

**DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST DI MACERATA
N. 427/AST_MC DEL 19/04/2023**

**Oggetto: NOMINA SUB-COMMISSARIO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA
SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST DI MACERATA**

.....

VISTA la DGRM n. 519 del 13.04.2023 con la quale sono affidate temporaneamente, dal 16.04.2023 fino alla nomina dei nuovi Direttori Generali delle AA.SS.TT. e comunque non oltre il 31.05.2023, le funzioni di Commissario Straordinario dell'AST di Macerata al Dott. Armando Marco Gozzini, Direttore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria delle Marche;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di nominare, a far data dal 16.03.2023, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio parte integrante e sostanziale del presente atto, il Dott. Milco Coacci quale sub-Commissario amministrativo della AST di Macerata;
2. Di dare atto che il Dott. Milco Coacci è già dipendente a tempo indeterminato di questa AST in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di S.C. ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 7 del D.Lgs 502/92 e che risulta inserito nell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR, di cui al decreto del dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione n. 2/2023;
3. Di dare atto che l'incarico sopra indicato proseguirà fino alla nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie regionali e comunque non oltre il 31.05.2023, così come stabilito con Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 519 del 13.04.2023;
4. Di dare atto che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. incluso il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del D. Lgs 502/92
5. Di invitare il Dott. Milco Coacci a sottoscrivere il contratto individuale sulla base dello schema allegato (all. A) redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla DGRM 1869/2022;

6. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 del 08.08.2022;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, della L.R. n. 19 del 08.08.2022.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Armando Marco Gozzini

ATTESTAZIONE CONTABILE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta che il costo derivante dalla presente determina, stimato in € 19.910,35, è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2023 ai seguenti conti economici:

€ 14.728,77 al conto 0521010101 "indennità organi direttivi"

€ 3.929,64 al conto 0521010301 "oneri sociali agli organi direttivi"

€ 1.251,95 al conto 0521010401 "IRAP su compensi agli organi direttivi"

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Fabrizio Trobbiani

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane si attesta che il costo derivante dalla presente determina sarà annotato nell'ambito del Budget di spesa dell'anno 2023.

Il Dirigente f.f. UOC Controllo di Gestione

Dott. Antonio Agostini

U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti ed agli esercizi di competenza.

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio

Dott.ssa Diana Baldassarri

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

❑ **Atti e normativa di riferimento**

- D. Lgs 502 del 30 dicembre 1992 avente ad oggetto: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421”*;
- DPCM 19 luglio 1995, n.502, art. 2 avente ad oggetto: *“Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”*;
- D. Lgs 171 del 4 agosto 2016 avente ad oggetto: *“Attuazione della delega di cui all’art. 11, comma 1 lettera p) della Legge 7 agosto 2015, n.124 in materia di dirigenza sanitaria”*;
- L.R. Marche 19 del 8 agosto 2022 avente ad oggetto: *“Organizzazione del servizio sanitario regionale”*;
- DGR Marche n.1385 del 28/10/2022 avente ad oggetto: *“Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42, comma 5 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali”*;
- DGRM n. 519 del 13.04.2023 avente ad oggetto: *“L.R. 19/2022 art. 42 comma 6 - Proroga temporanea degli incarichi dei Commissari Straordinari delle AST di Pesaro Urbino, AST di Ancona e AST di Fermo e approvazione dello schema di contratto – Affidamento temporaneo degli incarichi di Commissario Straordinario delle AA.SS.TT. di Macerata e di Ascoli Piceno”*.

❑ **Motivazione:**

Con deliberazione n. 1869 del 31.12.2022 la Giunta Regionale delle Marche, in applicazione dell’art. 42 comma 6 della L.R. n. 19/2022, ha attribuito ai Commissari Straordinari delle AST, la facoltà di nominare, in applicazione dell’art. 42, comma 6, della L.R. n. 19/2022, due sub-Commissari con funzioni di direzione amministrativa e sanitaria, ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti dalla vigente normativa per l’incarico di Direttore Sanitario ed Amministrativo.

Con deliberazione n. 519 del 13.04.2023 la Giunta Regionale delle Marche ha affidato temporaneamente al Dott. Armando Marco Gozzini le funzioni di Commissario Straordinario della AST di Macerata, a far data dal 16.04.2023 e comunque non oltre il 31.05.2023, nelle more della nomina del Direttore Generale.

In questa fase di riorganizzazione e di applicazione degli indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali di cui alla DGRM 1385/2022, si rileva come si renda indispensabile garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Amministrativa, nonché la continuità dell’attività istituzionale.

In considerazione delle sopra richiamate esigenze, il Commissario straordinario, all’atto dell’insediamento, ha invitato questa UOC a predisporre gli atti finalizzati alla nomina del Dott. Milco Coacci - Dirigente amministrativo, attualmente con incarico di direttore dell’U.O.C. “Ufficio Relazioni con il Pubblico e Qualità” dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata - quale sub-Commissario amministrativo, alle stesse condizioni giuridico-economiche previste per l’incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. incluso il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell’art. 3-bis, comma 11, del D. Lgs 502/92, fino alla nomina del Direttore Generale e comunque non oltre la data di scadenza del 31.05.2023 sopra indicata.

