

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
AST DI MACERATA  
N. 602/AST\_MC DEL 07/06/2023**

**Oggetto: NOMINA DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA SANITARIA  
TERRITORIALE DI MACERATA.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
AST DI MACERATA**

.....

**VISTA** la DGRM n. 769 del 30.05.2023 con la quale la Dott.ssa Daniela Corsi è stata nominata Direttore Generale dell'AST di Macerata;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di nominare, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio parte integrante e sostanziale del presente atto, il Dott. Milco Coacci quale Direttore Amministrativo della AST di Macerata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 L.R. n. 19 del 08.08.2022, per la durata di anni quattro a far data dal 01.06.2023;
2. Di dare atto che il Dott. Coacci è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 7 del D.lgs. 502/92 e risulta inserito nell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR, di cui al decreto del dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione della Regione Marche n. 2/2023;
3. Di invitare il Dott. Coacci a sottoscrivere il contratto individuale, di diritto privato, sulla base dello schema allegato (all. A) redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla DGRM 759/2020 e, per quanto applicabili alla DGRM 1869/2022, previa sottoscrizione della dichiarazione di non trovarsi, in relazione a detto incarico, in situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste specificatamente dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del D.lgs. n. 39 del 08.04.2013 e dall'art. 3, comma 11, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
4. Di dare atto che il Dott. Milco Coacci, già dipendente a tempo indeterminato di questa AST in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di S.C., è collocato in aspettativa per tutta la durata dell'incarico, come previsto dall'art. 3-bis, comma 11, del D.lgs 502/92;
5. Di stabilire che il trattamento economico lordo annuo spettante al Dott. Coacci in funzione dell'incarico conferito, è pari all'80% del trattamento economico annuo attribuito al Direttore Generale, come stabilito dalla Giunta Regionale con DGRM n. 728 del 30.05.2023;

6. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determina, calcolato per l'anno 2023 in ragione di € 88.375,42, comprensivo di IRAP e oneri a carico dell'Azienda, troverà capienza nel budget assegnato per il corrente esercizio e verrà annotato ai conti economici 0521010101 e seguenti "indennità organi direttivi";
7. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 del 08.08.2022;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, della L.R. n. 19 del 08.08.2022.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott.ssa Daniela Corsi*

**ATTESTAZIONE CONTABILE**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Si attesta che il costo derivante dalla presente determina, stimato per l'anno 2023 in € 88.375,42, è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2023 ai seguenti conti economici:

€ 65.333,33 al conto 0521010101 "indennità organi direttivi"

€ 17.488,75 al conto 0521010301 "oneri sociali agli organi direttivi"

€ 5.553,33 al conto 0521010401 "IRAP su compensi agli organi direttivi"

**Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane**

*Dott. Fabrizio Trobbiani*

**U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane si attesta che il costo derivante dalla presente determina sarà annotato nell'ambito del Budget di spesa dell'anno 2023.

**Il Dirigente f.f. UOC Controllo di Gestione**

*Dott. Antonio Agostini*

**U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti ed agli esercizi di competenza.

**Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio**

*Dott.ssa Diana Baldassarri*

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.
---

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

❑ **Atti e normativa di riferimento**

- D.lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 avente ad oggetto: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421”*;
- DPCM 19 luglio 1995, n.502, art. 2 avente ad oggetto: *“Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”*;
- D.lgs. n. 171 del 4 agosto 2016 avente ad oggetto: *“Attuazione della delega di cui all’art. 11, comma 1 lettera p) della Legge 7 agosto 2015, n.124 in materia di dirigenza sanitaria”*;
- L.R. Marche 19 del 8 agosto 2022 avente ad oggetto: *“Organizzazione del servizio sanitario regionale”*;
- DGR Marche n.1385 del 28/10/2022 avente ad oggetto: *“Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42, comma 5 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali”*;
- DGRM n. 769 del 30.05.2023 avente ad oggetto la nomina dei Direttori Generali delle AST.

❑ **Motivazione:**

Con deliberazione n. 769 del 30.05.2023 la Giunta Regionale delle Marche, in applicazione dell’art. 3 e ss. del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dell’art. 26 della L.R. n. 19/2022, ha conferito alla Dott.ssa Daniela Corsi l’incarico di Direttore Generale della AST di Macerata, per la durata di quattro anni a far data dal 01.06.2023.

