

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AST DI FERMO
N. 288/AST_FM DEL 09/05/2023**

Oggetto: [Dr.ssa S.S. Incarico a T.I. 20 ore sett.li; branca di Oculistica;]

**IL DIRIGENTE DELLA
AST DI FERMO**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile della UOSD Supporto all'Area Controllo di Gestione nonché dell'UOC Supporto all'Area Contabilità e Bilancio;

- D E T E R M I N A -

- 1) di attribuire alla Dr.ssa Silvia Sergiacomo incarico a tempo indeterminato nella Branca di Oculistica, ai sensi dell'art. 21 ACN/2020 e s.m.i., per venti (20) ore sett.li, come richiamato in istruttoria, con decorrenza 15/07/2023 per un totale complessivo di 20 ore sett.li;
- 2) di prendere atto che tale incarico verrà conferito con apposita lettera;
- 3) di registrare i costi di cui al presente atto, così' come riportati nella tabella di cui al documento istruttorio, dando atto della compatibilità con il Budget 2023 provvisoriamente assegnato con DGRM 1851 del 30/12/2022 e con i successivi quando definiti e assegnati;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 39 della L.R. 19/2022;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Direttore U.O.C. D.A.T.

Dott. Paolo Bottazzi

U.O.S.D. SUPPORTO ALL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è coerente con il Budget provvisoriamente assegnato con D.G.R.M. 1851 del 30/12/2022 e sarà resa compatibile con i relativi budget successivi quando definiti e assegnati.

Il Dirigente Amministrativo

Supporto all'Area Controllo di Gestione AV4

Dott. Daniele Rocchi

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza

Il Direttore UOC Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza

Dott. Luigi Stortini

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.
--

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Direzione Amministrativa Territoriale)

Normativa di riferimento

- Accordo Collettivo Nazionale Specialisti ambulatoriali siglato in data 25/06/2019 Rep. Atti n. 49/CSR 31/03/2020 e s.m.i.;

- ACN 25 giugno 2019 Rep. atti n. csr 31/03/2020;
- ACN 30 marzo 2021 Rep. atti n. 60/csr 20/05/2021;
- Determina n. 27/AST_FM del 23/01/2023;
- Delega prot. ID 1044150 del 30/03/2023;

MOTIVAZIONE

Con determina n. 27/AST_FM del 23/01/2023 questa Azienda attivava, nell'ambito del potenziamento della specialistica ambulatoriale, ulteriori 20 ore sett.li a tempo indeterminato nella Branca di Oculistica;

Vista la graduatoria formatasi a seguito dell'avviso di pubblicazione 1 marzo 2023 Turni vacanti I Trimestre 2023 Branca di Oculistica per 20 ore sett.li a t.i., trasmessa con comunicazione prot. 15107 del 20/03/2023, così redatta:

- 1) Dr.ssa Jessica Bondi' art. 21 comma 2 lett.B;
- 2) Dr.ssa Silvia Sergiacomo art. 21 comma 2 lett. H;
- 3) Dr.ssa Cinzia Fortuna art.21 comma 2 lett. J;

Con atto prot. 16550 del 28/03/2023 veniva effettuata una segnalazione per conferimento d'incarico alla specialista in posizione di priorità che, pero, con comunicazione acquisita al prot. n. 20592 del 17/04/2023 formalizzava la rinuncia all'incarico;

Con ulteriore comunicazione prot. 20927 del 18/04/2023 veniva effettuata segnalazione per conferimento d'incarico alla Dr.ssa Silvia Sergiacomo, specialista in posizione di priorità nella predetta graduatoria, che accettava l'incarico con comunicazione acquisita al prot. n. 22699 del 27/04/2023;

Le venti (20) ore di incarico saranno, con decorrenza 15 luglio 2023, articolate nella seguente maniera:

Distretto Porto Sant'Elpidio

Martedì 8,00 – 13,00 13,30 – 18,30

Distretto di Porto San Giorgio

Venerdì 8,00 – 13,00 13,30 – 18,30

Preso atto della comunicazione prot. ID 1044150/30/03/2023/FMDIR con cui questa Direzione Amministrativa Territoriale viene delegata alla sottoscrizione dei rapporti contrattuali ed atti concernenti il trattamento economico, giuridico e previdenziale dei medici convenzionati nonché delegata alla sottoscrizione delle presupposte determinate;

Richiamato l'art. 21 comma 7 del vigente A.C.N. che prevede che l'incarico, conferito ai sensi del comma 2 lett. H e I è confermato previo superamento di un periodo di prova della durata di sei mesi;

Si attesta infine che la spesa derivante dalla presente determina è compatibile con il budget 2023 provvisoriamente assegnato con D.G.R.M. 1851 del 30/12/2022, e sarà resa compatibile con i Budget successivi quando definiti e assegnati. La registrazione dei costi in contabilità generale avverrà, come di seguito, meglio esplicitato:

COMPETENZA	CO.GE	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2023	0505060201	COMPENSI PER ASSISTENZA MEDICO SPECIALISTICA INTERNA	€ 16.917,78
2023	0505060202	ONERI SOCIALI PER ASSISTENZA MEDICO SPECIALISTICA INTERNA	€ 2.400,63
2023	0505060203	IRAP PER ASSISTENZA MEDICO SPECIALISTICA INTERNA	€ 1.438,01.
2024 e successivi	0505060201	COMPENSI PER ASSISTENZA MEDICO SPECIALISTICA INTERNA	€ 36.650,46.
2024 e successivi	0505060202	ONERI SOCIALI PER ASSISTENZA MEDICO SPECIALISTICA INTERNA	€ 5.200,70
2024 e successivi	0505060203	IRAP PER ASSISTENZA MEDICO SPECIALISTICA INTERNA	€ 3.115,28

Tanto quanto sopra premesso, si sottopone alla valutazione del Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, ai fini dell'eventuale adozione, il seguente schema di determina:

- 1) di attribuire alla Dr.ssa Silvia Sergiacomo incarico a tempo indeterminato nella Branca di Oculistica, ai sensi dell'art. 21 ACN/2020 e s.m.i., per venti (20) ore sett.li, come richiamato in istruttoria, con decorrenza 15/07/2023 per un totale complessivo di 20 ore sett.li;
- 2) di prendere atto che tale incarico verrà conferito con apposita lettera;
- 3) di registrare i costi di cui al presente atto, così' come riportati nella tabella di cui al documento istruttorio, dando atto della compatibilità con il Budget 2023 provvisoriamente assegnato con DGRM 1851 del 30/12/2022 e con i successivi quando definiti e assegnati;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 39 della L.R. 19/2022;

5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Resp.le del Procedimento
Dr. Francesco Paletti

- ALLEGATI -

