

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA

Oggetto: **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ast di Ancona – anni 2024-2026- Determina del Direttore Generale n.52/AST/AN/2024. Modifica/Integrazione.**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Direttore U.O.C. Controllo di Gestione e del Direttore U.O.C. Contabilità Bilancio e Finanza con riferimento alla spesa ivi contenuta;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DETERMINA

1. Le premesse di cui al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le modifiche/integrazioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ast di Ancona – anni 2024-2026, di cui alla determina del Direttore Generale AST Ancona n.52 del 31/1/2024, dando atto che gli Allegati n.6 (Fabbisogni Personale ex DG ASur) e n.7 (Fabbisogni Personale ex AV2 Asur) vengono integralmente sostituiti dall'Allegato A) di cui al presente provvedimento;
3. Di dare atto che il PTFP 2024-2026 (di cui all'Allegato A al presente atto), che definisce i contingenti di personale per ogni ruolo e profilo professionale necessari ad assicurare i servizi essenziali ed i livelli essenziali di assistenza di cui agli atti di programmazione, potrà essere aggiornato in ottemperanza alle indicazioni della Giunta Regionale, in applicazione della LR 19/2022 ed in coerenza con le emanande linee guida regionali in merito alla stesura dell'atto aziendale, riservando la possibilità, ad invarianza di spesa, di rimodulare il medesimo in relazione alle esigenze organizzative aziendali, anche con riferimento all'abbattimento delle liste di attesa, al potenziamento dei servizi di emergenza urgenza e alla riduzione delle esternalizzazioni;
4. Di dare atto che l'Allegato n.8 (Dotazione organica sezionale ex DG Asur ed ex Area Vasta 2) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ast di Ancona – anni 2024-2026, approvato con determina n.52/2024, viene integralmente sostituito dall'Allegato B) al presente atto;
5. Di dare atto altresì che restano invariati i restanti allegati di cui alla determina n.52/2024/AST AN;



6. Di integrare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ast di Ancona, 2024-2026, approvato con determina n.52/2024, con il quadro economico di gestione del tetto di spesa 2024-2026 come contenuto nell'Allegato C) al presente atto ed il Trend occupazionale definito per discipline Dirigenza area Sanità anno 2024 (Allegato D) dando atto comunque che potrà essere rimodulato, ad invarianza di spesa, in relazione alla evoluzione delle esigenze organizzative aziendali;
7. Di dare mandato alla U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale di procedere alla informativa del presente atto e relativi allegati alle Organizzazione Sindacali del Comparto e della Dirigenza;
8. Di pubblicare il presente atto e relativi allegati sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'albo pretorio informatico dell'Ast di Ancona;
9. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio aziendale in quanto avente ad oggetto l'approvazione di un documento di programmazione;
10. Di trasmettere il presente atto all'OIV aziendale nonché ai Direttori delle UU.OO.CC. dell'AST di Ancona ;
11. Di trasmettere il presente atto alla Regione Marche trattandosi di fattispecie soggetta al controllo Regionale ai sensi dell'art 39 comma 3 lettera d) della legge Regionale n.19/2022;
12. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale di cui all'art. 28 della L.R. n.19/2022.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Giovanni Stroppa)

***Per i pareri infrascritti***

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Patrizia Viozzi)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Benedetta Raffaella Ruggeri)

**IL DIRETTORE SOCIO - SANITARIO**

(Massimo Mazzieri)



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### U.O.C. “ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE”

