

**DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AST DI MACERATA  
N. 10/AST\_MC DEL 12/01/2023**

**Oggetto: Nomina del sub commissario amministrativo dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AST DI MACERATA**

- . . . . -

**VISTA** la DGRM n. 1869 del 31/12/2022 avente ad oggetto: "L.R. 19/2022 Art. 42 comma 6 – Nomina Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie Territoriali (AST) e approvazione dello schema di contratto";

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di nominare il Dott. Milco Coacci sub commissario amministrativo con funzioni di direzione amministrativa dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata a decorrere dal 12/1/2023;
2. di dare atto che il Dott. Milco Coacci è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 7 del D.Lgs 502/92 e che risulta inserito nell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR, di cui al decreto del dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione n. 2/2023;
3. di dare atto che tale incarico avrà durata fino al 28/02/2023 così come stabilito per il Commissario Straordinario in virtù della Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n.1869/2022;
4. di dare atto che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. incluso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del D. Lgs 502/92;
5. di procedere alla stipula del relativo contratto sulla base dello schema allegato (all. A) redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla DGRM 1869/2022;
6. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 comma 2 della L.R. 19/2022.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
*Dott. Antonio Draisci*

## ATTESTAZIONE CONTABILE

### U.O.C. Gestione Risorse Umane

Si attesta che il costo derivante dalla presente determina, pari ad € 19.910,35, è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2023 come segue:

€ 14.728,77 al conto 0521010101 "indennità organi direttivi"

€ 3.929,64 al conto 0521010301 "oneri sociali agli organi direttivi"

€ 1.251,95 al conto 0521010401 "IRAP su compensi agli organi direttivi"

#### Il Dirigente

Dott. Fabrizio Trobbiani

### U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della UOC proponente si attesta che il costo derivante dalla presente determina pari ad € 19.910,35 è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa.

#### Il Dirigente f.f. UOC Controllo di Gestione

*Dott. Antonio Agostini*

### U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti ed agli esercizi di competenza.

#### Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio

*Dott.ssa Diana Baldassarri*

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa
--

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U.O.C Gestione Risorse Umane

#### Atti e normativa di riferimento

- **D. Lgs 502 del 30 dicembre 1992** avente ad oggetto: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421";
- **DPCM 19 luglio 1995, n.502, art. 2** avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere";
- **D. Lgs 171 del 4 agosto 2016** avente ad oggetto: "Attuazione della delega di cui all'art. 11, comma 1 lettera p) della Legge 7 agosto 2015, n.124 in materia di dirigenza sanitaria";
- **L.R. Marche 19 del 8 agosto 2022** avente ad oggetto: "Organizzazione del servizio sanitario regionale";
- **DGR Marche n.1385 del 28/10/2022** avente ad oggetto: "Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42, comma 5 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali";
- **DGR Marche n.1869 del 31/12/2022** avente ad oggetto: "L.R. 19/2022 Art. 42 comma 6 - Nomina Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie Territoriali (AST) e approvazione dello schema di contratto";
- **Determina del Commissario Straordinario AST di Macerata n.1 del 5/1/2023** avente ad oggetto: "Presenza d'atto DGRM 1869 del 31.12.2022 e insediamento del commissario straordinario dell'azienda sanitaria territoriale di Macerata Dott. Antonio Draisci";
- **Decreto del Dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione n. 2 del 11/1/2023** avente ad oggetto "DGR 1570 del 16/12/2019 e decreto n. 34/SRU/2022 - Approvazione dell'elenco regionale aggiornato degli idonei al conferimento dell'incarico di direttore sanitario degli Enti del SSR";

#### Motivazione

Con DGRM n.1869 del 31 dicembre 2022 la Giunta regionale ha stabilito di nominare, in applicazione dell'art. 42 comma 6 della L.R. n. 19/2022, il Dott. Antonio Draisci quale Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Macerata, stabilendo altresì che l'incarico decorre dal 1 gennaio 2023 ed ha una durata massima fino al 28/02/2023.

Agli incarichi di Commissario straordinario di cui alla predetta DGRM n.1869/2022 si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Generale, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni nell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 3- bis, comma 11, del D.Lgs n. 502/1992.

