/2022 è stata approvata la graduatoria di Avviso Pubblico per posti di "Infermiere", con successiva Determina del Commissario Straordinario dell'AST PU n. 24 del 25/01/2023 sono stati reclutati presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino in qualità di "Infermiere" i sigg. Sanchini Ania e Montuoro Giuseppe dal 01/02/23 al 31/01/24 e il sig. Cancellieri Matteo e la sig.ra Bardeggia Valentina dal 16/02/23 al 15/02/24; i contratti dei dipendenti Sanchini Ania e Montuoro Giuseppe sono poi stati prorogati dal 01/02/24 fino al 31/07/24, ai sensi della della Determina DG AST PU n. 36 del 12/01/24, mentre i contratti dei dipendenti Cancellieri Matteo e Bardeggia Valentina sono stati prorogati dal 16/02/24 fino al 15/08/24 con Determina DG AST PU n. 134 del 09/02/24.

Con Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 910 del 17/08/2023 sono stati poi assunti presso l'AST PU attingendo dalla graduatoria di Avviso Pubblico per posti di Infermiere approvata con atto n. 2/AORMN del 03/01/2022 i candidati sigg. Barbieri Lucia, Campitelli Caterina e Bendia Cecilia con decorrenza contrattuale 17/08/23 e scadenza 16/02/24; tali contratti sono stati prorogati dal 17/02/24 fino al 16/08/24, ai sensi della Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 134 del 09/02/24.



Con nota prot. ID n. 111523 del 08/07/2024 la Dr.ssa Stefania Rasori, Direttore della UOC Professioni Sanitarie IOTR, chiede la proroga dei contratti a tempo determinato dei suddetti dipendenti in scadenza nei mesi di luglio ed agosto fino al termine del piano ferie previsto per il 30 settembre, al fine di mantenere invariati gli organici durante il periodo delle ferie estive a garanzia della continuità assistenziale.

In considerazione di quanto esposto il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane, ritenendo opportuno procedere alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato dei suddetti dipendenti fino al 30/09/2024 a supporto del piano ferie estivo programmato, propone al Direttore Generale l'adozione del presente schema di determina, in relazione al quale i sottoscritti dichiarano di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, pertanto:

- 1 di procedere, ai sensi dell'art. 70 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 02/11/2022 e ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. nonché per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, alla proroga presso l'AST PU dei contratti a tempo determinato dei dipendenti sottoelencati, candidati idonei rispettivamente collocati nelle graduatorie di Avviso Pubblico per posti di "Infermiere", di cui alla Determina n. 2/AORMN del 03/01/2022 e alla Determina del Commissario Straordinario AST PU n. 674 del 30/05/23, come di seguito:

COGNOME	NOME	DATA SCADENZA	PROROGA CONTRATTO
SANCHINI	ANIA	31/07/2024	Dal 01/08/2024 al 30/09/2024
MONTUORO	GIUSEPPE	31/07/2024	Dal 01/08/2024 al 30/09/2024
CANCELLIERI	MATTEO	15/08/2024	Dal 16/08/2024 al 30/09/2024
BARDEGGIA	VALENTINA	15/08/2024	Dal 16/08/2024 al 30/09/2024
BENDIA	CECILIA	16/08/2024	Dal 17/08/2024 al 30/09/2024
CAMPITELLI	CATERINA	16/08/2024	Dal 17/08/2024 al 30/09/2024
BARBIERI	LUCIA	16/08/2024	Dal 17/08/2024 al 30/09/2024

- 2 di invitare gli interessati alla sottoscrizione della proroga che costituisce appendice al contratto individuale di lavoro già sottoscritto come da seguenti registrazioni, ferme restando le condizioni economiche:

COGNOME	NOME	REG. CONTRATTO
SANCHINI	ANIA	Contratto n. 11 del 31/01/23
MONTUORO	GIUSEPPE	Contratto n. 9 del 30/01/23
CANCELLIERI	MATTEO	Contratto n. 12 del 02/02/23
BARDEGGIA	VALENTINA	Contratto n. 17 del 10/02/23
BENDIA	CECILIA	Contratto n. 89 del 17/08/23
CAMPITELLI	CATERINA	Contratto n. 88 del 17/08/23
BARBIERI	LUCIA	Contratto n. 90 del 17/08/23



- 3 di dare atto che tali proroghe contrattuale non rientrano nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1, della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria a garantire la continuità e la funzionalità dei servizi;
- 4 di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 5 di attestare che il costo di tale proroga è pari ad euro 33.237,88 per l'anno 2024 è inserito nel PTFP 2024-2026 adottato con Determina del Direttore Generale n. 445 del 16/04/2024 in coerenza alle disposizioni regionali in applicazione alla L.R. n. 19/2022, è compatibile con il nuovo Bilancio di Previsione anno 2024, così come adottato con Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 803 del 27/06/2024, in conformità alle risorse assegnate all'Azienda dalla Regione Marche con DGR n. 568/2024, nel rispetto del tetto di spesa del personale;
- 6 di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
- 7 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

INTEGRALE

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Alessandro Capone)

**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
Responsabile di Procedimento**
(Dott. Paolo Pierella)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI NON PRESENTI