#### Normativa di riferimento

- D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” per il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la performance;
- D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.
- D.M. 12 marzo 2010 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione: “Definizione delle attribuzioni della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche”;
- DGRM n. 977 del 07 agosto 2014: “L.R. n. 13/2003 art. 3 comma 2 lett. c) - Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di contenimento della spesa del personale”;
- D.L. 34/2020 art. 263, comma 4-bis di modifica dell’art.14 della L. 7 agosto 2015, n.124, che disciplina l’obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare entro il 31 gennaio di ogni anno, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all’art. 10, comma 1, lettera a), del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito in L. del 6 agosto 2021, n. 113;
- Decreto 30 giugno 2022, n. 132 del Dipartimento Funzione pubblica “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;
- Legge Regionale n. 19 dell’8 agosto 2022 “Organizzazione del servizio sanitario regionale”;
- DGRM n.92 del 30 gennaio 2024: “Art.11 comma 1 dl 35/2019 convertito in legge n.60/2019 – Rideterminazione del tetto di spesa degli enti del SSR per l’annualità 2023”;
- Determina n.52 del 31 gennaio 2024 del Direttore Generale Ast di Ancona con cui è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – anni 2024-2026.

Si redige il presente documento su disposizione della Direzione Generale della Ast di Ancona.

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è adempimento introdotto per le pubbliche amministrazioni dall’articolo 6 del D.L. n. 80/2021, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, il cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Esso stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire nel PIAO tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO rappresenta uno strumento di programmazione operativa integrato finalizzato a realizzare la piena qualità e trasparenza dell’attività e dell’organizzazione amministrativa e al raggiungimento degli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.



Il PIAO ricomprende e declina in modo integrato e coordinato una pluralità di atti, tra cui è incluso il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) che definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla Legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali.

Il PIAO ha durata triennale, con aggiornamento annuale, e deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda ed inviato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Tale documento strategico di programmazione per l'AST di Ancona, riferito al *triennio 2024-2026*, rappresenta un atto unitario dell'Ente che integra e coordina tutti gli strumenti di pianificazione delle varie attività secondo le modalità di cui al Regolamento approvato con DPCM n. 132/2022 del Dipartimento Funzione pubblica, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

La costituzione dell'Azienda sanitaria territoriale di Ancona è avvenuta il 1° gennaio 2023 e, pertanto, la definizione del suddetto PIAO si pone in un contesto caratterizzato da una mutata organizzazione che dovrà procedere per processi omogenei, a livello aziendale, nelle more dell'emanazione delle linee guida regionali per la definizione dell'atto aziendale, come previsto dall'art. 24 della LR 19/2022. In detto contesto il PIAO non può che rappresentare un atto di avvio della pianificazione aziendale che, nel corso del 2024, potrà essere individuato sempre più puntualmente e definito in ragione della riorganizzazione in atto e degli obiettivi regionali.

In data 30 gennaio 2024 con la DGRM n.92 la Regione Marche ha rideterminato, in applicazione dell'art. 11, comma 1 del DI n.35/2019 convertito con L.60/2019, il tetto di spesa del personale degli enti del Servizio Sanitario Regionale a decorrere dall'annualità 2023, prevedendo per l'Ast di Ancona un aumento pari € 180.000 rispetto al tetto storicamente assegnato.

In data 31 gennaio 2024, con determina n.52, il Direttore Generale della AST di Ancona ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anni 2024-2026, che è stato pubblicato sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" e, quindi, sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.6 c. 4 del D.L. 9 Giugno 2021 n.80 convertito con L. del 6/8/2021, la cui Sezione 3.3 rubricata "Piano triennale dei Fabbisogni del Personale" contiene le indicazioni che la Direzione Generale della AST di Ancona delinea con riferimento al fabbisogno di personale.

Inoltre, gli allegati n.6 e n.7 alla medesima determina n. 52/AST AN/2024, definiscono, rispettivamente, il fabbisogno di Personale (PTFP) ex DGASUR e della ex Area Vasta n.2. Gli stessi sono oggetto di revisione, di cui al presente atto, sia con riferimento alla riorganizzazione in corso dei servizi sanitari che alle risorse incrementali previste dalla citata DGRM 92/2024, per cui si ritiene di unificare entrambi gli Allegati contenenti sia il personale della ex Direzione Generale Asur che quello della ex Area Vasta n.2., dando luogo ad un unico Allegato.

