

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI
PICENO

n. 141 del 24 giugno 2024

Oggetto: Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno. Decisione di contrarre.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'indizione di una procedura di gara sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip ai sensi della Legge n.135 del 07 agosto 2012, realizzata attraverso il confronto concorrenziale delle offerte presentate in risposta a specifica RDO rivolta ad almeno 5 operatori accreditati dal sistema ed abilitati a presentare offerta con riferimento alla categoria "SERVIZI", selezionati a seguito di pubblicazione sul profilo di committente, di un avviso di manifestazione di interesse, per la fornitura del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici), per un valore complessivo a base d'asta di € 220.721,55 + IVA .
2. Di dare atto che la spesa complessiva stimata in € 220.721,55 + IVA, sarà imputata al Conto Economico 0509010119 - Altri servizi esternalizzati - ove sarà resa compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario; in particolare la spesa relativa all'esercizio 2024 sarà resa coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisoriamente assegnato ai sensi della DGRM 2074 del 29/12/2023.
3. Di riservarsi di disporre, in sede di aggiudicazione di gara, - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" - l'accantonamento di un importo nella misura massima dell'1,4% del valore posto a base di gara.
4. Di dare atto che il relativo contratto sarà firmato dal Direttore dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica, Dott. Pietrino Maurizi, punto ordinante Me.PA.
5. Di nominare Responsabile Unico di progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, la dott.ssa Vanna Vannucci, Collaboratore Amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica e la dott.ssa Donatella Mochi, Collaboratore Amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica, collaboratore principale al RUP.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 39 della L.R. n. 19/2022;



7. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale.

Il Direttore Generale
(*Dott.ssa Nicoletta Natalini*)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(*Dott.ssa Paola D'Eugenio*)

Il Direttore Sanitario
(*Dott.ssa Maria Bernadette Di Sciascio*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento:

- Legge Regionale 8 agosto 2022 n. 19 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Decreto Legislativo 50 del 18/04/16 recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture». Codice dei Contratti Pubblici"
- DGRM n. 2074 del 29/12/2023 avente ad oggetto "L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026"
- DG AST_AP 7 del 31/01/2024 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2024 e Pluriennale 2024-2026"

Motivazione

Questa amministrazione, al fine di garantire le proprie attività istituzionali, e, nella fattispecie, la continuità del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) attualmente affidato in via provvisoria a Croci locali, dopo la cessione di ramo d'azienda da parte della ditta aggiudicatara FIRST AID (determina DG ASUR n. 232/2022 e successivo recepimento n. 965/DAV/2022) alla ditta Cisa Emergenza (che però è risultata priva delle necessarie autorizzazioni regionali per lo svolgimento del servizio), non potendo dello scorrimento in graduatoria dell'aggiudicazione richiamata, ha necessità di procedere all'espletamento di una gara per la stipula di un nuovo contratto.

Verificato che il servizio in oggetto:

- non è attualmente ricompreso nel piano delle procedure che dovranno essere condotte dalla SUAM, come individuate nella Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 801 del 05/06/2023 ad oggetto "Modifica DGR n. 253/2023. Aggiornamento pianificazione attività del Soggetto Aggregatore anno 2023"
- non è oggetto di convenzioni-quadro Consip attive;
- all'interno del Me.Pa. è presente la categoria merceologica riconducibile al servizio di cui trattasi.

Dato atto che gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione delle offerte sono i seguenti:

Criterio di selezione degli operatori economici

La procedura di gara sarà esperita con richiesta di offerta sul Me.Pa. ad almeno 5 operatori accreditati dal sistema ed abilitati a presentare offerta con riferimento alla categoria "Servizi", selezionati a seguito di pubblicazione sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", di un avviso di manifestazione di interesse, - prot.n. 0018542 del 26/02/2024 - non essendo, a tale data, operativa la piattaforma digitale aziendale di e-procurement denominata GT SUAM. Alla data di scadenza, fissata per il giorno 28/03/2024, risultano aver fatto istanza n. 4 operatori economici.

Procedura di scelta del contraente

Ritenuto che nel caso in esame il valore del servizio di durata annuale è stimato di importo inferiore alla soglia di € 221.00,00 - Iva Esclusa - e che sono riscontrabili le condizioni e i presupposti di cui all'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 nel quale si dispone che i contratti relativi a servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 e fino alle soglie di cui all'art.14 possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato.

Valore a base d'asta: € 220.721,55 + IVA



Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. La documentazione di gara comprende:
 - Allegato 1 - Disciplinare di gara con allegati:
 - 1.b) e 1.c) Autodichiarazioni
 - 1.d) Modulo offerta economica;
 - 1.e) Modulo nomina responsabile trattamento dati personali
 - Allegato 2 - Capitolato speciale di appalto

Imputazione della spesa

La spesa complessiva stimata in € 220.721,55 + IVA, sarà imputata al Conto Economico 0509010119 - Altri servizi esternalizzati - ove sarà resa compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario; in particolare la spesa relativa all'esercizio 2024 sarà resa coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisoriamente assegnato ai sensi della DGRM 2074 del 29/12/2023

Stipula del contratto

Il rapporto negoziale sarà regolato da contratto d'appalto, generato dal sistema Me. Pa., firmato dal punto ordinante, dott. Pietrino Maurizi, Dirigente dell'UOC Supporto Area Acquisti e Logistica.

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'indizione di una procedura di gara sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip ai sensi della Legge n.135 del 07 agosto 2012, realizzata attraverso il confronto concorrenziale delle offerte presentate in risposta a specifica RDO rivolta ad almeno 5 operatori accreditati dal sistema ed abilitati a presentare offerta con riferimento alla categoria "SERVIZI", selezionati a seguito di pubblicazione sul profilo di committente, di un avviso di manifestazione di interesse, per la fornitura del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici), per un valore complessivo a base d'asta di € 220.721,55 + IVA .
2. Di dare atto che la spesa complessiva stimata in € 220.721,55 + IVA, sarà imputata al Conto Economico 0509010119 - Altri servizi esternalizzati - ove sarà resa compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario; in particolare la spesa relativa all'esercizio 2024 sarà resa coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisoriamente assegnato ai sensi della DGRM 2074 del 29/12/2023.
3. Di riservarsi di disporre, in sede di aggiudicazione di gara, - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" - l'accantonamento di un importo nella misura massima dell'1,4% del valore posto a base di gara.
4. Di dare atto che il relativo contratto sarà firmato dal Direttore dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica, Dott. Pietrino Maurizi, punto ordinante Me.PA.
5. Di nominare Responsabile Unico di progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, la dott.ssa Vanna Vannucci, Collaboratore Amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica e la dott.ssa Donatella Mochi, Collaboratore Amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica, collaboratore principale al RUP.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 39 della L.R. n. 19/2022;



7. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

PER ESTRATTO (solo dispositivo determina, senza documento istruttorio ed eventuali allegati)

PERIODO DI PUBBLICAZIONE: _____ (indicare solo se superiore ai 15 gg
con evidenza della normativa di riferimento)

Il Responsabile del Progetto

(Dott.ssa Vanna Vannucci)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica

Il Dirigente della U.O.C. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio

Il Dirigente

U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica

(Dott. Pietrino Maurizi)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Allegato 1 - Disciplinare di gara
1.d) Modulo offerta economica;
- Allegato 2 - Capitolato speciale di appalto



ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno. Decisione di contrarre.