❑ **Esito dell’istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Commissario Straordinario dell’AST di Macerata l’adozione del seguente schema di determina:

1. Di nominare, a far data dal 16.03.2023, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio parte integrante e sostanziale del presente atto, il Dott. Milco Coacci quale sub-Commissario amministrativo della AST di Macerata;
2. Di dare atto che il Dott. Milco Coacci è già dipendente a tempo indeterminato di questa AST in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di S.C. ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 7 del D.Lgs 502/92 e che risulta inserito nell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR, di cui al decreto del dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione n. 2/2023;
3. Di dare atto che l'incarico sopra indicato proseguirà fino alla nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie regionali e comunque non oltre il 31.05.2023, così come stabilito con Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 519 del 13.04.2023;
4. Di dare atto che all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. incluso il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del D. Lgs 502/92
5. Di invitare il Dott. Milco Coacci a sottoscrivere il contratto individuale sulla base dello schema allegato (all. A) redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla DGRM 1869/2022;
6. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 del 08.08.2022;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, della L.R. n. 19 del 08.08.2022.

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
Dott. Fabrizio Trobbiani

UOS Gestione istituti contrattuali
di natura giuridica
Il Dirigente Dott.ssa Laura Abbruzzese

- ALLEGATI -

All. A - Schema di contratto

All A)

**CONTRATTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SUB-COMMISSARIO AMMINISTRATIVO
DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA**

Il giorno 12 gennaio dell'anno 2023, presso la sede della azienda Sanitaria Territoriale di Macerata (di seguito AST), a Piediripa di Macerata (MC), in Via D. Annibaldi n. 31/L,

TRA

la AST di Macerata C.F. e P.IVA 02095680431 legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario Dott. Armando Marco Gozzini, OMISSIS, domiciliato per la carica presso la medesima sede

E

il Dott. Milco Coacci OMISSIS

PREMESSO CHE

- la Giunta Regionale, con deliberazione 519 del 13.04.2023 ha nominato quale Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata il Dott. Armando Marco Gozzini a far data dal 16.04.2023;
- con DGRM n.1869/2022 la Giunta Regionale ha altresì stabilito la possibilità per i Commissari straordinari di nominare, attingendo dall'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Marche, due sub-commissari ai quali assegnare le funzioni di direzione amministrativa e sanitaria ed ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Sanitario ed Amministrativo;
- con determina n. ____ del _____ il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata ha ritenuto di nominare, quale sub-commissario amministrativo il Dott. Milco Coacci;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Conferimento e durata

Il Commissario Straordinario dell'AST di Macerata conferisce al Dott. Milco Coacci che accetta, l'incarico di sub-commissario amministrativo dell'Azienda medesima. Il Dott. Milco Coacci, in ragione dell'incarico conferito, in quanto dipendente a tempo indeterminato della AST di Macerata, è collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 3-bis, comma 11, del D. Lgs 502/92.

L'incarico è conferito in applicazione dell'art. 42 comma 6 della LR n. 19/2022, con decorrenza dal 16.04.2023 e scadenza il 31.05.2023. Alla scadenza del contratto l'incarico cessa automaticamente senza obbligo di preavviso.

Art. 2 Oggetto della prestazione e obiettivi

Il sub-commissario amministrativo si impegna a svolgere l'incarico a tempo pieno e con impegno esclusivo al fine di garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa, gestionale, organizzativa e la continuità dell'erogazione delle prestazioni sanitarie dell'azienda sanitaria e al contempo assicurare il completamento del percorso di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 19/2022.

Il medesimo si impegna altresì a dare attuazione agli adempimenti di seguito specificati:

1. adempimenti di competenza di cui all'allegato A alla DGR n. 1385 del 28/10/2022;
2. adempimenti di competenza di cui all'allegato A alla DGR n. 1718 del 19/12/2022;
3. eventuali ulteriori adempimenti che potranno essere definiti dalla Giunta Regionale.

Art. 3 Obblighi del sub - Commissario amministrativo

L'incarico di sub-commissario amministrativo è incompatibile con la sussistenza di ogni altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

Il sub-commissario amministrativo è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e/o per la Regione, ovvero un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4 Trattamento economico e rimborso spese

Il compenso connesso all'incarico di sub-commissario amministrativo è pari all'80% del trattamento economico annuo lordo del commissario straordinario previsto dalla DGRM n. 1869/2022 (€ 140.000) opportunamente rapportato al periodo di incarico. Tale compenso può essere integrato da un'ulteriore quota fino al 20% dello stesso da corrispondere in un'unica soluzione previa valutazione della realizzazione degli obiettivi assegnati da parte dal Commissario straordinario dell'AST di Macerata.

Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 865 della legge n. 145 del 31/12/2018, il 30% dell'indennità di risultato è correlata all'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legislazione vigente (calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo di cui all'art. 33 del dlgs. 14 marzo 2013 n. 33).