L’art. 3, comma 1/*quater*, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e l’art. 29 della L.R. n. 19 del 08.08.2022 prevedono che il Direttore Generale è coadiuvato, nell’esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, i quali partecipano alla direzione dell’azienda assumendo diretta responsabilità delle funzioni loro attribuite e concorrono all’assunzione delle decisioni con la formulazione di proposte e di pareri; la nomina di entrambi è effettuata dal Direttore Generale, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previsti dalla normativa statale vigente, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti.

In ottemperanza alle sopracitate disposizioni ed esaminato l’elenco degli idonei, il Direttore Generale ha individuato il Dott. Milco Coacci quale Direttore Amministrativo, in considerazione del fatto che il medesimo, oltre ad essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ha maturato una qualificata esperienza professionale, documentata dal curriculum agli atti di questa Azienda, sia nell’ambito della direzione di strutture complesse sia in qualità di Direttore Amministrativo in Enti del Comparto Sanità, ed anche di Direttore Generale di Area Vasta, dando conseguentemente mandato alla UOC proponente, di provvedere alla predisposizione del relativo schema di contratto di durata parimenti quadriennale.

Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, come previsto dall’art. 3/*bis*, comma 8, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dall’art. 29, comma 8, della L.R. n. 19/2022, è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, stipulato dal Direttore Generale sulla base di uno schema tipo approvato dalla Giunta Regionale. Il trattamento economico lordo annuo spettante al Dott. Coacci in funzione dell’incarico conferito, è pari all’80% del trattamento economico annuo attribuito al Direttore Generale, come stabilito dalla Giunta Regionale con DGRM n. 728 del 30.05.2023.

Occorre pertanto provvedere alla predisposizione di tutti gli atti finalizzati alla stipula con il Dott. Coacci del contratto per il conferimento dell’incarico in oggetto sulla base dello schema allegato (all. A) redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla DGRM 759/2020 e, per quanto applicabili alla DGRM 1869/2022, previa sottoscrizione della dichiarazione di non trovarsi, in relazione a detto incarico, in situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste specificatamente dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e dall’art. 3, comma 11, del Decreto legislativo 502/1992 e s.m.i..

Il Dott. Milco Coacci, in quanto già dipendente di questa AST in qualità di Direttore della UOC URP e Qualità con il presente atto è collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3/bis, comma 11, del D. Lgs 502/92, per tutta la durata dell'incarico.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale dell'AST di Macerata l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di nominare, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio parte integrante e sostanziale del presente atto, il Dott. Milco Coacci quale Direttore Amministrativo della AST di Macerata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 L.R. n. 19 del 08.08.2022, a far data dal 01.06.2023, per la durata di anni quattro a far data dal 01.06.2023;
2. Di dare atto che il Dott. Coacci è in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 7 del D.lgs 502/92 e risulta inserito nell'elenco regionale degli idonei al conferimento degli incarichi di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR, di cui al decreto del dirigente della P.F. Risorse Umane e Formazione della Regione Marche n. 2/2023;
3. Di invitare il Dott. Coacci a sottoscrivere il contratto individuale, di diritto privato, sulla base dello schema allegato (all. A) redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla DGRM 759/2020 e, per quanto applicabili alla DGRM 1869/2022, previa sottoscrizione della dichiarazione di non trovarsi, in relazione a detto incarico, in situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste specificatamente dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del D.lgs. n. 39 del 08.04.2013 e dall'art. 3, comma 11, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
4. Di dare atto che il Dott. Milco Coacci, già dipendente a tempo indeterminato di questa AST in qualità di Dirigente Amministrativo con incarico di S.C., è collocato in aspettativa per tutta la durata dell'incarico, come previsto dall'art. 3/bis, comma 11, del D.lgs 502/92;
5. Di stabilire che il trattamento economico lordo annuo spettante al Dott. Coacci in funzione dell'incarico conferito, è pari all'80% del trattamento economico annuo attribuito al Direttore Generale, come stabilito dalla Giunta Regionale con DGRM n. 728 del 30.05.2023;
6. Di dare atto che il costo derivante dalla presente determina, calcolato per l'anno 2023 in ragione di € 88.375,42, comprensivo di IRAP e oneri a carico dell'Azienda, verrà annotato ai conti economici 0521010101 e seguenti "indennità organi direttivi";
7. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 del 08.08.2022;
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, della L.R. n. 19 del 08.08.2022.