ATTESTAZIONE CONTABILE

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e dal Dirigente dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica, si prende atto che la spesa complessiva stimata in € 220.721,55 + IVA, sarà imputata al Conto Economico 0509010119 - Altri servizi esternalizzati - ove sarà resa compatibile nei limiti delle disponibilità che saranno assegnate all'inizio di ciascun esercizio finanziario; in particolare la spesa relativa all'esercizio 2024 sarà resa coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisoriamente assegnato ai sensi della DGRM 2074 del 29/12/2023.

U.O.C. Controllo di Gestione

Il Dirigente

Dott. Riccardo Baci

U.O.C. CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Preso atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e dal Direttore dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica, si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti ed agli esercizi di competenza.

U.O.C. Contabilità, Bilancio e Finanza

Il Direttore f.f.

Dott.ssa Luisa Polini

Documento informatico firmato digitalmente



Ascoli Piceno - San Benedetto Del Tronto
U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica

Disciplinare di Gara

Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno.

Art. 1 Premesse

1. Il presente disciplinare detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura negoziata telematica di richiesta d'offerta (R.D.O.) attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze per l'affidamento del servizio di gestione delle camere mortuarie e delle attività connesse al decesso sul territorio, nelle modalità descritte nel Capitolato Speciale.
2. È fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare rigorosamente le modalità organizzative ed istituzionali delle attività e strutture in cui si inserisce il servizio oggetto di gara, ciò nel rispetto di tutti gli obblighi espressamente previsti nella documentazione di gara.
3. L'affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (R.D.O.) sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 48 c.3 e dell'art. 50 c.1 lettera e) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di seguito Codice
4. I luoghi di esecuzione sono i seguenti: CODICE NUTS ITI34.
5. In relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato richiesto il CIG riportato nella RDO.
6. Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Vanna Vannucci, Collaboratore amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica.
7. Prima della stipula del contratto, sarà nominato un Direttore Esecuzione del Contratto che sarà un soggetto diverso dal RUP, con compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Art. 2 Documentazione di gara e chiarimenti.

1. La documentazione di gara comprende:
 - Allegato 1 - Disciplinare di gara con allegati:
 - 1.a) Modulo DGUE ministeriale
 - 1.b) e 1.c) Autodichiarazioni
 - 1.d) Modulo offerta economica;
 - 1.e) Modulo nomina responsabile trattamento dati personali
 - Allegato 2 - Capitolato speciale di appalto

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, entro e non oltre entro le ore 13:00 del giorno _____, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il portale Mepa, canale "Richiesta di chiarimenti".
3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
4. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice le risposte a tutte le richieste sono comunicate a tutti gli offerenti oppure rese disponibili sulla piattaforma Mepa, tramite il canale "*Documenti da consultare-documenti da rinviare*", almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.
5. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 3 Oggetto e durata dell'appalto

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento in unico lotto del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, come descritto nel Capitolato Speciale di Appalto (Allegato 2), per la durata di mesi 12 e comunque fino alla concorrenza della somma di € 220.999,00 + IVA.
2. L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 220.721,55 al netto di Iva.
3. **Ai sensi dell'art. 41 comma 14 la stazione appaltante nella valutazione per la stima della base d'asta di gara ha individuato quanto segue:**
 - **Contratto collettivo applicabile "Cooperative sociali"**
 - **Costo della manodopera non soggetto a ribasso € 154.505,09 (pari al 70% ca. della base d'asta)**
 - **Costi della sicurezza non soggetti a ribasso € 7.725,00**
4. Il Codice Identificativo Gara è stato acquisito con riferimento ai valori sopra riportati.

Art. 4 Soggetti ammessi

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici:
 - a) in possesso di autorizzazione al trasporto sanitario e accreditamento, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13. Ai fini dell'esercizio dell'attività di trasporto sanitario, si rinvia al regolamento di cui all'art. 9 della L.R. Marche 36/1998 e s.m.i., approvato da parte della G.R. Marche con deliberazione n. 827 del 04/06/2013 e DGR N. 2052 del 28/12/2023, concernente i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. Marche n. 36/1998 e s.m.i.
 - b) abilitati sul mercato "Mepa" secondo le modalità ivi previste e abilitati al bando ed alla categoria di riferimento oggetto della RdO/Trattativa Diretta, entro i termini di presentazione delle offerte, per i quali non sussista nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice.
2. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Art. 5 Requisiti generali

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 6 Garanzia definitiva

1. Per la stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva, come definita dall'art. 53 del Codice, pari al 5 % dell'importo contrattuale.

Art 7 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

1. Con riferimento al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione gli operatori economici sono tenuti al pagamento del contributo, ove dovuto, secondo le vigenti modalità operative.
2. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
3. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 8 Modalità di partecipazione e presentazione offerte.

1. Per partecipare alla presente gara l'operatore economico dovrà inserire correttamente entro la data di scadenza i documenti richiesti nella sezione documentazione amministrativa, tecnica ed economica.
2. Eventuale documentazione cartacea e/o supporti informatici dovrà essere spedita entro la data di scadenza mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della AST_AP Sede di San Benedetto del Tronto – via Manara.
3. Sul plico contenente tali documenti dovranno essere chiaramente indicati la denominazione, la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e il numero della R.D.O. e l'oggetto.

Art. 9 Soccorso istruttorio

1. È possibile attivare la procedura del soccorso istruttorio, come regolamentato dall'art.101 del Codice.

Art. 10 Contenuto della busta relativa alla documentazione amministrativa

1. Tutta la seguente documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma Mepa.

1. Documento di Gara Unico Europeo. Il concorrente compila il **D.G.U.E.** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante (**Modulo DGUE ministeriale - Allegato 1a**).

La compilazione viene effettuata secondo quanto di seguito indicato.

→ **Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

→ **Parte II:** Informazioni sull'operatore economico

- Sezione A: Informazioni sull'operatore economico
- Sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
- Sezione C: (Eventuale) Avvalimento.
- Sezione D: (Eventuale) Subappalto.

