

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C SUPPORTO AREA ACQUISTI E LOGISTICA
n. 36 del 07 maggio 2024**

Oggetto: Adesione convenzione Consip servizi di Pulizia e servizi accessori per gli enti del SSN – Attivazione lotto 12

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione del Direttore f.f. U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Dirigente della U.O.C. Supporto Area Controllo di Gestione dell’AST di Ascoli Piceno

DETERMINA

1. Di aderire alla Convenzione Consip servizi di Pulizia ed altre servizi per gli enti del SSN – lotto 12 - per l’affidamento dei servizi accessori (facchinaggio e trasporto interno) con la ditta Dussmann Service.
2. Di dare atto che il contratto avrà durata quadriennale, dal 19/03/2025 al 18/03/2029.
3. Di dare atto che la spesa stimata per mesi 48 ammonta ad € 4.744.348,16 + IVA, € 5.788.104,76 (IVA C.) come da schema che segue e che la stessa sarà resa economicamente compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all’inizio di ciascun esercizio finanziario:

importi al netto di IVA

Conto economico	2025 quota marzo/dicembre	2026	2027	2028	2029 quota gennaio/marzo	totale
Pulizie 0509010103	€ 266.251,30	€ 355.001,71	€ 355.001,71	€ 355.001,71	€ 88.750,43	€ 1.420.006,86
Altri servizi esternalizzati 0509010119	€ 650.123,20	€ 831.085,32	€ 831.085,32	€ 831.085,32	€ 180.962,13	€ 3.324.341,30

4. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa a carico dell’esercizio 2024.
5. Di nominare la dott.ssa Vanna Vannucci, collaboratore amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica, Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, Patrizia Olori, p.o. Direzione Medica di Presidio, Direttore dell’esecuzione del contratto ai sensi dell’art. 111 del D. Lgs n. 50/2016.
6. Di disporre - ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 113, rubricato “Incentivi per funzioni tecniche” - l’accantonamento nell’apposito fondo previsto dal suddetto art. 113, di un importo nella misura massima di € 18.977,39 pari all’80% dell’1% del valore complessivo del contratto, ridotto del 50% (quota massima relativa alla fase di esecuzione per fornitura di beni e servizi ai sensi del vigente CCI comparto), ai sensi della Determina DG ASUR n. 181 del 10/03/2022. [Si applica l’art. 113 in quanto la gara CONSIP è stata espletata ai sensi del D. Lgs n. 50/2016].



7. Di stabilire la seguente quota di riparto della somma spettante a titolo di incentivo in base al Regolamento aziendale di attuazione in materia di incentivi nell'ambito delle procedure contrattuali, approvato con ASUR/DG n. 181 del 10/03/2022:

personale	Funzioni	Percentuali Fase esecuzione
Vanna Vannucci	Resp.le proc. fase di esecuzione	30%
Patrizia Olori	Direttore dell'Esecuzione	25%
Antonella Uliassi	Collaboratore al DEC	10%

8. Di dare atto che il relativo contratto sarà stipulato dal Dirigente dell'UOC Supporto Area Acquisti e Logistica, dott. Pietrino Maurizi.
9. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4, comma 8 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022.
10. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale.
11. Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..
12. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale.

Il Dirigente

Dott. Pietrino Maurizi

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica

Normativa di riferimento:

- Legge Regionale 8 agosto 2022 n. 19 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Decreto Legislativo 50 del 18/04/16 recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture». Codice dei Contratti Pubblici"
- DGRM n. 2074 del 29/12/2023 avente ad oggetto " L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026"
- DG AST_AP 7 del 31/01/2024 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2024 e Pluriennale 2024-2026"

Premesso quanto segue:

- Con determine n. 733/AV5 del 15/06/2020 e n. 587/AV5 del 07/05/2021 si è provveduto, come da indicazioni contenute nella determina DG ASUR n. 277 del 09/06/2020 all'adesione alla convenzione Consip per il servizio di pulizie e servizi accessori per gli enti del SSN – **lotto 5** - con la ditta DUSSMANN Service srl per il periodo 20/03/2021-19/03/2025.
- A seguito di un articolato iter giudiziale, conclusosi con la pronuncia del Consiglio di Stato n. 6106 del 18/07/2022, questa Amministrazione con determina 1210/AV5 del 26/10/2022 ha aggiudicato il servizio di pulizie alla ditta CoopService, aggiudicataria della gara del soggetto aggregatore SUAM, provvedendo con determina n. 1233/AV5 del 07/11/2022 alla rimodulazione del contratto con la ditta Dussmann per quanto concerne i servizi accessori, non previsti nella gara del soggetto aggregatore.

Per quanto sopra riportato quindi, attualmente i servizi in questione vengono gestiti da:

- Ditta CoopService: servizi di pulizie – scadenza contratto 31/10/2027
- Ditta Dussmann Service: servizi accessori (facchinaggio e trasporti interni) – scadenza contratto 19/03/2025

Preso atto dell'attivazione di Consip del lotto 12 (servizi accessori) in data 29/04/2022 riservata agli enti del SSN che avevano in precedenza aderito ai lotti 3/5/6, si rende necessario ed opportuno aderire prontamente a detta iniziativa, se pur con decorrenza dal 20/03/2025 per non incorrere nella chiusura dell'iniziativa (fissata al 28/04/2024) e nell'esaurimento del lotto stesso anche al fine di dare continuità al servizio al momento della scadenza senza soluzione di continuità.

