

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
AST DI MACERATA  
N. 1327/AST\_MC DEL 06/12/2023**

**Oggetto: NOMINA DIRETTORE SANITARIO DELL'A.S.T. DI MACERATA E  
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
AST DI MACERATA**

.....

**VISTA** la DGRM n. 1625 del 10.11.2023 con la quale il Dott. Marco Ricci è stato nominato Direttore Generale dell'AST di Macerata;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo per la parte di competenza;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di nominare - per le motivazioni esposte nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto - la Dott.ssa Daniela Corsi quale Direttore Sanitario della AST di Macerata, ai sensi e per gli effetti degli articoli 3 e 3/bis D.lgs. n. 502/1992, dell'art. 3 D.lgs.n. 171/2016 e dell'articolo 29 della Legge Regionale n. 19/2022, dalla data di adozione del presente atto e fino al 31.05.2027, salvo formale rinnovo;
2. Di dare atto che la Dott.ssa Corsi è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 7 del D.lgs n. 502/92 e che risulta inserita nell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti del SSR di cui al decreto del Dirigente P.F. Risorse Umane e Formazione n. 3 dell'11.01.2023;
3. Di stabilire che la Dott.ssa Daniela Corsi, in quanto dipendente a tempo indeterminato di questa AST, è collocata in aspettativa per tutta la durata dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 3/bis, comma 11, del D.lgs 502/92;
4. Di invitare la Dott.ssa Daniela Corsi a sottoscrivere il contratto individuale di diritto privato, sulla base dello schema allegato (all. A), redatto in conformità del modello regionale di cui alle DGRM n.759/2020 e n.728/2023, previa sottoscrizione della dichiarazione di non trovarsi, in relazione a detto incarico, nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste specificatamente dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del D.lgs. n. 39 del 08.04.2013, dall'art. 3, comma 11, del D.lgs.n.502/1992 e dal decreto del dirigente P.F. Risorse Umane e Formazione n.3 dell'11.01.2023 e s.m.i.;
5. Di stabilire che il trattamento economico lordo annuo spettante alla Dott.ssa Daniela Corsi in funzione dell'incarico conferito, è pari all'80% del trattamento economico annuo attribuito al Direttore Generale, come previsto dalla Giunta Regionale con DGRM n. 728 del 30.05.2023;

6. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determina per il corrente esercizio, calcolato in ragione di € 10.522,92, comprensivo di IRAP e oneri a carico dell'Azienda, rientra nella programmazione economica del fabbisogno triennale 2023-2025, di cui al PIAO 2023-2025 adottato con determina n. 328/AST\_MC del 31.03.2023 e approvato con DGRM n. 811 del 12.06.2023 e verrà annotato all'atto della corresponsione ai conti economici 0521010101 e seguenti "Indennità organi direttivi";
7. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 del 08.08.2022;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, della L.R. n. 19 del 08.08.2022.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Marco Ricci*

**Per il parere infrascritto**

**Il Direttore Amministrativo**

*Dott. Milco Coacci*

## ATTESTAZIONE CONTABILE

### U.O.C. Gestione Risorse Umane

Si attesta che il costo derivante dalla presente determina per il corrente esercizio, calcolato in ragione di € 10.522,92, comprensivo di IRAP e oneri a carico dell'Azienda, rientra nella programmazione economica del fabbisogno triennale 2023-2025, di cui al PIAO 2023-2025 adottato con determina n. 328/AST\_MC del 31.03.2023 e approvato con DGRM n. 811 del 12.06.2023 e verrà annotato all'atto della corresponsione ai conti economici 0521010101 e seguenti "Indennità organi direttivi".

#### Il Direttore

*Dott. Fabrizio Trobbiani*

### U.O.C. Controllo di Gestione

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente UOC Gestione Risorse Umane si attesta che il costo di € 10.522,92 derivante dalla presente determina è compatibile con il Budget di spesa per l'anno 2023 provvisoriamente assegnato con DGR Marche n. 1851 del 30/12/2022.

#### Il Direttore f.f.

*Dott. Antonio Agostini*

### U.O.C. Contabilità e Bilancio

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti ed agli esercizi di competenza.