→ **Parte III:** Motivi di esclusione

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati nell'art.94 del Codice, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Tale indicazione sarà richiesta solo in sede di verifica delle dichiarazioni rese (Comunicato Presidente ANAC del 26/10/16)

→ **Parte IV:** Criteri di selezione. L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α" ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 5 del presente disciplinare;

→ **Parte V:** L'Operatore Economico **non** deve fornire alcuna informazione

→ **Parte VI:** Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della RDO/Trattativa Diretta.

2.Copia conforme all'originale dell'autorizzazione al trasporto sanitario e accreditamento, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13.

3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

4. Dichiarazione di impegno al rispetto della clausola sociale.

Art. 11 Contenuto della busta relativa all'offerta tecnica

1. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore.
2. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'allegato II.5 del Codice.
3. Gli Operatori Economici devono presentare idonea documentazione tecnica che permetta di valutare la qualità del servizio offerto descrivendo come si intendono perseguire le esigenze dell'amministrazione, come rappresentate nel Capitolato Speciale di Gara.
4. Tale documentazione tecnica deve essere articolata quindi in capitoli corrispondenti ai n. 5 (cinque) criteri indicati per l'assegnazione del punteggio alla qualità.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza degli elementi sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara. Resta tuttavia inteso che la carenza sostanziale, non sanabile, della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 12 Contenuto della busta relativa all'offerta economica

1. L'offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare (Modulo offerta economica) contiene, a pena di esclusione i seguenti elementi:
 - a) un ribasso percentuale offerto rispetto al costo stimato a base di gara;
 - b) il prezzo complessivo offerto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
 - c) la stima dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale) ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;
 - d) dichiarazione che nella determinazione del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta ha tenuto conto, per quanto sopra espresso, di tutti gli oneri a proprio carico ed ha previsto un utile diverso da 0, anche nella consapevolezza che, in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta, dovrà presentare una dettagliata dimostrazione della previsione di tutte le voci di costo e dell'utile.
2. Tutti gli importi offerti si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze indicati nel DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.
3. In ogni caso, tutti i prezzi offerti dovranno essere redatti con un massimo di due cifre decimali. Tutte le offerte presentate oltre le due cifre decimali, saranno arrotondate alla cifra decimale superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, altrimenti arrotondate alla cifra decimale inferiore.
4. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o altro soggetto idoneo a impegnare l'operatore economico.
5. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
6. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

Art. 13 Criteri di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80/100
OFFERTA ECONOMICA	20/100
TOTALE	100

13.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

Tabella 1 - Organizzazione connessi alla gestione del servizio					
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	TIPO (D/Q/T)	CRITERI MOTIVAZIONALI	NOTE ESPLICATIVE E VINCOLI PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE
N°	DESCRIZIONE				
1	Organizzazione del servizio. Descrizione dei vari aspetti del servizio	25	D	Descrizione dei vari aspetti del servizio con particolare riferimento a: -Modalità di gestione della ricezione chiamata; -Garanzia di esecuzione del servizio nei termini prescritti, con particolare riferimento a gestione delle richieste "dell'ultima ora" non differibili; -Garanzia di esecuzione del servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza	Relazione tecnica da effettuarsi tramite descrizioni illustrative adeguate ed esaustive
2	Mezzi dedicati al servizio – Anno di Immatricolazione e chilometraggio	20	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la maggiore affidabilità del parco auto in termini di anni di vetustà e relativo chilometraggio	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati e indicazione anni di vetustà e chilometraggio
3	Mezzi dedicati al servizio – quantità	20	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la messa a disposizione di un numero ottimale per lo svolgimento del servizio anche con specifico riferimento ad eventuali trasporti multipli (accorpamento)	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati
4	Mezzi dedicati al servizio – caratteristiche inerenti alla tutela dell'ambiente (classe ambientale di appartenenza)	10	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la messa a disposizione di un numero maggiore di veicoli con riferimento alla classe ambientale di appartenenza	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati e indicazione dei veicoli con classe ambientale di appartenenza
5	Dotazione e strumenti impiegati per l'espletamento del servizio (software, rete telefonica, sistema di tracciabilità ecc.)	5	D	Saranno preferite le proposte che garantiranno l'utilizzo di sistemi semplici, completi e di facile utilizzo, anche con riferimento alla reportistica prodotta per l'elaborazione dei dati di attività e per i pagamenti	Relazione tecnica che riporta e descrive gli strumenti utilizzati per l'espletamento del servizio

13.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

1. I punteggi relativi ai suddetti criteri di valutazione sono catalogabili come "Punteggi discrezionali", il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice, in cui la medesima esprime un motivato giudizio collegiale, secondo una scala di valutazione riportata nel successivo punto del presente paragrafo

2. Dopo la valutazione della documentazione tecnica tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi di capitolato e del grado di completezza e adeguatezza della fornitura/servizio offerto, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il suddetto punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente.

3. I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nel modo seguente:

- ciascun commissario esprime, per ogni criterio di valutazione, un giudizio sintetico mediante l'attribuzione di un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, utilizzando il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE relativo al giudizio di ogni componente
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO / NON CONFORME	0,00

- Una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.
- Le ragioni di tale attribuzione saranno adeguatamente motivate dalla Commissione Giudicatrice.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia di sbarramento pari a punti 48/80
- Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per la determinazione del punteggio offerta tecnica complessivo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta a

N = numero totale dei requisiti

W_i = è peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e 1

\sum_n = sommatoria

13.3 Metodo di attribuzione coefficiente per il calcolo del punteggio offerta economica

1. Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula non lineare che segue:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,30}$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente > 0. Il coefficiente scelto è **0,30**

Sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei due elementi di valutazione previsti (qualità-prezzo).

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente ai prezzi, costituiscono obbligo contrattuale.

Si procederà all'affidamento, anche in caso di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto della gara.

