

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO
SOGGETTI IN ATTESA O SOTTOPOSTI A TRAPIANTO D'ORGANO, DI CORNEA,
DI TESSUTO E DI MIDOLLO, DONATORI (CODICE ESENZIONE 050 – 052 - 058)

NORMATIVA

Legge Regionale n. 65 del 17/11/1997: "Provvidenze a favore di soggetti sottoposti a trapianto d'organi" e SS. MM. II.

COSA VIENE RIMBORSATO

A. Rimborso delle spese di viaggio sostenute per:

- a) l'esecuzione degli esami preliminari e degli esami per la tipizzazione tissutale;
- b) l'esecuzione dell'intervento di trapianto
- c) l'esecuzione di tutti i controlli successivi nonché di quelli derivanti dalle eventuali complicanze, prescritti dal Centro Trapianti e/o da un medico specialista di branca

In caso di utilizzazione dell'autovettura privata è corrisposto un rimborso pari ad 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso, nonché il rimborso delle spese sostenute per il pagamento dei pedaggi autostradali.

Il rimborso chilometrico è calcolato sulla più breve distanza viaria possibile tra il luogo di residenza dell'assistito e quello ove è ubicata la struttura sanitaria.

B. Rimborso delle spese di soggiorno:

Spese sostenute per il soggiorno nella località sede del centro trapianti o prossima ad esso, giustificato da esigenze cliniche documentate, in misura pari al 70% del costo sostenuto per l'alloggio e per i pasti sino ad un massimo di € 129,11 giornalieri.

C. Rimborso delle spese sostenute all'estero:

L'assistito dovrà essere preventivamente autorizzato. Diritto al rimborso di cui al punto A) e B) nonché diritto al rimborso delle spese sanitarie poste a suo carico dalla struttura estera, qualora le stesse siano comprese nei livelli assistenziali gratuiti riconosciuti dal servizio sanitario nazionale.

Relativamente alle prestazioni eseguite all'estero, **la domanda di rimborso va presentata all'Ufficio Estero** e non all'Ufficio Rimborsi.

D. Rimborso delle spese sostenute per gli accompagnatori:

Rimborso delle spese di viaggio con mezzi di trasporto pubblico e di soggiorno, in misura pari al 70% del costo sostenuto per l'alloggio e per i pasti sino ad un massimo di € 129,11 giornalieri

COME OTTENERE IL RIMBORSO

L'assistito deve compilare e firmare il modulo di domanda. Il familiare compila la domanda **SOLO** in caso di minorenne e/o familiare deceduto. In quest'ultimo caso allegare atto notorio degli eredi e documento di riconoscimento di tutti gli eredi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI RIMBORSO

- **documentazione sanitaria, in copia**, attestante la prestazione effettuata, redatta su carta intestata della struttura, contenente data, timbro della struttura e firma del sanitario
- **documentazione fiscale, in originale**

Biglietti aerei, del treno, del bus, della metro. Ricevuta/fattura del taxi indicante nominativo, data e percorso.

Scontrini pedaggio autostradale e/o telepass.

Scontrini, ricevute, fatture del vitto. Le ricevute valide sono quelle fiscali o equipollenti. Lo scontrino fiscale è da ritenersi equipollente in quanto soddisfa l'esigenza di comprovare la spesa effettuata. Anche se privo di nominativo deve contenere data, luogo, importo e la specifica della tipologia di prodotto acquistato. Non si rimborsano bevande alcoliche e prodotti non alimentari.

Fatture e/o ricevute fiscali del pernottamento intestate all'assistito e/o all'accompagnatore.

Documento di riconoscimento

UFFICI	INDIRIZZO	TELEFONO	MAIL
Ancona	Via C. Colombo, 106	071/8705975	annamaria.bellelli@sanita.marche.it
Castelfidardo	Via XXV Aprile, 61	071/7214175	
Fabriano	Via Turati, 51	0732/634155 0732/634136	anna.leporoni@sanita.marche.it sara.palpacelli@sanita.marche.it
Jesi	Via Guerri 11/13	0731/534105 0731/534663	angela.console@sanita.marche.it loretana.colo@sanita.marche.it
Senigallia	Via Cellini, 1	071/79092781 071/79092783	gabriella.pegoli@sanita.marche.it nicoletta.rcciardi@sanita.marche.it