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Il Dirigente**  
Dott. Fabrizio Trobbiani

**UOS Gestione istituti contrattuali**  
**di natura giuridica**  
Il Dirigente Dott.ssa Laura Abbruzzese

**- ALLEGATI -**

All. A - Schema di contratto

All A)

**CONTRATTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA**

**TRA**

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata (di seguito AST di Macerata) C.F. e P.IVA 02095680431, con sede in Piediripa di Macerata (MC), in Via D. Annibaldi n. 31/L, legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Daniela Corsi nata ad Ancona il 13.05.1961, domiciliata per la carica presso la medesima sede

**E**

il Dott. Milco Coacci OMISSIS

**PREMESSO CHE**

- la Giunta Regionale delle Marche, con deliberazione n. 769 del 30.05.2023 ha nominato quale Direttore Generale dell'AST di Macerata la Dott.ssa Daniela Corsi a far data dal 01.06.2023;
- l'art. 3, comma 1/quarter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e l'art. 29 della L.R. n. 19 del 08.08.2022 stabiliscono che il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario da lui stesso nominati, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previsti dalla normativa statale vigente, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei;
- con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Direttore Generale dell'AST di Macerata ha nominato, quale Direttore Amministrativo il Dott. Milco Coacci, già dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo e titolare di incarico di Struttura Complessa;
- gli artt. 3/bis, comma 8, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. e 29, comma 8, della L.R. n. 19/2022, prevedono che l'incarico di Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile, di durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque, rinnovabile

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Conferimento, durata e aspettativa**

Il Direttore Generale dell'AST di Macerata conferisce al Dott. Milco Coacci, che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima. L'incarico decorre dal 01.06.2023 e si protrae per la durata di anni quattro, fatte salve le ipotesi di recesso anticipato successivamente declinate. Alla scadenza del contratto l'incarico cessa automaticamente senza obbligo di preavviso, salvo proroga formalmente disposta.

Il Dott. Milco Coacci, in quanto dipendente a tempo indeterminato della AST di Macerata, è collocato in aspettativa ai sensi dell'art. 3/bis, comma 11, del D.lgs. 502/92 per tutta la durata dell'incarico.

**Art. 2 Oggetto della prestazione e obiettivi**

Il Direttore Amministrativo coadiuva il Direttore Generale nello svolgimento dell'incarico, partecipa alla direzione dell'azienda assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre all'assunzione delle decisioni con la formulazione di proposte e di pareri, concorrendo alla pianificazione, al coordinamento al monitoraggio e alla verifica dei percorsi e dei processi relativi alle aree di sua competenza.

Il Dott. Milco Coacci con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a svolgere l'incarico a tempo pieno ed esclusivo, al fine di garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa, gestionale, organizzativa di cui all'art. 29, comma 1, L.R. n. 19/2022 e agli artt. 3 e 3/bis del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il professionista è tenuto a esercitare le funzioni stabilite dalla normativa statale e regionale nonché ogni funzione correlata all'attività di gestione disciplinata da atti normativi e di programmazione nazionali, regionali e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario e integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

Il medesimo si impegna altresì a dare attuazione agli obiettivi stabiliti nel Piano socio-sanitario regionale e nell'atto aziendale e agli obiettivi specifici stabiliti annualmente dalla direzione generale e ad eventuali ulteriori adempimenti che potranno essere definiti dalla Giunta Regionale.

Il professionista risponde alla direzione generale dell'Azienda del raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate

### **Art. 3 Obblighi del Direttore Amministrativo**

L'incarico di Direttore Amministrativo è incompatibile con la sussistenza di ogni altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

Il Direttore Amministrativo è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e/o per la Regione, ovvero un ingiusto vantaggio a terzi.

### **Art. 4 Trattamento economico e rimborso spese**

Il trattamento economico lordo annuo che verrà erogato al Dott. Coacci in ragione dello svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo è pari all'80% del trattamento economico annuo lordo annuo stabilito per il Direttore Generale con DGRM n. 728 del 30.05.2023. Tale compenso, calcolato in ragione di € 112.000,00, oltre ad oneri e IRAP a carico dell'Azienda, può essere integrato da un'ulteriore quota fino al 20% dello stesso, da corrispondersi in un'unica soluzione, previa valutazione della realizzazione degli obiettivi assegnati da parte dal Direttore Generale dell'AST di Macerata.

Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 865, della L. n. 145 del 31/12/2018, il 30% dell'indennità di risultato è correlata all'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legislazione vigente, calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo di cui all'art. 33 del D.lgs. 14.03.2013 n. 33.

La predetta quota del 30% dell'indennità di risultato:

- a) non è riconosciuta qualora l'Azienda registri ritardi superiori a sessanta giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10 per cento del debito commerciale residuo;
- b) è riconosciuta per la metà qualora l'Azienda registri ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;
- c) è riconosciuta per il 75 per cento qualora l'Azienda registri ritardi compresi fra undici e trenta giorni;
- d) è riconosciuta per il 90 per cento qualora l'Azienda registri ritardi compresi fra uno e dieci giorni.

Il Direttore Generale dell'AST effettua la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore amministrativo da misurarsi sulla base di appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti alle sue funzioni, spetta inoltre eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i Direttori Generali dello Stato di livello C.

### **Art. 5 Recesso**

Ciascuna parte può recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla scadenza fissata dall'art. 1 dandone preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso la parte recedente è obbligata a darne comunicazione all'altra parte mediante posta elettronica certificata. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta una penale di importo equivalente a n. 1 quota mensile del trattamento economico annuo.

#### **Art. 6 Decadenza**

Il Direttore Generale dell'AST di Macerata, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo dall'incarico qualora ricorrano gravi motivi, ovvero in caso di violazione di leggi o di regolamenti o dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione.

La condanna penale con sentenza passata in giudicato per fatti commessi dal Direttore Amministrativo nell'esercizio delle sue funzioni a danno dell'Azienda e la violazione delle direttive vincolanti di cui all'articolo 20, comma 2, lett. e) della L.R. n. 19/2022, costituiscono motivo di decadenza dall'incarico.

In caso di violazione di direttiva vincolante l'AST contesta l'inadempimento per iscritto e prevede un termine per l'adeguamento. Ove il Direttore amministrativo resti inadempiente l'AST provvede a pronunciare l'eventuale decadenza.

È inoltre prevista la decadenza automatica dall'incarico nelle ipotesi di:

- mancata rimozione delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, sopravvenute nel corso del rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto, entro 15 giorni dalla loro contestazione scritta da parte del responsabile del piano anticorruzione, secondo quanto previsto dall'art. 19 medesimo decreto;
- violazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 14.03.2013 n. 33;
- collocamento in quiescenza.

Per quanto non specificamente richiamato si fa rinvio alle cause di decadenza previste dal Codice Civile, da leggi o regolamenti statali o regionali.

#### **Art. 7 Risoluzione del contratto**

Il presente contratto si risolve di diritto, secondo quanto previsto all'art. 1456 del Codice Civile:

- nei casi di decadenza dall'incarico previsti dall'art. 6 con i tempi e le modalità ivi previste;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi che risultino imputabili alla responsabilità del Direttore amministrativo;
- nel caso di assenza od impedimento allo svolgimento delle funzioni come previsto all'art. 5 del presente contratto.

La risoluzione produce effetto dal giorno del ricevimento, da parte del Direttore Amministrativo, della comunicazione scritta dell'AST, trasmessa mediante posta elettronica certificata.

Nelle ipotesi contemplate dal presente articolo nonché in caso di dimissioni, non spetta al Direttore Amministrativo alcun indennizzo o indennità sostitutiva di preavviso.

#### **Art. 8 Garanzie e tutele**

Nel caso di avvio di procedimento penale, civile, amministrativo o contabile a carico del Direttore Amministrativo, per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell'Azienda o della Regione, ogni onere per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e da questa anticipato.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore amministrativo accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato. In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero, in caso di sentenza definitiva di proscioglimento, provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

#### **Art. 9 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del titolo terzo, del libro V, del Codice Civile.

#### **Art. 10 Bollo e registrazione**

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26.04.1986, n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico della parte richiedente.

**Art. 11 Foro competente**

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Macerata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dott. Milco Coacci

Il Direttore Generale dell'AST di Macerata  
Dott.ssa Daniela Corsi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_