Si è rilevata, inoltre, la necessità di integrare quanto contenuto nei suddetti Allegati n.6 e n.7 della determina n. 52/2024 AST AN con ulteriori elementi conoscitivi e dati, tali da rendere più chiara ed approfondita la descrizione delle azioni poste in essere dalla Direzione Generale in sede di programmazione e pianificazione delle attività in



linea con gli indirizzi e gli obiettivi indicati dalle disposizioni regionali, mediante la redazione di ulteriori n. 2 prospetti che si allegano al PIAO come di seguito indicati:

- Quadro economico di gestione del tetto di spesa 2024-2026;
- Trend occupazionale per discipline Dirigenza Medico-Veterinaria anno 2024.

#### L.R. n.1/2023 Incentivi all'insediamento nei comuni del cratere marchigiano di personale dipendente del servizio sanitario regionale

Con DGR n.483 del 25/3/2024 recante: “Art. 2 comma 1 lett. b) L.R. n. 1 del 01/02/2023 “Incentivi all'insediamento nei comuni del cratere marchigiano di personale dipendente del servizio sanitario - Progetto sperimentale per l'incentivazione della residenzialità nei comuni del cratere marchigiano – Assegnazione risorse anni 2024-2025” si approva, in applicazione dell’art. 2 comma 1 lett. b) della L.R. n. 1 del 2023, il progetto sperimentale per l'incentivazione della residenzialità nei comuni del cratere marchigiano, finalizzato ad assegnare per le annualità 2024 e 2025, l'importo complessivo di 100.000,00 euro alle Aziende Sanitarie Territoriali di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo e Macerata sulla base del numero di strutture ospedaliere localizzate nei comuni del cratere.

Relativamente alla AST di Ancona, previa bandizione di procedure concorsuali a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti dei profili professionali del ruolo sanitario, verrà erogato un contributo di residenzialità di 1.000 euro mensili fino ad esaurimento risorse. L'applicazione dell'istituto si estende anche alle procedure concorsuali già bandite alla data di approvazione della DGR 483/2024, con il richiamo alla erogazione del contributo di cui alla L.R. n. 1/2023 e non ancora definite con l'adozione della graduatoria.

La AST di Ancona ha emanato con determina n. 1835/AST AN/2023 un bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 48 posti di dirigente medico varie discipline, tra le quali per le sedi di Fabriano e Cingoli (entrambi Comuni del cratere) come di seguito indicato:

- dirigente medico anestesia e rianimazione – presidio fabriano
- dirigente medico cardiologia – presidio fabriano
- dirigente medico chirurgia generale – presidio fabriano
- dirigente medico dermatologia e venerologia –presidio fabriano
- dirigente medico medicina fisica e riabilitazione- presidio cingoli
- dirigente medico medicina interna – presidio cingoli

Per le citate procedure concorsuali, riservate ad assunzioni di personale nei comuni del cratere, la AST di Ancona ha dato comunicazione, nei relativi bandi di concorso, del contributo di cui alla L.R. n. 1/2023, in linea con quanto previsto nella DGR 483/2024.

#### Piano triennale fabbisogni del personale (PTFP)

La variazione quali-quantitativa, concernente il PTFP contenuto negli Allegati n.6 e n.7 del PIAO, di cui alla determina n. 52/2024, è relativa ad una modifica dell'organico, riferito al triennio 2024-2026, definita in esito ad un percorso condiviso con la Direzione Strategica Aziendale e con i vari Dirigenti delle Professioni Sanitarie della AST di Ancona.

Il PTFP rappresenta un atto programmatico e autorizzatorio, inquadrato all'interno dei tre vincoli:



- quantitativo (perché riferito alla consistenza numerica di unità di personale necessarie ad assolvere la *mission* aziendale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica);
- qualitativo (perché riferito alle tipologie e profili professionali corrispondenti alle esigenze aziendali)
- economico (tetto di spesa).

Il numero delle unità in cessazione riportate nel PTFP, sulla base degli atti di dimissione, ed il numero delle assunzioni, tracciano lo spazio di azione della AST Ancona, ai fini della rimodulazione quali-quantitativa dei contingenti di personale per profilo.