13.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

1. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

2. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i ;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i ;
- P_a = peso criterio di valutazione a;
 P_b = peso criterio di valutazione b;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

Art. 14 Modalità di svolgimento della gara

1. Si procederà all'apertura della busta virtuale contenente la Documentazione Amministrativa nel giorno fissato per la scadenza dell'offerta e verrà verificata la regolarità e la completezza della stessa.
2. Prima della chiusura della valutazione della documentazione amministrativa non è possibile consultare i documenti di carattere tecnico ed economico.
3. La Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, che avverrà applicando i criteri e le formule di cui al punto 13 del presente disciplinare di gara (criteri di aggiudicazione).
4. Si procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 13.
5. Nell'ambito delle operazioni di esame delle offerte, su tutte le tipologie di negoziazione presenti sul Portale Consip è garantita in automatico la visibilità ai concorrenti (cfr. sezione "seduta pubblica"). Pertanto, ogni qualvolta si procede con l'apertura di una busta, o si consolida la graduatoria o si aggiudica una gara, i concorrenti ne hanno immediata ed automatica visualizzazione, secondo i termini e i contenuti a cui i partecipanti hanno diritto ad accedere.
6. L'accesso consentito ai partecipanti simula una seduta pubblica di commissione.
7. Completata la valutazione della Busta Economica, e per aggiudicare provvisoriamente la RdO, sarà selezionato il pulsante *Proponi Aggiudicazione*.
Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione dei progetti dalle medesime predisposti e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell'Amministrazione.
8. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.
9. Una volta disposta l'aggiudicazione, verrà stipulato il contratto.
10. L'Operatore Economico aggiudicatario riceverà notifica dell'operazione di stipula effettuata a Sistema ma non riceverà in automatico il documento. Il documento di stipula potrà essere inviato attraverso la sezione COMUNICAZIONI oppure extra-Sistema.

Art. 16 Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva:
 - la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
2. L'Amministrazione si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/ finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.
3. L'Amministrazione sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma 1, legge 135/2012, dell'art.1, comma 449, il periodo, legge n. 296/2006, e art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, si riserva la piena facoltà:
 - i. di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della

- procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip o della Stazione Unica Regionale delle Marche (SUAM), aventi parametri prezzo - qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione dell'Amministrazione stessa;
- ii. di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e, comunque, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- iii. di recedere dal rapporto contrattuale qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni all'esito della rinegoziazione di cui alla precedente lettera ii).
4. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, c.10 del Codice secondo le modalità indicate con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate Prot. N. 240013/2023.
5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di contratto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.
6. Per la prestazione eseguita dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 33.
7. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta o erronea, da parte del Prestatore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, c.2 del D.lgs.231/2002.
8. In materia di pagamento degli ordinativi trova applicazione il decreto 7/12/2018 avente ad oggetto *"Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario nazionale"* in base al quale:
- gli ordinativi saranno obbligatoriamente emessi tramite il sistema denominato "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)", istituito presso il MEF;
 - i riferimenti a tale ordine, processato tramite NSO, andrà necessariamente riportato dall'appaltatore/concessionario nella fattura elettronica, pena l'impossibilità per stazione appaltante di liquidare e pagare le fatture, ai sensi dell'art.3, comma 4, del D.M. sopra richiamato.

Art. 17 Diritto di accesso

1. Sono sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario informatico istituito presso l'ANAC ai sensi e per gli effetti del Codice.
2. Il diritto di accesso è disciplinato dall'art.35 del Codice e, salvo quanto ivi previsto, dagli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 nonché dal regolamento **Asur** approvato con determina n.778 del 27.12.2017, consultabile dal sito internet www.asurmarche.it, sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezioni *"Disposizioni generali"* – *"Atti generali"* – Direzione Generale" voce *"Regolamento Accesso"*.

Art. 18 Referente del fornitore

1. All'atto di stipula del contratto, il fornitore nomina un referente unico per la gestione del Contratto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Art. 19 Clausola sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15/06/2015, n. 81 e comunque, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (Scatti di anzianità maturati e maturandi), anche in caso si modifica del contratto di lavoro applicabile.
2. L'elenco e i dati relativi al personale impiegato dall'ultimo aggiudicatario per l'esecuzione del contratto è il seguente:

CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLO ANZIANITA (scatti maturati)	MONTE ORE SETTIMANALE	ADDETTO ASSUNTO EX LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68	DATA ASSUNZIONE	%PART TIME	LIVELLO CONTRATTUALE	TIPO CONTRATTO
CCNL CASE DI CURA ANPIT-CISL	AUTISTA	0	40	NO	07/07/2021	100	D1	TEMPO INDETERMINATO
CCNL CASE DI CURA ANPIT-CISL	AUSILIARIA	1	40	NO	03/10/2020	100	D1	TEMPO INDETERMINATO
CCNL CASE DI CURA ANPIT-CISL	ACCOMPAGNATORE	1	40	NO	15/04/2019	100	D1	TEMPO INDETERMINATO
CCNL CASE DI CURA ANPIT-CISL	AUSILIARIO	0	40	NO	01/12/2021	100	D1	TEMPO INDETERMINATO

3. In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento che contenga almeno le seguenti informazioni:

- Figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio e costo indicativamente previsto per ciascuna di esse;
 - Alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto;
 - Il termine che sarà concesso ai lavoratori per accettare l'offerta;
 - In ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.
4. Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno.

Art. 20 Trattamento dei dati personali

5. I dati della ditta aggiudicataria, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.lgs. 101/2018 - nonché del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, consultabile sul sito internet dell'Asur, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali", voci "Atti Amministrativi Generali", "Regolamenti", "Asur", saranno trattati dall'ASUR MARCHE, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e dei regolamenti in materia, correlati al rapporto contrattuale ed alla gestione amministrativa e contabile dello stesso.

6. Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'Amministrazione ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'Amministrazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018 sopra citato;
- il Titolare del trattamento è l'AST_AP nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;
- Il Data Protection Officer è l'Avv. Bruno Antonio Malena P.IVA 035266421206, giusta determina n. 40_DIRGEN_AST/AP del 14/02/2024.

7. I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AST_AP, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

8. Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere

non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”.

9. Ciascun concorrente riconosce e accetta di essere designato, in caso di aggiudicazione, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione, quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

10. In tale ultimo caso, unitamente al contratto da firmare, all'aggiudicatario sarà richiesto di sottoscrivere anche l'atto di designazione a responsabile esterno del trattamento dati personali (cfr. *Fac simile nomina responsabile trattamento dati personali*).



Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno.

CAPITOLATO

ART. 1 OGGETTO E DURATA

L'indagine di mercato ha per oggetto l'affidamento del servizio di TRASPORTI NON PREVALENTEMENTE SANITARI (di seguito TNPS o trasporto semplice) in lotto unico.

La ditta affidataria dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui alla L.R. 36/1998 (sistema di emergenza sanitaria) e ss.mm.ii. ed a tutti i successivi adempimenti che interverranno in materia.

Il servizio avrà la durata di mesi 12, a decorrere dalla data indicata nel contratto da stipulare sul Me.Pa

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si definiscono servizi di trasporto semplice (o TNPS), ai sensi del titolo 1, art. 1, comma 1, lettera B, dell'allegato A alla DGR 301/2017 quelli non ricompresi nella tipologia di trasporto sanitario in cui l'assistito presenta uno stato di emergenza-urgenza inteso come condizione patologica acuta che comporta un pericolo immediato per la vita, per una funzione o un organo.