#### Il Direttore

*Dott.ssa Diana Baldassarri*

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.
--

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Atti e normativa di riferimento**

- D.lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 avente ad oggetto: “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421*”;
- DPCM 19 luglio 1995, n. 502, art. 2 avente ad oggetto: “*Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere*”;
- D.lgs. n. 171 del 4 agosto 2016 avente ad oggetto: “*Attuazione della delega di cui all’art. 11, comma 1 lettera p) della Legge 7 agosto 2015, n.124 in materia di dirigenza sanitaria*”;
- L.R. Marche 19 del 8 agosto 2022 avente ad oggetto: “*Organizzazione del servizio sanitario regionale*”;
- DGR Marche n.1385 del 28/10/2022 avente ad oggetto: “*Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42, comma 5 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali*”;
- DGRM n.728 del 30.05.2023 avente ad oggetto: “*L.R. 8 agosto 2022, n. 19, art. 26, comma 9, e 29, commi 6 e 7 - Definizione dei trattamenti economici dei Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Socio sanitari delle Aziende degli Enti del SSR*”;
- DGRM n. 1625 del 10.11.2023 avente ad oggetto “*Art. 2 comma 2 dlgs 171/2016 - art. 26 L.R. n. 19/2022. Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria territoriale di Macerata ed approvazione schema di contratto.Rettifica DGRM n. 1443/2023*”;

□ **Motivazione:**

Con deliberazione n. 1625 del 10.11.2023 la Giunta Regionale delle Marche, in applicazione dell’art. 3 e ss. del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dell’art. 26 della L.R. n. 19/2022, ha conferito al Dott. Marco Ricci l’incarico di Direttore Generale della AST di Macerata, a far data dal 05.12.2023 fino al 31.05.2027, salvo rinnovo.

Il Dott. Marco Ricci si è insediato nelle predette funzioni in data 05.12.2023.

L’art. 3, comma 1/*quater*, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. 3 comma 1 del D.lgs.n. 171/2016 prevedono che il Direttore Generale è coadiuvato, nell’esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, i quali partecipano alla direzione dell’azienda assumendo diretta responsabilità delle funzioni loro attribuite e concorrono all’assunzione delle decisioni con la formulazione di proposte e di pareri; la nomina di entrambi è effettuata dal Direttore Generale, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previsti dalla normativa statale vigente, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti.

In ottemperanza alle sopracitate disposizioni, il Direttore Generale ha individuato la Dott.ssa Daniela Corsi quale Direttore Sanitario, in considerazione del fatto che la stessa, oltre ad essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ha maturato una qualificata esperienza professionale e gestionale a livelli apicali, documentata dal curriculum agli atti di questa Azienda, sia nell’ambito della direzione di struttura complessa e dipartimento sanitario sia in qualità di Direttore Generale di Azienda Sanitaria, dando conseguentemente mandato alla UOC proponente, di provvedere alla predisposizione del presente atto di conferimento dell’incarico ed alla predisposizione del relativo contratto sulla base dello schema regionale di cui alla DGRM n.759/2020 e successive indicazioni di cui alla DGRM n.728 del 30.05.2023.

Il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario, come previsto articoli 3 e 3/*bis* D.lgs. n. 502/1992, dell’art. 3 D.lgs.n. 171/2016 e dell’articolo 29 della Legge Regionale n. 19/2022, è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, stipulato dal Direttore Generale sulla base di uno schema tipo approvato dalla Giunta Regionale.

Alla scadenza del contratto l'incarico cessa automaticamente senza obbligo di preavviso, è prorogabile fino ad una durata complessiva di cinque anni ed è rinnovabile per una sola volta.

Il trattamento economico lordo annuo spettante al Direttore Sanitario in funzione dell'incarico conferito, è pari all'80% del trattamento economico annuo attribuito al Direttore Generale, come stabilito dalla Giunta Regionale con DGRM n. 728 del 30.05.2023.

Si ritiene pertanto di invitare la Dott.ssa Daniela Corsi a sottoscrivere il contratto individuale di diritto privato, sulla base dello schema allegato (all. A), redatto in conformità dello schema regionale di cui alla DGRM n.759/2020 e successive indicazioni di cui alla DGRM n.728 del 30.05.2023, previa sottoscrizione della dichiarazione di non trovarsi, in relazione a detto incarico, in situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste specificatamente dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del D.lgs. n.39 del 08.04.2013, dall'art.3, comma 11, del D.lgs.n.502/1992 e dal decreto del dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione n.3 dell'11.01.2023 e s.m.i.