Per questo motivo si è proceduto, come da procedura Consip:

- All'emissione della Richiesta preliminare di fornitura n. 7813809 in data 18/04/2024
- All'emissione di ODA (ordine diretto di acquisto) n.7824634 del 23/04/2024
- All'emissione di atto aggiuntivo 7827852 del 24/04/2024

Rilevazione della spesa

La spesa stimata per mesi 48 ammonta ad € 4.744.348,16 + IVA, € 5.788.104,76 (IVA C.) come da schema che segue e che la stessa sarà rese economicamente compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario

Importi al netto di IVA

Conto economico	2025 quota marzo/dicembre	2026	2027	2028	2029 quota gennaio/marzo	totale
Pulizie 0509010103	€ 266.251,30	€ 355.001,71	€ 355.001,71	€ 355.001,71	€ 88.750,43	€ 1.420.006,86
Altri servizi esternalizzati 0509010119	€ 650.123,20	€ 831.085,32	€ 831.085,32	€ 831.085,32	€ 180.962,13	€ 3.324.341,30



Per quanto sopra esposto si propone:

1. Di aderire alla Convenzione Consip servizi di Pulizia ed altre servizi per gli enti del SSN – lotto 12 - per l'affidamento dei servizi accessori (facchinaggio e trasporto interno) con la ditta Dussmann Service.
2. Di dare atto che il contratto avrà durata quadriennale, dal 19/03/2025 al 18/03/2029.
3. Di dare atto che la spesa stimata per mesi 48 ammonta ad € 4.744.348,16 + IVA, € 5.788.104,76 (IVA C.) come da schema che segue e che la stessa sarà resa economicamente compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario:

importi al netto di IVA

Conto economico	2025 quota marzo/dicembre	2026	2027	2028	2029 quota gennaio/marzo	totale
Pulizie 0509010103	€ 266.251,30	€ 355.001,71	€ 355.001,71	€ 355.001,71	€ 88.750,43	€ 1.420.006,86
Altri servizi esternalizzati 0509010119	€ 650.123,20	€ 831.085,32	€ 831.085,32	€ 831.085,32	€ 180.962,13	€ 3.324.341,30

4. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'esercizio 2024.
5. Di nominare la dott.ssa Vanna Vannucci, collaboratore amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica, Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione, Patrizia Olori, p.o. Direzione Medica di Presidio, Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs n. 50/2016.
6. Di disporre - ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 113, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" - l'accantonamento nell'apposito fondo previsto dal suddetto art. 113, di un importo nella misura massima di € 18.977,39 pari all'80% dell'1% del valore complessivo del contratto, ridotto del 50% (quota massima relativa alla fase di esecuzione per fornitura di beni e servizi ai sensi del vigente CCI comparto), ai sensi della Determina DG ASUR n. 181 del 10/03/2022. [Si applica l'art. 113 in quanto la gara CONSIP è stata espletata ai sensi del D. Lgs n. 50/2016].
7. Di stabilire la seguente quota di riparto della somma spettante a titolo di incentivo in base al Regolamento aziendale di attuazione in materia di incentivi nell'ambito delle procedure contrattuali, approvato con ASUR/DG n. 181 del 10/03/2022:

personale	Funzioni	Percentuali Fase esecuzione
Vanna Vannucci	Resp.le proc. fase di esecuzione	30%
Patrizia Olori	Direttore dell'Esecuzione	25%
Antonella Uliassi	Collaboratore al DEC	10%

8. Di dare atto che il relativo contratto sarà stipulato dal Dirigente dell'UOC Supporto Area Acquisti e Logistica, dott. Pietrino Maurizi.
9. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4, comma 8 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022.



10. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale.
11. Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..
12. Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:
- INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")
- PER ESTRATTO (solo dispositivo determina, senza documento istruttorio ed eventuali allegati)
- PERIODO DI PUBBLICAZIONE: _____ (indicare solo se superiore ai 15 gg
con evidenza della normativa di riferimento)

Il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione
Dott.ssa Vanna Vannucci

Documento informatico firmato digitalmente

Nessun allegato

ALLEGATI



ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRIGENTE

Adesione convenzione Consip servizi di Pulizia e servizi accessori per gli enti del SSN – Attivazione lotto 12

ATTESTAZIONE CONTABILE

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica, si prende atto che la spesa stimata per mesi 48, a decorrere da marzo 2025, ammonta ad € 4.744.348,16 + IVA, € 5.788.104,76 (IVA C.) come da schema che segue e che la stessa sarà resa economicamente compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario:

importi al netto di IVA

Conto economico	2025 quota marzo/dicembre	2026	2027	2028	2029 quota gennaio/marzo	totale
Pulizie 0509010103	€ 266.251,30	€ 355.001,71	€ 355.001,71	€ 355.001,71	€ 88.750,43	€ 1.420.006,86
Altri servizi esternalizzati 0509010119	€ 650.123,20	€ 831.085,32	€ 831.085,32	€ 831.085,32	€ 180.962,13	€ 3.324.341,30

U.O.C. Controllo di Gestione

Il Dirigente

Dott. Riccardo Baci

U.O.C. CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Si attesta che dalla presente determina non derivano spese a carico del bilancio 2024 della AST di Ascoli Piceno.

Preso atto di quanto inoltre dichiarato dal responsabile del procedimento e dal Direttore dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica per gli anni 2025/2029, si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti ed agli esercizi di competenza.

U.O.C. Contabilità, Bilancio e Finanza

Il Direttore f.f.

Dott.ssa Luisa Polini

Documento informatico firmato digitalmente