Il costante mantenimento dei contingenti di personale, distintamente per specifico ruolo e profilo professionale, richiederà di considerare, nell'ambito del reclutamento, le ulteriori cessazioni che interverranno nel corso del periodo di riferimento (2024-2026) e che ad oggi non sono conosciute; ciò al fine di assicurare gli obiettivi aziendali, i servizi essenziali ed i livelli prestazionali definiti negli atti di programmazione, anche tenuto conto che esse non incidono sul tetto di spesa definito nell'atto di Giunta regionale (DGR n.92/2024).

*In merito al rispetto dei vincoli ed obblighi declinati dalla normativa e dalle disposizioni regionali vigenti si rappresenta quanto segue:*

#### Riduzione della spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile:

Il Direttore della AST Ancona ha attestato, con specifica dichiarazione, il rispetto del vincolo legislativo derivante dalle disposizioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e dell'art. 27 della L. n. 33/2014. Al riguardo si evidenzia che, nel corso dell'anno 2023 e nei primi due mesi dell'anno 2024, sono stati conferiti numerosi incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a medici specializzandi, abilitati e in quiescenza ai sensi del D.L. n. 18/2020 (convertito con L. n.27/2020) e dell'art. 36 comma 4 bis del D.L. 73/2022 (convertito con L. n.122/2022) a garanzia dei LEA e della continuità assistenziale in particolare nei Servizi di Emergenza-urgenza ed in altri servizi sanitari.

#### Stabilizzazione del personale precario:

In esecuzione dell'art. 1, comma 268, lett. b), L. 234/2021 e s.m.i. (stabilizzazione Covid-19) e sulla base degli indirizzi applicativi forniti dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome con documento n. 22/14/CR7/a/C7, la Giunta regionale delle Marche, con DGR n. 1787 del 27/12/2022, ha approvato le linee d'indirizzo per il completamento delle procedure di stabilizzazione di cui al d. lgs n. 75/2017 (c.d. stabilizzazione Madia) e per l'avvio delle stabilizzazioni c.d. COVID e che l'art. 1 comma 528 della legge 29/12/2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023) ha differito al 31 dicembre 2024 il termine per effettuare le stabilizzazioni COVID.

La AST di Ancona ha emanato la determina n.1522 del 20/10/2023 il cui Allegato 1) contiene il programma delle stabilizzazioni effettuate ai sensi della richiamata normativa (art. 1 comma 268 lett. b) L.234/2021 e s.m.i) ed inoltre approva le graduatorie dei candidati stabilizzabili, distinti per profilo professionale. Nella medesima determina n.1522/2023 al punto 4) del dispositivo si dispone: omissis....

*“di costituire con i candidati di cui agli allegati dal n. 2 al n. 22, i relativi rapporti di lavoro a tempo indeterminato, nei limiti del piano occupazionale e del programma di stabilizzazione che precede, all'esito della verifica in corso dei soggetti in disponibilità ex 34 bis del D. Lgs. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., precisando che per la figura del dirigente psicologo la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per n. 3 soggetti stabilizzabili avverrà*



*mediante scorrimento della graduatoria a seguito di rinunce o cessazioni così come per n. 14 Operatori Socio Sanitari (OSS), come evidenziato nel programma riportato nel punto 3 del presente dispositivo”.*

Questa Azienda intende massimizzare la possibilità di valorizzare le esperienze maturate dal personale procedendo ad un ampliamento dei posti previsti dal programma di stabilizzazione, di cui alla determina n.1522/2023, per cui, nel corso del triennio 2024-2026, procederà allo scorrimento di entrambe le graduatorie non completamente escuse, vale a dire la graduatoria di Operatori socio-sanitari e di Dirigente psicologo (n.6 unità di Operatore socio-sanitario e n.1 unità di Dirigente Psicologo).

Inoltre, la AST di Ancona emanerà apposita procedura finalizzata alla stabilizzazione per n. 1 unità di Dirigente Odontoiatra in possesso dei requisiti di cui all’art.20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 (c.d. Madia).