La Dott.ssa Daniela Corsi, in quanto già dipendente a tempo indeterminato di questa AST, con il presente atto è collocata in aspettativa per tutta la durata dell'incarico ai sensi dell'art. 3/bis, comma 11, del D. Lgs 502/92.

#### □ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale dell'AST di Macerata l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di nominare - per le motivazioni esposte nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto - la Dott.ssa Daniela Corsi quale Direttore Sanitario della AST di Macerata, ai sensi e per gli effetti degli articoli 3 e 3/bis D.lgs. n. 502/1992, dell'art. 3 D.lgs.n. 171/2016 e dell'articolo 29 della Legge Regionale n. 19/2022, dalla data di adozione del presente atto e fino al 31.05.2027, salvo formale rinnovo;
2. Di dare atto che la Dott.ssa Corsi è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 7 del D.lgs n. 502/92 e che risulta inserita nell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Sanitario delle Aziende ed Enti del SSR di cui al decreto del Dirigente P.F. Risorse Umane e Formazione n. 3 dell'11.01.2023;
3. Di stabilire che la Dott.ssa Daniela Corsi, in quanto dipendente a tempo indeterminato di questa AST, è collocata in aspettativa per tutta la durata dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 3/bis, comma 11, del D.lgs 502/92;
4. Di invitare la Dott.ssa Daniela Corsi a sottoscrivere il contratto individuale di diritto privato, sulla base dello schema allegato (all. A), redatto in conformità del modello regionale di cui alle DGRM n.759/2020 e n.728/2023, previa sottoscrizione della dichiarazione di non trovarsi, in relazione a detto incarico, nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste specificatamente dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del D.lgs. n. 39 del 08.04.2013, dall'art. 3, comma 11, del D.lgs.n.502/1992 e dal decreto del dirigente P.F. Risorse Umane e Formazione n.3 dell'11.01.2023 e s.m.i.;
5. Di stabilire che il trattamento economico lordo annuo spettante alla Dott.ssa Daniela Corsi in funzione dell'incarico conferito, è pari all'80% del trattamento economico annuo attribuito al Direttore Generale, come previsto dalla Giunta Regionale con DGRM n. 728 del 30.05.2023;
6. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determina per il corrente esercizio, calcolato in ragione di € 10.522,92, comprensivo di IRAP e oneri a carico dell'Azienda, rientra nella programmazione economica del fabbisogno triennale 2023-2025, di cui al PIAO 2023-2025 adottato con determina n. 328/AST\_MC del 31.03.2023 e approvato con DGRM n. 811 del 12.06.2023 e verrà annotato all'atto della corresponsione ai conti economici 0521010101 e seguenti "Indennità organi direttivi";

7. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 del 08.08.2022;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, della L.R. n. 19 del 08.08.2022.

**UOS Gestione istituti contrattuali  
di natura giuridica**

Il Dirigente Dott.ssa Laura Abbruzzese

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E DI LEGITTIMITÀ**

#### **UOC Gestione Risorse Umane**

Il sottoscritto Dirigente proponente esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale AST.

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Il Dirigente**

Dott. Fabrizio Trobbiani

**- ALLEGATI -**

All. A - Schema di contratto

All A)

**CONTRATTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO  
DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA**

**TRA**

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata (di seguito AST di Macerata) C.F. e P.IVA 02095680431, con sede in Piediripa di Macerata (MC), in Via D. Annibaldi n. 31/L, legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dott. Marco Ricci nato a *OMISSIS* il *OMISSIS*, domiciliato per la carica presso la medesima sede

**E**

la Dott.ssa Daniela Corsi CF \_\_\_\_\_, nata a *OMISSIS* il *OMISSIS*, residente a *OMISSIS*, in Via *OMISSIS*