Con la medesima DGRM n.1869/2022 la Giunta regionale ha altresì stabilito che il Commissario straordinario potrà nominare due sub-commissari ai quali assegnare le funzioni di direzione amministrativa e sanitaria, ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Sanitario ed Amministrativo.

In questa fase di riorganizzazione e di applicazione degli indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali di cui alla DGRM 1385/2022, si rileva come si renda indispensabile garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Amministrativa, nonché la continuità dell'attività istituzionale e, di conseguenza, il Commissario Straordinario ritiene necessario ricorrere alla ipotesi di nomina di un sub-commissario amministrativo, come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n.1869/2022, più volte richiamata.

Coerentemente con quanto previsto all'art. 3 del D. Lgs 171 del 4 agosto 2016, il Commissario Straordinario intende nominare il sub commissario con funzioni di direzione amministrativa attingendo dall'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Marche.

Con decreto del dirigente della P.F Risorse Umane e Formazione n. 2 del 11 gennaio 2023 è stato approvato l'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di direttore amministrativo degli Enti del SSR della Regione Marche.

Dovendo quindi procedere alla nomina del sub commissario con funzioni di direzione amministrativa, il Commissario Straordinario, Dott. Antonio Draisci, preso atto della relativa normativa di livello nazionale e regionale ed esaminato l'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di direttore amministrativo degli Enti del SSR, approvato con il sopra citato decreto n. 2 del 11 gennaio 2023, ha individuato nel dott. Milco Coacci, dirigente amministrativo, attualmente con incarico di direttore dell'U.O.C. "Ufficio Relazioni con il Pubblico e Qualità" dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata, la persona cui conferire l'incarico di sub commissario con funzioni di direzione amministrativa.

Il Commissario Straordinario ha individuato nella suddetta funzione di direzione amministrativa il dott. Milco Coacci in ragione del possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii, nonché dall'esperienza anche di profilo manageriale desunta dal suo curriculum agli atti.

Viene acquisita agli atti la formale dichiarazione resa dallo stesso attestante di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 3, comma 11 del D. Lgs 502/92 e della insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità indicate dal D. Lgs 39/2013 oltreché l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e la formale accettazione dell'incarico da parte dell'interessato.

Tutto quanto premesso si ritiene, per le motivazioni espresse, di conferire l'incarico di sub commissario amministrativo dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata al dott. Milco Coacci procedendo alla stipula del relativo contratto sulla base degli indirizzi regionali, così come da schema allegato (all. A).

All'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del D. Lgs 502/92.

Si da atto che l'incarico di sub commissario amministrativo decorre dal 12/1/2023 e avrà durata fino al 28/02/2023 così come stabilito per il Commissario Straordinario con DGRM 1869/2022.

## Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto si propone al Commissario AST l'adozione del seguente schema di determina:

1. di nominare il Dott. Milco Coacci sub commissario amministrativo dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata a decorrere dal 12/1/2023;
2. di dare atto che il Dott. Milco Coacci è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 7 del D.Lgs 502/92 e che risulta inserito nell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR, di cui al decreto del dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione n. 2/2023;
3. di dare atto che tale incarico avrà durata fino al 28/02/2023 così come stabilito per il Commissario Straordinario in virtù della Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n.1869/2022;
4. di dare atto che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. incluso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del D. Lgs 502/92;
5. di procedere alla stipula del relativo contratto sulla base dello schema allegato (all. A) redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla DGRM 1869/2022;

6. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 comma 2 della L.R. 19/2022.

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Il Dirigente**  
*Dott. Fabrizio Trobbiani*

**- ALLEGATI -**

Allegato A – Schema di contratto sub commissario amministrativo

## **CONTRATTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SUB-COMMISSARIO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA**

Il giorno..... gennaio dell'anno 2023, presso la sede della azienda Sanitaria Territoriale di Macerata (di seguito AST), a Piediripa di Macerata (MC), in Via D. Annibaldi n. 31/L,

TRA

la AST di Macerata C.F. e P.IVA 02095680431 legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario Dott. Antonio Draisci, nato a Rignano Garganico (FG) il 08.12.1964, domiciliato per la carica presso la medesima sede