#### Assunzioni Legge 68/1999:

La legge n.68/1999 stabilisce l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere al reclutamento di personale disabile e appartenente alle categorie protette nelle percentuali ivi indicate. A tale riguardo si evidenzia che, nel corso dell’anno 2024, si procederà alla assunzione di n.1 unità di Centralista non vedente ai sensi della Legge n.113/1985. Inoltre, si procederà, a partire dal corrente anno 2024, a stipulare specifiche convenzioni sulla base delle scoperture aziendali con il Servizio attività produttive e lavoro della Regione Marche per l’attivazione di tirocini formativi, per Operatori tecnici/Coadiutori amministrativi, finalizzati all’assunzione post tirocinio formativo, previa idoneità alla mansione.

#### Dotazione organica:

La ridefinizione della dotazione organica è approvata nell’ottica di una riconversione, a seguito di cessazione dei titolari, di posti di qualifiche obsolete quali l’infermiere generico, pediatrico, puericultrice; il declassamento, sempre a seguito di cessazione dei titolari, di posti dell’area “professionisti della salute e funzionari” provenienti dall’ex cat. DS a quella D, l’incremento di posti di Operatore Socio Sanitario mediante riconversione di posti di ausiliario e di OTA, la nuova istituzione di n.1 posto del profilo di Terapista occupazionale (contenuto nell’Allegato A del CCNL 2/11/2022 Comparto Sanità) onde consentire l’accreditamento istituzionale del reparto di Riabilitazione intensiva dell’Ospedale di Fabriano e l’incremento di posti di Infermiere(n. 15 unità) per lo più con riferimento alle necessità di dare avvio all’apertura delle Centrali operative territoriali (COT) di cui al D.M. n.77/2022, ricomprese nell’ambito della AST di Ancona. La nuova istituzione di figure professionali del ruolo sanitario ha comportato la riduzione, ad invarianza numerica, di unità di personale del Comparto per lo più dei ruoli amministrativo e tecnico.

L’Allegato 8 – Dotazione organica sezionale ex DG ASUR ed ex AV2 del citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’Ast di Ancona – anni 2024-2026, approvato con determina n.52/2024, viene integralmente sostituito dall’Allegato B) al presente atto, per l’effetto di quanto disposto dalla riorganizzazione del SSR di cui alla L.R. n.19/2022.

#### Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR

Il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, finanziato grazie al programma dell’Unione europea “Next Generation Europe”, ha destinato alla Missione 6 Salute € 15,63 miliardi (pari all’8,16% dell’importo totale) per



sostenere importanti riforme e investimenti a beneficio del Servizio sanitario nazionale, da realizzare entro il 2026.

La *Missione 6 Salute* è articolata in due componenti:

M6 - C1-Reti di prossimità, strutture intermedie e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale, che prevede interventi volti al potenziamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con la creazione di nuove strutture e presidi territoriali, dell'assistenza domiciliare nell'ottica della maggiore integrazione tra servizi sanitari e sociali.

M6 - C2-Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale.

L' AST di Ancona prevede il reclutamento di professionisti, rispettivamente del ruolo tecnico e professionale (n. 2 Collaboratori Tecnici Ingegneri e n. 3 Dirigenti Ingegneri) dedicati alla gestione di processi amministrativi di riferimento del PNRR.

Inoltre la Direzione AST Ancona valuta anche l'eventuale potenziamento del personale infermieristico ADI nei termini del finanziamento di cui alla DGR n. 2061 del 28/12/2023.

Rispetto del vincolo di spesa di cui all'art. 2 Legge n.191/2009 rivisto dall'art. 11 comma 1 del D.L: 35/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 60 del 25/6/2019:

Con riferimento al vincolo di spesa di cui all'art. 2 della L.191/2009, come revisionato dall'art. 11 del D.L. 35/2019, va evidenziato che il tetto di spesa assegnato alla AST di Ancona, con DGR n. 92 del 30/1/2024, per un importo pari a 186.638 milioni di euro, costituisce la quota aziendale all'interno del vincolo di cui all'art. 11 del citato D.L. 35/2019.