Pertanto, per trasporti semplici (o TNPS) si intendono, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, i servizi prestati a favore di assistiti che si trovano nelle condizioni indicate nel punto B dell'Allegato A della DGR 301/2017, nella DGR 716/2017, dell'Allegato 1 della DGR 785 del 02/07/2019, e nella DGR n. 1197/2018 di seguito riportate:

- Pazienti con impossibilità permanente dell'uso degli arti inferiori che non abbiano usufruito di agevolazioni previste per legge (es. mezzi di trasporto modificati/patente speciale, etc.) o con amputazione di arto inferiore non protesizzato, per le seguenti prestazioni sanitarie: ricovero, dimissione, visite/esami, terapie cicliche (dialisi, chemio, radioterapie, etc.);
- Pazienti rientranti in casi particolarmente complessi non ricompresi nelle definizioni di cui alla DGR n. 301/2017 e con DGR 785/2019, così individuati dal Direttore del Distretto del domicilio o suo delegato, il quale valuta, caso per caso e sulla base di criteri che verranno identificati da apposita commissione regionale nominata con decreto n. 5/ AST/2018, la sussistenza di requisiti tali da consentire la presa in carico da parte del SSR.

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Prestatore dovrà garantire, tramite automezzi idonei e personale qualificato, il servizio di trasporti semplici (o TNPS) richiesti e autorizzati dalla CCT di AST, secondo le modalità organizzative vigenti.

Per le esigenze di servizio, il Prestatore dovrà indicare, al momento dell'inizio dell'appalto, un recapito al quale fare riferimento per ogni eventuale comunicazione, indicando numero telefonico, email e PEC, fatta salva l'attivazione di connessione tramite web.

Il recapito indicato dovrà essere attivo nella fascia oraria dalle ore 07:00 alle ore 20:00, giorni 7/7, compresi i festivi.

L'AST richiederà i servizi di trasporto entro le ore 19:00 del giorno precedente, precisando contestualmente il tipo di mezzo richiesto dalla CCT, con il relativo equipaggio.

Le richieste di servizio saranno trasmesse al Prestatore, utilizzando esclusivamente apposita modulistica e registrazione sul sistema informatico AsTer (ex SIRTE), con inoltro dalla CCT.

I trasporti richiesti devono essere eseguiti, di norma, nei giorni feriali, prefestivi E FESTIVI e nella fascia oraria diurna (07:00 - 20:00), salvi eventuali trasporti non programmabili e non differibili, da eseguire con le modalità stabilite all'art. 7.

L'AST si riserva di annullare i trasporti eventualmente non più necessari per circostanze imprevedute (es.: decesso del paziente, indisponibilità della struttura di destinazione, ecc.), senza che il Prestatore possa ottenere alcun corrispettivo per il servizio non eseguito.

Nel caso di erogazione di prestazioni sanitarie che, per loro natura, richiedono necessariamente una permanenza prolungata presso la struttura sanitaria, il paziente trasportato sarà consegnato alla struttura sanitaria accogliente e sarà ripreso in carico alla fine della prestazione.

Ai fini dell'applicazione del paragrafo precedente, si considerano a permanenza prolungata le prestazioni sanitarie di seguito elencate a titolo indicativo:

- a) trattamenti dialitici;
- b) terapie oncologiche;
- c) trasfusioni;
- d) day hospital;
- e) altre prestazioni sanitarie, concordate tra AST e Prestatore contenute nel regolamento regionale CCT.

Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi precedenti, durante l'esecuzione del servizio, il personale del Prestatore ha l'obbligo di garantire l'**accompagnamento** dei pazienti trasportati, dall'inizio del trasporto fino alla presa in carico da parte della struttura sanitaria di destinazione o fino all'abitazione o dimora del paziente, in base alle indicazioni fornite dal personale sanitario dell'AST, in modo particolare nei trasporti per i quali è richiesto l'accompagnatore. Si sottolinea che l'accompagnamento deve essere garantito in ogni fase di spostamento dell'assistito fino all'interno del domicilio o della struttura sanitaria.

Nell'esecuzione del servizio, il personale del Prestatore ha l'obbligo di garantire l'**accorpamento** dei pazienti trasportati sia in andata che in ritorno come pianificato dalla CCT.

Sono escluse dalle tipologie di prestazioni sanitarie ammesse al trasporto semplice i trasferimenti intraospedalieri di pazienti ricoverati.

ART. 4 CONDIZIONI OPERATIVE DEGLI AUTOMEZZI

Il Prestatore deve assicurare che gli automezzi ed il Personale utilizzati per l'esecuzione del servizio rispettino le condizioni operative previste dalla deliberazione della D.G.R. Marche n. 827 del 04/06/2013 (Regolamento n.3/2013) e della DGRM n. 2052/2023, per il trasporto non prevalentemente sanitario, con impegno ad adeguarsi ad eventuali successive modifiche che fossero adottate nel corso dell'appalto.

Gli automezzi devono essere dotati all'esterno delle indicazioni e diciture espressamente previste dalle normative vigenti in materia e devono essere perfettamente funzionanti, garantendo la incolumità sia dei trasportati che degli operatori. In caso di guasto, infortunio o altra causa imprevedibile, il Prestatore s'impegna a comunicarlo immediatamente alla CCT e a rendere operativo un altro equivalente mezzo e/o equipaggio entro un tempo massimo di 60 (sessanta) minuti.

Qualora lo stato degli automezzi e delle attrezzature, in vigenza di contratto, non sia ritenuto idoneo dai preposti all'esecuzione del contratto, gli stessi dovranno essere sostituiti, con l'impegno a non essere più utilizzati per i servizi richiesti, salvo ulteriore verifica positiva inerente le loro condizioni.

Si indica di seguito la tipologia di mezzi richiesti per l'espletamento del servizio

- Autoveicolo disabili
- Autovettura

ART. 5 QUANTITA' DELL'APPALTO

Ai soli fini della formulazione dell'offerta economica si riportano di seguito i dati stimati annui relativi ai servizi da effettuare

	Descrizione servizio	Unità di misura	Quantità
A	Autoveicolo disabili + autista + accompagnatore	Km	95.289
a.2	Diritto di chiamata (per autoveicolo disabili + Autista + Accompagnatore)	Numero chiamate	3.728
a.3	Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo	numero	75
B	Autovettura + autista	km	10.588
b.2	Diritto di chiamata (per autovettura + Autista)	Numero chiamate	414
b.3	Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo	numero	8

Si precisa che il computo chilometrico viene effettuato sulla base del percorso tra il punto di prelievo dell'assistito fino al punto di destinazione dello stesso; il predetto computo chilometrico viene riconosciuto dal punto di prelievo dell'assistito alla struttura sanitaria, sia in andata che in ritorno, anche in assenza del paziente a bordo, per complessivi n. 4 viaggi.