E

il Dott. Milco Coacci nato a Corridonia (MC) il 01.08.1968 e residente a Loreto (AN) in via Rosario n. 64/A, codice fiscale CCCMLC68M01D042G

PREMESSO CHE

- la Giunta Regionale, con deliberazione 1869 del 31/12/2022 ha nominato quale Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata il Dott. Antonio Draisci;
- con la medesima DGRM n.1869/2022 la Giunta Regionale ha altresì stabilito la possibilità per il Commissario straordinario di nominare, attingendo dall'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Marche, due sub-commissari ai quali assegnare le funzioni di direzione amministrativa e sanitaria ed ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Sanitario ed Amministrativo;
- con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata ha ritenuto di nominare, quale sub-commissario amministrativo il Dott. Milco Coacci, il quale, con nota acquisita in data \_\_\_\_\_ ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste specificatamente dagli articoli 3,5,8,10 e 14 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e dall'art. 3 comma 11 del d.lgs. 502/1992;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1 Conferimento e durata**

Il Commissario Straordinari dell'AST di Macerata conferisce al Dott. Milco Coacci che accetta, l'incarico di sub-commissario amministrativo dell'Azienda medesima.

L'incarico è conferito in applicazione dell'art. 42 comma 6 della LR n. 19/2022, decorre dal 12 gennaio 2023 e scade il 28 febbraio 2023.

Alla scadenza del contratto l'incarico cessa automaticamente senza obbligo di preavviso.

### **Art. 2 Oggetto della prestazione e obiettivi**

Il sub-commissario amministrativo si impegna a svolgere l'incarico a tempo pieno e con impegno esclusivo al fine di garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa, gestionale, organizzativa e la continuità dell'erogazione delle prestazioni sanitarie dell'azienda sanitaria e al contempo assicurare il completamento del percorso di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

Il medesimo si impegna altresì a dare attuazione agli adempimenti di seguito specificati:

1. adempimenti di competenza di cui all'allegato A alla DGR n. 1385 del 28/10/2022;
2. adempimenti di competenza di cui all'allegato A alla DGR n. 1718 del 19/12/2022;
3. eventuali ulteriori adempimenti che potranno essere definiti dalla Giunta Regionale.

### **Art. 3 Obblighi del Commissario Straordinario**

L'incarico di sub-commissario amministrativo è incompatibile con la sussistenza di ogni altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

Il sub-commissario amministrativo è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e/o per la Regione, ovvero un ingiusto vantaggio a terzi.

### **Art. 4 Trattamento economico e rimborso spese**

Il compenso connesso all'incarico di sub-commissario amministrativo è pari all'80% del trattamento economico annuo lordo del commissario straordinario previsto dalla DGRM n. 1869/2022 (€ 140.000) opportunamente rapportato al periodo di incarico. Tale compenso può essere integrato da un'ulteriore quota fino al 20% dello stesso da corrispondere in un'unica soluzione previa valutazione della realizzazione degli obiettivi assegnati da parte dal Commissario straordinario dell'AST di Macerata.

Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 865 della legge n. 145 del 31/12/2018, il 30% dell'indennità di risultato è correlata all'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legislazione vigente (calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo di cui all'art. 33 del dlgs. 14 marzo 2013 n. 33).

La predetta quota del 30% dell'indennità di risultato:

- a) non è riconosciuta qualora l'ente sanitario registri ritardi superiori a sessanta giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10 per cento del debito commerciale residuo;
- b) è riconosciuta per la metà qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;
- c) è riconosciuta per il 75 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra undici e trenta giorni;
- d) è riconosciuta per il 90 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra uno e dieci giorni.

In attuazione di quanto previsto all'art. 2 del decreto legge n. 347 del 18 settembre 2001, convertito nella legge 16 novembre 2001 n. 405, il mancato rispetto da parte del sub-commissario amministrativo della normativa vigente in materia di appalti e di contenimento della spesa sanitaria per beni e servizi non dà luogo all'erogazione del trattamento economico integrativo, in coerenza con le disposizioni contenute nella DGR 1264 del 12/11/2007.

Il Commissario straordinario dell'AST effettua la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al sub-commissario amministrativo da misurarsi sulla base di appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

Al sub-commissario amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti alle sue funzioni, spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i Direttori Generali dello Stato di livello C.