Si attesta che dalla adozione del presente atto, quale atto di programmazione, non derivano costi diretti a carico del bilancio d'esercizio della AST di Ancona e si attesta altresì la coerenza del presente atto con le risorse economiche assegnate alla AST di Ancona con DGR n. 2074/2023.

Attestata l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Attestata la regolarità tecnica e della legittimità del presente atto.

Precisato che la presente determina sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line integralmente.

### **Esito dell'istruttoria**

Alla luce di quanto premesso, si propone l'adozione del seguente schema di determina;

1. Le premesse di cui al documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le modifiche/integrazioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ast di Ancona – anni 2024-2026, di cui alla determina del Direttore Generale AST Ancona n.52 del 31/1/2024, dando atto che gli Allegati n.6 (Fabbisogni Personale ex DG Asur) e n.7 (Fabbisogni Personale ex AV2 Asur) vengono integralmente sostituiti dall'Allegato A) di cui al presente provvedimento;
3. Di dare atto che il PTFP 2024-2026 (di cui all'Allegato A al presenta atto), che definisce i contingenti di personale per ogni ruolo e profilo professionale necessari ad assicurare i servizi essenziali ed i livelli essenziali di assistenza di cui agli atti di programmazione, potrà essere aggiornato in ottemperanza alle indicazioni della Giunta Regionale, in applicazione della LR 19/2022 ed in coerenza con le emanande linee guida regionali in merito alla stesura dell'atto aziendale, riservando la possibilità, ad invarianza di spesa,





di rimodulare il medesimo in relazione alle esigenze organizzative aziendali, anche con riferimento all'abbattimento delle liste di attesa, al potenziamento dei servizi di emergenza urgenza e alla riduzione delle esternalizzazioni;

4. Di dare atto che l'Allegato n.8 (Dotazione organica sezionale ex DG Asur ed ex Area Vasta 2) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ast di Ancona – anni 2024-2026, approvato con determina n.52/2024, viene integralmente sostituito dall'Allegato B) al presente atto;
5. Di dare atto altresì che restano invariati i restanti allegati di cui alla determina n.52/2024/AST AN;
6. Di integrare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ast di Ancona, 2024-2026, approvato con determina n.52/2024, con il quadro economico di gestione del tetto di spesa 2024-2026 come contenuto nell'Allegato C) al presente atto ed il Trend occupazionale definito per discipline Dirigenza area Sanità anno 2024 (Allegato D) dando atto comunque che potrà essere rimodulato, ad invarianza di spesa, in relazione alla evoluzione delle esigenze organizzative aziendali;
7. Di dare mandato alla U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale di procedere alla informativa del presente atto e relativi allegati alle Organizzazioni Sindacali del Comparto e della Dirigenza;
8. Di pubblicare il presente atto e relativi allegati sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e all'albo pretorio informatico dell'Ast di Ancona;
9. Di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio aziendale in quanto avente ad oggetto l'approvazione di un documento di programmazione;
10. Di trasmettere il presente atto all'OIV aziendale nonché ai Direttori delle UU.OO.CC. dell'AST di Ancona ;
11. Di trasmettere il presente atto alla Regione Marche trattandosi di fattispecie soggetta al controllo Regionale ai sensi dell'art 39 comma 3 lettera d) della legge Regionale n.19/2022;
12. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale di cui all'art. 28 della L.R. n.19/2022.

Il Direttore UOC e R.P.  
Dott.ssa Paola Cercamondi

#### **ALLEGATI**

ALLEGATO A: PTFP 2024-2026 AST Ancona

ALLEGATO B: Dotazione organica AST Ancona

ALLEGATO C: quadro economico di gestione del tetto di spesa 2024-2026

ALLEGATO D: Trend occupazionale definito per discipline Dirigenza area Sanità anno 2024