Sono esclusi dal predetto computo i Km percorsi dalla sede del prestatore al punto di prelievo dell'assistito e viceversa. Per ogni servizio si riconosce un valore chilometrico comprendente il percorso in andata e in ritorno salva diversa valutazione effettuata sulla base di affidamento di altro trasporto contestuale da parte della CCT.

Il diritto di chiamata si considera una sola volta al giorno per assistito (singoli o accorpati) indipendentemente da andata o ritorno (congiunti o differiti). Il computo chilometrico, per i viaggi accorpati, è calcolato sulla base del trasporto del paziente più distante dalla struttura, salvo variazione del numero dei pazienti accorpati nel qual caso il computo verrà ricalcolato sulla base del criterio di cui sopra (abitazione più lontana), così come menzionato dalla DGRM n. 301/2017.

Il prestatore dovrà espletare il servizio per la quantità e tipologia di servizi indicata in via presuntiva nel prospetto allegato al presente capitolato speciale.

ART. 6 GESTIONE DEI TRASPORTI PROGRAMMATI

Al fine di garantire economicità ed efficienza nell'esecuzione dell'appalto, l'AST inoltrerà le richieste di trasporti semplici (o TNPS) al Prestatore tramite la centrale di coordinamento dei trasporti (CCT).

È obbligo del prestatore effettuare i servizi secondo gli accorpamenti indicati dalla CCT, anche se comunicati successivamente all'accettazione dei singoli viaggi da parte del fornitore. Detti servizi, seppur effettuati, per esigenze del fornitore, in forma individuale, saranno valorizzati da parte dell'amministrazione come viaggi accorpati (doppia attivazione ma singolo chilometraggio).

È inoltre obbligo del Prestatore di inserire i dati dei trasporti effettuati sul sistema AsTer (ex SIRTE), entro il 10° giorno del mese successivo e fornire alla CCT la piena collaborazione per la gestione dei trasporti N.P.S. per il monitoraggio dei servizi espletati. AsTer (ex SIRTE) è la piattaforma informatica AST in cui i fornitori possono caricare manualmente da interfaccia web o in automatico dai propri sistemi informatici tramite web service tutti i dettagli relativi al servizio espletato: fasi del trasporto con km percorsi e orari, targa mezzo utilizzato e composizione dell'equipaggio coinvolto.

ART. 7 GESTIONE DEI TRASPORTI NON PROGRAMMABILI

Il Prestatore, oltre alla disponibilità di mezzi di trasporto ed equipaggi nei giorni e nelle fasce orarie indicate all'art. 3, in rapporto alla richiesta di trasporti N.P.S., dovrà effettuare, in caso di necessità di servizio, anche trasporti N.P.S. non programmabili, con le seguenti modalità:

- a. erogazione ad assistiti di prestazioni sanitarie non programmate e non differibili H24/24, avallate dal Direttore del servizio Dialisi/Direttore Medico di Presidio/Direttore CCT;
- b. tempi di attivazione del servizio: entro 2 (due) ore dal ricevimento della richiesta.

L'AST potrà richiedere la copertura di tale servizio, anche in orario notturno e/o nei giorni festivi, anche per periodi frazionati nel corso della validità del contratto con corresponsione della relativa indennità prevista alla voce a.3 del modello "Offerta economica"

È obbligo del Prestatore portare a termine i servizi presi in carico indipendentemente dagli orari di espletamento dei medesimi.

ART. 8 SUPPORTO INFORMATICO E REPORTISTICA

L'appaltatore dovrà tenere aggiornato e presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto un report mensile con il dettaglio dei servizi effettuati rilasciato dalla C.C.T. dell'AST per l'attività di controllo e autorizzazione alla fatturazione; il report dovrà essere costantemente aggiornato al fine di permettere anche eventuali controlli del Direttore per l'esecuzione del contratto durante il mese secondo le modalità descritte nell'art. 6.

Si richiede che il fornitore sia dotato, sui propri mezzi, di sistema di tracciamento GPS, per facilitare la gestione dei servizi, nonché la rilevazione e controllo dei dati inerenti l'attività eseguita e gli itinerari percorsi per ogni trasporto commissionato, interfacciabile al suddetto sistema As.Ter (ex SIRTE).

ART. 9 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

L'attività oggetto del presente appalto dovrà essere svolta dal Prestatore nel rispetto della vigente normativa in materia di autorizzazione al trasporto sanitario e di accreditamento, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13.

Ai fini dell'esercizio dell'attività di trasporto sanitario, si rinvia al regolamento di cui all'art. 9 della L.R. Marche 36/1998 e s.m.i., approvato da parte della G.R. Marche con deliberazione n. 827 del 04/06/2013 e DGR N. 2052 del 28/12/2023, concernente i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. Marche n. 36/1998 e

s.m.i.

Nel corso dell'esecuzione del contratto è obbligo del Prestatore esibire, a richiesta dell'AST, copia della documentazione attestante il persistere dei requisiti per l'esercizio del trasporto sanitario, in particolare copia della certificazione attestante la rispondenza degli automezzi ai requisiti stabiliti dalla Giunta Regionale.

ART. 10 STANDARD DI SERVIZIO PER TRASPORTI PROGRAMMATI

Il servizio di trasporti N.P.S. dovrà essere eseguito nel rispetto dei seguenti indicatori di qualità:

A) trasporti utenti territoriali

1. da domicilio verso strutture sanitarie per radioterapie, chemioterapie, sedute dialitiche, prestazioni ambulatoriali:
 - a) arrivo presso la struttura di erogazione con tempo di anticipo max. di 20 minuti e tempo minimo atto ad assicurare comunque l'accettazione;
 - b) rientro a domicilio: partenza dalla struttura di erogazione entro 30 minuti dal termine in cui il paziente è giudicato trasportabile o ha terminato l'accertamento in caso di prestazione ambulatoriale;
2. domicilio verso strutture ospedaliere per ricoveri programmabili: si deve assicurare l'accettazione all'orario stabilito dalla struttura di destinazione (tolleranza +/- 30 minuti);
3. da altri presidi ospedalieri extra-AST verso domicilio (o strutture extra ospedaliere) per dimissioni di pazienti residenti nell'AST: carico paziente sul luogo secondo orario previsto per dimissione dalla struttura dimettente (tolleranza + 60 minuti);

B) trasporti di degenti negli ospedali dell'AST, per consulenze varie (esami diagnostici, terapie, ecc.), ad ospedali della stessa AST o di altri territori:

- a) arrivo presso la struttura di erogazione con tempo di anticipo max di 20 minuti e tempo min. atto ad assicurare comunque l'accettazione;
- b) eventuale rientro agli ospedali dell'AST partenza dalla struttura di erogazione entro 30 minuti dal momento in cui il paziente ha terminato l'accertamento;
- c) in caso di trasporti multipli (più pazienti in stesso mezzo), i termini di cui sopra vanno intesi come:
 1. accettazione per il primo soggetto in programma;
 2. rientro per l'ultimo soggetto sottoposto a consulenza;