**PREMESSO CHE**

- la con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Direttore dell'AST di Macerata ha nominato la Dott.ssa Daniela Corsi quale Direttore Sanitario ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1/*quater* del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e ;
- con nota acquisita in atti in data \_\_\_\_\_ la Dott.ssa Daniela Corsi ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente e specificatamente dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39, nonché di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità dell'incarico prevista dall'art.3, comma 11, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Conferimento, durata e aspettativa**

Il Direttore Generale dell'AST di Macerata conferisce alla Dott.ssa Daniela Corsi, che accetta, l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda medesima. L'incarico decorre dal \_\_.12.2023 e si protrae fino al 31.05.2027, fatte salve le ipotesi di recesso anticipato successivamente declinate. Alla scadenza del contratto l'incarico cessa automaticamente senza obbligo di preavviso ed è prorogabile fino ad una durata complessiva di cinque anni. L'incarico è rinnovabile per una sola volta.

La Dott.ssa Daniela Corsi, in quanto dipendente a tempo indeterminato della AST di Macerata, è collocata in aspettativa ai sensi dell'art. 3/bis, comma 11, del D.lgs. 502/92 per tutta la durata dell'incarico.

**Art. 2 Oggetto della prestazione e obiettivi**

Il Direttore Sanitario coadiuva il Direttore Generale nello svolgimento dell'incarico, partecipa alla direzione dell'azienda assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre all'assunzione delle decisioni con la formulazione di proposte e di pareri, concorrendo alla pianificazione, al coordinamento al monitoraggio e alla verifica dei percorsi e dei processi relativi alle aree di sua competenza.

La Dott.ssa Daniela Corsi con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a svolgere l'incarico a tempo pieno ed esclusivo, al fine di garantire lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 29, comma 1, L.R. n. 19/2022 e agli artt. 3 e 3/bis del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.

La Dott.ssa Daniela Corsi è tenuta a esercitare le funzioni stabilite dalla normativa statale e regionale nonché ogni funzione correlata all'attività di gestione disciplinata da atti normativi e di programmazione nazionali, regionali e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario e integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

La medesima si impegna altresì a dare attuazione agli obiettivi stabiliti nel Piano socio-sanitario regionale e nell'atto aziendale e agli obiettivi specifici stabiliti annualmente dalla direzione generale e ad eventuali ulteriori adempimenti che potranno essere definiti dalla Giunta Regionale.



La Dott.ssa Daniela Corsi risponde alla direzione generale dell'Azienda del raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

### **Art. 3 Obblighi del Direttore Sanitario**

L'incarico di direttore sanitario è incompatibile con la sussistenza di ogni altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo; pertanto il direttore si impegna a prestare la propria attività a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

Previa autorizzazione della direzione generale, al professionista è consentito lo svolgimento di altre attività purché le stesse siano direttamente correlate al ruolo ricoperto, abbiano natura sporadica ed occasionale e siano svolte a titolo gratuito.

Qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, il professionista deve comunicare all'ordine competente la sospensione dell'attività professionale per la durata dell'incarico.

In ossequio alla disciplina in materia di trattamento di dati personali e diritto di accesso, la Dott.ssa Daniela Corsi si obbliga a mantenere segrete e a non divulgare né utilizzare per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del proprio incarico, informazioni, comunicazioni o notizie relative ad atti, documenti o procedimenti di qualsiasi natura inerenti agli stessi, di cui sia venuta a conoscenza a causa o in occasione dell'espletamento del suo incarico.

La Dott.ssa Daniela Corsi si impegna a rispettare gli obblighi di condotta del codice di comportamento aziendale in quanto compatibili.

### **Art. 4 Trattamento economico e rimborso spese**

Al direttore sanitario spetta il trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo di Euro \_\_\_\_\_ pari all'80 per cento del trattamento economico del direttore generale dell'Azienda, comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni, da corrispondersi per dodici mensilità posticipate di pari ammontare.

Tale compenso può essere integrato di un'ulteriore quota fino al 20 per cento del medesimo, da corrispondere in un'unica soluzione, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi assegnati annualmente dalla direzione generale dell'Azienda.

Per lo svolgimento delle attività inerenti alle sue funzioni, al professionista spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio sanitario nazionale. Al Direttore Sanitario, per lo svolgimento delle attività inerenti alle sue funzioni, spetta inoltre eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i Direttori Generali dello Stato di livello C.