### **Art. 5 Recesso**

Ciascuna parte può recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza fissata dall'art. 1 dando un preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso la parte recedente è obbligata a darne comunicazione all'altra parte mediante posta elettronica certificata.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta una penale di importo equivalente a n. 1 quota mensile del trattamento economico annuo.

### **Art. 6 Decadenza**

Il Commissario straordinario dell'AST di Macerata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, dichiara la decadenza del sub-commissario amministrativo dall'incarico qualora ricorrano le ipotesi di gravi motivi, violazioni di leggi o di regolamenti o del principio di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione.

La condanna penale con sentenza passata in giudicato per fatti commessi dal sub commissario amministrativo nell'esercizio delle sue funzioni a danno dell'Azienda e la violazione delle direttive vincolanti di cui all'articolo 20 comma 2 lett. e) della legge regionale n. 19/2022 costituiscono motivo di decadenza. In caso di violazione di direttiva vincolante l'AST contesta l'inadempimento per iscritto e prevede un termine per l'adeguamento. Ove il sub commissario amministrativo resti inadempiente l'AST provvede a pronunciare l'eventuale decadenza.

È inoltre prevista la decadenza automatica dall'incarico nelle ipotesi di:

- mancato raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 2 lett. C) della legge n. 405/2001 e 52, comma 4, lett. d), della legge n. 289/2002;
- mancato conseguimento degli obiettivi di salute e assistenziali ai sensi del comma 7 bis dell'articolo 3 bis del decreto legislativo n. 502/1992;
- mancata trasmissione del piano di rientro alla regione ovvero in caso di esito negativo della verifica annuale dello stato di attuazione del medesimo piano di rientro ai sensi dell'art. 1 comma 534 della legge 28 dicembre 2015;
- mancata rimozione delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013, sopravvenute nel corso del rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto, entro 15 giorni dalla loro contestazione scritta da parte del responsabile del piano anticorruzione, secondo quanto previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 39/2013;
- violazione degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- collocamento in quiescenza;
- mancato rispetto dei contenuti e delle tempistiche dei flussi informativi ricompresi nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 8 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, attuativa dell'art. 1, comma 173, della legge 30 dicembre 2004, n. 311. In tal caso, la decadenza non opera automaticamente. L'AST contesta l'inadempimento per iscritto e prevede un termine per la trasmissione dei dati e di giustificazioni da parte del commissario straordinario. Nei successivi quindici giorni l'AST provvede a pronunciare l'eventuale decadenza.

Per quanto non specificamente richiamato si fa rinvio alle cause di decadenza previste da leggi o regolamenti statali o regionali.

#### **Art. 7 Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve di diritto, secondo quanto previsto all'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di decadenza dall'incarico previsti dall'art. 7 con i tempi e le modalità ivi previste;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi che risultino imputabili alla responsabilità del sub commissario amministrativo;
- nel caso di assenza od impedimento allo svolgimento delle funzioni come previsto all'art. 5 del presente contratto.

La risoluzione produce effetto dal giorno del ricevimento, da parte del sub commissario amministrativo, della comunicazione scritta dell'AST, trasmessa mediante posta elettronica certificata.

Nelle ipotesi contemplate dal presente articolo nonché in caso di dimissioni, non spetta al sub commissario amministrativo alcun indennizzo o indennità sostitutiva di preavviso.

#### **Art. 8 Garanzie e tutele**

Se si apre un procedimento di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile nei confronti del sub commissario amministrativo, per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell'Azienda o della Regione, ogni onere per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e da questa anticipato.



Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del sub commissario amministrativo accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato. In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del sub commissario amministrativo, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

#### **Art. 9 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del titolo terzo, del libro V, del codice civile.

#### **Art. 10 Bollo e registrazione**

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del sub commissario amministrativo.

#### **Art. 11 Foro competente**

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente in via esclusiva il Foro determinato in base alla sede dell'Azienda.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Sub Commissario amministrativo  
Dott. Milco Coacci

Il Commissario Straordinario  
dell'AST di Macerata  
Dott. Antonio Draisci