ART. 11 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. Il servizio dovrà essere espletato dall'impresa affidataria, a proprio rischio, utilizzando mezzi e personale idoneo, opportunamente formato/informato/addestrato alla particolare natura ed ai rischi specifici del servizio da svolgere.
2. Le tariffe offerte saranno omnicomprendenti di tutti gli oneri, di qualsiasi natura (oneri previdenziali, assicurativi, fiscali, carburanti ...) che saranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, con la sola esclusione dell'IVA.
3. Sono a totale carico dell'impresa, che le dovrà garantire a proprie spese:
 - 1) la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché eventuali sostituzioni degli automezzi e delle attrezzature in esse installate;
 - 2) le spese di gestione degli automezzi (carburanti, polizze assicurative, ecc.);
 - 3) la formazione e le divise per l'equipaggio (da concordare con la Stazione appaltante);
 - 4) la fornitura del materiale occorrente per garantire il normale svolgimento del servizio (materiale monouso, dispositivi medici, dispositivi di protezione individuale, dispositivi tessili, ecc);
 - 5) biancheria necessaria, a qualsiasi titolo, per ogni singolo automezzo, compreso il lavaggio;
 - 6) lo smaltimento dei rifiuti, sanitari e non, eventualmente prodotti durante l'espletamento del servizio, mediante appositi contenitori;
 - 7) la sanificazione degli automezzi; in particolare qualora sia avvenuto spargimento di sangue o di altro liquido organico le operazioni di pulizia e successiva sanificazione devono essere eseguite immediatamente dopo il trasporto;
 - 8) l'utilizzo di mezzi dotati delle certificazioni e delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente in materia;
 - 9) la conformità alle norme di sicurezza degli impianti e alla normativa CE delle attrezzature in dotazione ai mezzi.;
 - 10) la reportistica prevista

In caso di scioperi del personale della ditta aggiudicataria, dovranno essere assicurati i servizi "salvavita" (dialisi), trattandosi di un servizio di pubblica utilità.

ART. 12 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale della ditta aggiudicata deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro e in modo decoroso ed igienico. La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento della ditta e la targhetta con il nome dell'operatore.

La ditta affidataria dovrà fornire annualmente e/o in caso di variazioni l'elenco nominativo degli operatori, con indicazione dell'idoneità fisica, formazione, relative qualifiche e recapiti telefonici. E' inoltre, tenuta a segnalare alla AST le variazioni dei nominativi che dovessero aver luogo nel corso del servizio, così come ogni situazione di avaria del mezzo durante il servizio o infortunio degli operatori che determini ritardi o sospensione dei servizi di trasporto.

La ditta affidataria dovrà, inoltre, comunicare il nominativo, telefono e mail del proprio referente di contatto. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'AST ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta affidataria.

Nei confronti del proprio personale dipendente, la ditta affidataria dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo.

Il personale deve essere dotato dei dispositivi di protezione individuali a tutela della salute del lavoratore e conformi alla normativa vigente in tema di igiene e sicurezza dei lavoratori, in particolare quelli dedicati alla protezione da rischio biologico; in ogni caso il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché ad altre disposizioni di Legge Nazionali e/o Regionali in materia.

ART. 13 DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario prima di iniziare l'esecuzione del contratto dovrà presentare la documentazione o dichiarazione sostitutiva o comunque dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- trasmettere alla Stazione appaltante, il decreto di autorizzazione ed accreditamento delle attività di trasporto sanitario previste nell'oggetto del presente appalto di cui alla L.R. 30 ottobre 1998 n. 36 e ss.mm.ii.;
- trasmettere alla Stazione appaltante, l'elenco dei mezzi, con il *verbale* redatto dalla Commissione tecnica per la verifica dei requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento delle attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. 30 ottobre 1998 n. 36 e ss.mm.ii. prevista dalla normativa vigente, per i mezzi utilizzati nel servizio;
- comprovare o dichiarare che i mezzi utilizzati nel servizio siano gli stessi o equivalenti ai mezzi dichiarati nell'offerta tecnica suscettibili di valutazione qualitativa del punteggio;
- trasmettere l'elenco degli operatori addetti al servizio e loro sostituti, specificando la qualifica e la formazione;
- trasmettere copia del documento assicurativo di cui al successivo art. 15.
- nominativo, telefono e mail del proprio referente aziendale (e suo sostituto) di cui al successivo art. 17

ART. 14 DOCUMENTI DI TRASPORTO – SISTEMA INFORMATIVO - PAGAMENTI

Ogni mese, successivamente al 10° giorno la ditta aggiudicataria provvederà a trasmettere all'ufficio AST preposto il report del servizio effettuato. Successivamente la CCT verificherà, la congruità delle informazioni inserite nel sistema As.Ter (ex SIRTE) con il report trasmesso, al fine di quantificare il valore economico dell'attività svolta. Provvederà, quindi, a rilasciare il certificato di regolare esecuzione con il quale l'aggiudicatario verrà autorizzato all'emissione della fattura per gli importi comunicati.

Eventuali incongruenze emerse nei mesi successivi rispetto alle attività rendicontate potranno sempre essere contestate e gli importi recuperati a conguaglio sulle fatture successive.

Il pagamento della fattura, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, verrà effettuato ad ottenimento del DURC regolare.

ART. 15 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'AST o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone o degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'AST non risponderà di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante l'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare polizza assicurativa di Responsabilità civile terzi a garanzia dei danni provocati in conseguenza dell'espletamento del servizio con massimale unico per sinistro di almeno Euro 5.000.000,00 e con validità per tutta la durata contrattuale; dovrà dare dimostrazione dell'avvenuta stipula e inviare alle scadenze, copia dell'avvenuta regolazione premio.

Dovrà inoltre trasmettere copia delle polizze RC Auto relative ai mezzi utilizzati.

ART. 16 PENALITÀ- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito nel rispetto delle modalità previste dal contratto e relativi documenti di gara si procederà all'applicazione di penali che verranno quantificate in relazione della gravità dell'inadempienza.

In particolare sono stabilite le seguenti penali, per responsabilità attribuibili all'aggiudicatario, sul valore netto contrattuale:

- lo 0,3 per mille del valore netto contrattuale per ogni ritardo entro 30 minuti dall'orario indicato per l'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto all'art. 10;
- lo 0,4 per mille per ogni ritardo superiore ai 30 minuti dall'orario indicato per l'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto all'art. 10;
- lo 0,5 per mille per ogni servizio sospeso, abbandonato o non effettuato per responsabilità attribuibili all'aggiudicatario;
- lo 0,4 per mille per l'esecuzione del servizio con modalità difformi rispetto a quanto previsto in relazione ai mezzi ad all'autista.