### **Art. 5 Verifica**

La direzione generale dell'Azienda effettua annualmente la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai direttori sanitari e amministrativi, da misurarsi sulla base di appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

### **Art. 6 Recesso**

Ciascuna parte può recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza fissata dando un preavviso di almeno sessanta giorni. In tal caso la parte recedente è obbligata a darne comunicazione all'altra parte mediante posta elettronica certificata.

Nell'ipotesi di recesso anticipato da parte dell'Azienda, al professionista è corrisposto un compenso onnicomprensivo pari a due dodicesimi del trattamento economico annuo lordo, escluso compenso integrativo.

In caso di recesso anticipato del professionista, gli sono corrisposte esclusivamente le quote di compenso relative al periodo di lavoro effettivamente prestato. Ove il termine di preavviso non sia rispettato, il compenso dovuto è decurtato nella misura spettante per il periodo di attività corrispondente al mancato preavviso.



### **Art. 7 Decadenza**

Il Direttore Generale dell'AST di Macerata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, dichiara la decadenza del Direttore Sanitario dall'incarico qualora ricorrano gravi motivi, ovvero in caso di violazione di leggi o di regolamenti o dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione.

La condanna penale con sentenza passata in giudicato per fatti commessi dal Direttore Sanitario nell'esercizio delle sue funzioni a danno dell'Azienda e la violazione delle direttive vincolanti di cui all'articolo 20, comma 2, lett. e) della L.R. n. 19/2022, costituiscono motivo di decadenza dall'incarico.

In caso di violazione di direttiva vincolante l'AST contesta l'inadempimento per iscritto e prevede un termine per l'adeguamento. Ove il Direttore Sanitario resti inadempiente l'AST provvede a pronunciare l'eventuale decadenza.

È inoltre prevista la decadenza automatica dall'incarico nelle ipotesi di:

- mancata rimozione delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, sopravvenute nel corso del rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto, entro 15 giorni dalla loro contestazione scritta da parte del responsabile del piano anticorruzione, secondo quanto previsto dall'art. 19 medesimo decreto;
- violazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 14.03.2013 n. 33;
- collocamento in quiescenza.

Per quanto non specificamente richiamato si fa rinvio alle cause di decadenza previste dal Codice Civile, da leggi o regolamenti statali o regionali.

### **Art. 8 Risoluzione del contratto**

Il presente contratto si risolve di diritto, secondo quanto previsto all'art. 1456 del Codice Civile:

- nei casi di decadenza dall'incarico previsti dall'art. 6 con i tempi e le modalità ivi previste;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi che risultino imputabili alla responsabilità del Direttore Sanitario;
- nel caso di assenza od impedimento allo svolgimento delle funzioni come previsto all'art. 5 del presente contratto.

La risoluzione produce effetto dal giorno del ricevimento, da parte del Direttore Sanitario, della comunicazione scritta dell'AST, trasmessa mediante posta elettronica certificata. Nelle ipotesi contemplate dal presente articolo nonché in caso di dimissioni, non spetta al Direttore Sanitario alcun indennizzo o indennità sostitutiva di preavviso.

### **Art. 9 Garanzie e tutele**

Ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile nei confronti del professionista, per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell'Azienda o della Regione, ogni onere per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda che farà assistere il professionista da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.

Al professionista è consentito nominare un legale di fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, previo gradimento dell'Azienda e con oneri interamente a carico dell'interessato. In tale ipotesi, nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo dei costi a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, nel rispetto dei parametri minimi forensi.

Resta comunque ferma la possibilità per il professionista di nominare un proprio legale di fiducia anche senza il previo gradimento dell'Azienda, con oneri interamente a proprio carico anche in caso di conclusione favorevole del procedimento.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del professionista accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato. In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del professionista, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

#### **Art. 10 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del titolo terzo, del libro V, del Codice Civile.

#### **Art. 11 Bollo e registrazione**

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26.04.1986, n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico della parte richiedente.

#### **Art. 12 Foro competente**

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Macerata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

La Dott.ssa Daniela Corsi

Il Direttore Generale dell'AST di Macerata  
Dott. Marco Ricci