La predetta quota del 30% dell'indennità di risultato:

- a) non è riconosciuta qualora l'ente sanitario registri ritardi superiori a sessanta giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10 per cento del debito commerciale residuo;
- b) è riconosciuta per la metà qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;
- c) è riconosciuta per il 75 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra undici e trenta giorni;
- d) è riconosciuta per il 90 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra uno e dieci giorni.

In attuazione di quanto previsto all'art. 2 del decreto legge n. 347 del 18 settembre 2001, convertito nella legge 16 novembre 2001 n. 405, il mancato rispetto da parte del sub-commissario amministrativo della normativa vigente in materia di appalti e di contenimento della spesa sanitaria per beni e servizi non dà luogo all'erogazione del trattamento economico integrativo, in coerenza con le disposizioni contenute nella DGR 1264 del 12/11/2007.

Il Commissario straordinario ad interim dell'AST effettua la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al sub-commissario amministrativo da misurarsi sulla base di appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

Al sub-commissario amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti alle sue funzioni, spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i Direttori Generali dello Stato di livello C.

Art. 5 Recesso

Ciascuna parte può recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza fissata dall'art. 1 dando un preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso la parte recedente è obbligata a darne comunicazione all'altra parte mediante posta elettronica certificata.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta una penale di importo equivalente a n. 1 quota mensile del trattamento economico annuo.

Art. 6 Decadenza

Il Commissario straordinario dell'AST di Macerata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, dichiara la decadenza del sub commissario amministrativo dall'incarico qualora ricorrano le ipotesi di gravi motivi, violazioni di leggi o di regolamenti o del principio di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione.

La condanna penale con sentenza passata in giudicato per fatti commessi dal sub commissario amministrativo nell'esercizio delle sue funzioni a danno dell'Azienda e la violazione delle direttive vincolanti di cui all'articolo 20 comma 2 lett. e) della legge regionale n. 19/2022 costituiscono motivo di decadenza.

In caso di violazione di direttiva vincolante l'AST contesta l'inadempimento per iscritto e prevede un termine per l'adeguamento. Ove il sub commissario amministrativo resti inadempiente l'AST provvede a pronunciare l'eventuale decadenza.

È inoltre prevista la decadenza automatica dall'incarico nelle ipotesi di:

- mancato raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 2 lett. C) della legge n. 405/2001 e 52, comma 4, lett. d), della legge n. 289/2002;
- mancato conseguimento degli obiettivi di salute e assistenziali ai sensi del comma 7 bis dell'articolo 3 bis del decreto legislativo n. 502/1992;
- mancata trasmissione del piano di rientro alla regione ovvero in caso di esito negativo della verifica annuale dello stato di attuazione del medesimo piano di rientro ai sensi dell'art. 1 comma 534 della legge 28 dicembre 2015;
- mancata rimozione delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013, sopravvenute nel corso del rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto, entro 15 giorni dalla loro contestazione scritta da parte del responsabile del piano anticorruzione, secondo quanto previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 39/2013;
- violazione degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- collocamento in quiescenza;
- mancato rispetto dei contenuti e delle tempistiche dei flussi informativi ricompresi nel Nuovo Sistema Informativo Sanitario, ai sensi dell'art. 3, comma 8 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, attuativa dell'art. 1, comma 173, della legge 30 dicembre 2004, n. 311. In tal caso, la decadenza non opera automaticamente. L'AST contesta l'inadempimento per iscritto e prevede un termine per la trasmissione dei dati e di giustificazioni da parte del commissario straordinario. Nei successivi quindici giorni l'AST provvede a pronunciare l'eventuale decadenza.

Per quanto non specificamente richiamato si fa rinvio alle cause di decadenza previste da leggi o regolamenti statali o regionali.

Art. 7 Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve di diritto, secondo quanto previsto all'art. 1456 del codice civile:

- nei casi di decadenza dall'incarico previsti dall'art. 7 con i tempi e le modalità ivi previste;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi che risultino imputabili alla responsabilità del sub commissario amministrativo;
- nel caso di assenza od impedimento allo svolgimento delle funzioni come previsto all'art. 5 del presente contratto.

La risoluzione produce effetto dal giorno del ricevimento, da parte del sub commissario amministrativo, della comunicazione scritta dell'AST, trasmessa mediante posta elettronica certificata.

Nelle ipotesi contemplate dal presente articolo nonché in caso di dimissioni, non spetta al sub commissario amministrativo alcun indennizzo o indennità sostitutiva di preavviso.

Art. 8 Garanzie e tutele

Se si apre un procedimento di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile nei confronti del sub commissario amministrativo, per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell'Azienda o della Regione, ogni onere per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e da questa anticipato.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del sub commissario amministrativo accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato. In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del sub commissario amministrativo, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Art. 9 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del titolo terzo, del libro V, del codice civile.

Art. 10 Bollo e registrazione

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del sub commissario amministrativo.

Art. 11 Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente in via esclusiva il Foro determinato in base alla sede dell'Azienda.

Luogo e data _____

Il Sub Commissario amministrativo

Il Commissario Straordinario
dell'AST di Macerata