Il Direttore dell'Esecuzione in caso di segnalazioni pervenute su inadempimenti, da parte dell'utente o del richiedente del trasporto, effettuati gli accertamenti del caso chiederà al Responsabile del Procedimento l'applicazione delle penali previste.

Fermo restando quanto previsto dal Disciplinare di gara e nello schema di contratto, le parti convengono che le seguenti ipotesi costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- cessazione dell'attività;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria, anche a seguito di diffide formali della stazione appaltante;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati;
- esecuzione dei servizi con modalità tali da mettere a repentaglio la sicurezza degli operatori e/o utenti (esempio non rispetto dei tempi di attivazione, non funzionamento delle attrezzature di bordo, indisponibilità del mezzo dedicato ecc.);
- non rispondenza degli automezzi ai requisiti previsti;
- subappalto non autorizzato;
- venir meno dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

In questi casi l'impresa, oltre a incorrere nella immediata perdita del **deposito cauzionale definitivo** a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta

L'Ente appaltante si riserva, per la tutela dell'interesse generale o per il venire meno dello scopo originario, o per modifiche istituzionali ed organizzative dell'Azienda Sanitaria Territoriale stessa di risolvere in tutto o in parte il contratto, in qualsiasi momento, mediante preavviso motivato scritto di trenta giorni, da inviarsi tramite PEC, senza alcun diritto di rivalsa per l'impresa aggiudicataria.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni eseguite o in corso di esecuzione.

ART. 17 RESPONSABILE DELLA DITTA AFFIDATARIA PER IL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà designare una persona con funzioni di Responsabile del Servizio ed un suo sostituto che saranno gli unici referenti per l'Ente appaltante in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti lo svolgimento del servizio stesso ed ai quali rapportarsi per ogni evenienza.

I nominativi del Rappresentante e del sostituto dovranno essere comunicati all'AST all'atto della sottoscrizione del contratto.

Di tali responsabili l'aggiudicatario dovrà fornire l'indirizzo, il recapito telefonico (telefono mobile) e indirizzo email per ogni eventuale comunicazione che dovesse essere necessaria.

Considerato che i servizi richiesti devono essere resi 24 ore al giorno, il Rappresentante dell'aggiudicatario o il suo sostituto, che saranno i soggetti cui la Stazione appaltante farà riferimento per il coordinamento, l'esecuzione ed il controllo del corretto espletamento del servizio, dovranno essere sempre reperibili tramite telefono cellulare.

ART. 18 VERIFICHE E CONTROLLI

L'AST può disporre, in qualsiasi momento, accertamenti e controlli sul servizio svolto, sul possesso dei mezzi utilizzati in relazione alle caratteristiche e ai requisiti previsti dal capitolato tecnico e dalla normativa vigente in materia e sulla corrispondenza fra personale utilizzato e personale comunicato dall'affidatario.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tabella 1 - Organizzazione connessi alla gestione del servizio					
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	TIPO (D/Q/T)	CRITERI MOTIVAZIONALI	NOTE ESPLICATIVE E VINCOLI PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE
N°	DESCRIZIONE				
1	Organizzazione del servizio. Descrizione dei vari aspetti del servizio	25	D	Descrizione dei vari aspetti del servizio con particolare riferimento a: -Modalità di gestione della ricezione chiamata; -Garanzia di esecuzione del servizio nei termini prescritti, con particolare riferimento a gestione delle richieste "dell'ultima ora" non differibili; -Garanzia di esecuzione del servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza	Relazione tecnica da effettuarsi tramite descrizioni illustrative adeguate ed esaustive
2	Mezzi dedicati al servizio – Anno di Immatricolazione e Chilometraggio	20	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la maggiore affidabilità del parco auto in termini di anni di vetustà e relativo chilometraggio	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati e indicazione anni di vetustà e chilometraggio
3	Mezzi dedicati al servizio – quantità	20	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la messa a disposizione di un numero ottimale per lo svolgimento del servizio anche con specifico riferimento ad eventuali trasporti multipli (accorpamento)	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati
4	Mezzi dedicati al servizio – caratteristiche inerenti alla tutela dell'ambiente (classe ambientale di appartenenza)	10	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la messa a disposizione di un numero maggiore di veicoli con riferimento alla classe ambientale di appartenenza	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati e indicazione dei veicoli con classe ambientale di appartenenza
5	Dotazione e strumenti impiegati per l'espletamento del servizio (software, rete telefonica, sistema di tracciabilità ecc.)	5	D	Saranno preferite le proposte che garantiranno l'utilizzo di sistemi semplici, completi e di facile utilizzo, anche con riferimento alla reportistica prodotta per l'elaborazione dei dati di attività e per i pagamenti	Relazione tecnica che riporta e descrive gli strumenti utilizzati per l'espletamento del servizio

All'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
residente a _____ in via _____ n. _____
in qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ e-mail _____ pec _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

mediante questa offerta si obbliga a fornire a codesto Spett.le Ente il servizio sotto indicato, nel rispetto delle caratteristiche e condizioni indicate nel Capitolato alle seguenti condizioni economiche:

OFFRE

a) i seguenti prezzi unitari:

Inserire il prezzo unitario offerto con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola

I prezzi unitari offerti dovranno necessariamente essere inferiori ai prezzi unitari a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

	Descrizione servizio	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario a base d'asta	Totale a base d'asta	Prezzo unitario offerto al netto di IVA	Totale
A	Autoveicolo disabili + autista + accompagnatore	Km	95.289	1,09 €	103.388,57€		
a.2	Diritto di chiamata (per autoveicolo disabili + Autista + accompagnatore)	Numero chiamate	3.728	27,13 €	101.122,00€		
a.3	Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo	Numero	75	10,85 €	813,75 €		
B	Autovettura + autista	km	10.588	0,81 €	8.615,99 €		
b.2	Diritto di chiamata (per autovettura + Autista)	Numero chiamate	414	16,28 €	6.737,85 €		
b.3	Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo	Numero	8	5,43 €	43,40 €		
					220.721,55		
					€		

Valore annuale complessivo offerto € _____ (pari AD UN RIBASSO PERCENTUALE DEL _____ rispetto al valore annuale posto a base d'asta) di cui:

- Manodopera € _____
- Costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro € _____
- Altri costi aziendali inerenti il servizio _____
- Utile aziendale € _____
- CCNL applicato _____

DICHIARA

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 240 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;
 2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 3. che in caso di indicazione di valori/prezzi offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;
- Tutti gli importi offerti si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze indicati nel DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

