

Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

U.O.C. Supporto all' Area Acquisti e Logistica
Via degli Iris - 63100 Ascoli Piceno - Tel.0736/3581

Info: vanna.vannucci@sanita.marche.it

PEC: ast.ascolipiceno@emarche.it

Web: www.asur.marche.it

Schema Disciplinare di Gara

Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell'A.S.T. di Ascoli Piceno

Numero gara telematica _____ Numero gara ANAC _____ CIG _____

INDICE

PREMESSE.....	1
1 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	1
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	1
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	2
1.3 IDENTIFICAZIONE	3
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI	4
2.3 COMUNICAZIONI	4
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3.1 DURATA DELL'APPALTO.....	6
3.2 REVISIONE E INDICIZIONE DEI PREZZI.....	6
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
5.1 SELF CLEANING	9
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
7 AVVALIMENTO	11
8 SUBAPPALTO	12
9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	12
10 GARANZIA PROVVISORIA.....	13

11	SOPRALLUOGO.....	15
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	17
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	20
15.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	22
15.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	22
15.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
16	OFFERTA TECNICA.....	23
17	OFFERTA ECONOMICA	24
18	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	25
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	27
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	27
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	28
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
20	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	29
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	29
23	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	31
26	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	31
27	ACCESSO AGLI ATTI	32
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	32
29	COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO	32
30	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	32

PREMESSE

1. Con atto n. del/...../..... (disponibile sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione “Albo Pretorio” / Area: AST ASCOLI PICENO / Seleziona un tipo di atto: “*Determine del Direttore Generale*”) questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell’Azienda Sanitaria Territoriale (A.S.T.) di Ascoli Piceno.
2. La presente procedura è interamente svolta tramite Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (P.A.D.) di seguito indicata, accessibile all’indirizzo <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti>
L’affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 (*Procedure di scelta e relativi presupposti*) e 108 (*Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture*) del Decreto Legislativo 36/2023 in seguito **Codice**.
3. La **durata** del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla data di pubblicazione del bando, salvo il verificarsi di eventi al momento non prevedibili;
4. Il luogo di svolgimento del servizio è il seguente: **Codice NUTS:ITI34**
5. CIG
6. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Vanna Vannucci – indirizzo e mail: vanna.vannucci@sanita.marche.it.
7. Il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è la dott.ssa Donatella Mochi - indirizzo e mail donatella.mochi@sanita.marche.it.
8. Prima della stipula dei contratti, sarà nominato quale Direttore dell’esecuzione del contratto un soggetto diverso dal RUP, con compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.
9. Il presente affidamento è stato inserito nel programma degli acquisti di beni e servizi approvato con determina n. 89/AST_AP del 24/04/2024 (Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026) - CUI S02500670449202300002
10. Con L.R. Marche n. 19 dell’8 agosto 2022, recante “*Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”, l’Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR Marche) è stata soppressa in data 31/12/2022 e dal 01/01/2023 sono divenute operative le costituite Aziende Sanitarie Territoriali (AST) di Pesaro-Urbino, Ancona, Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno, che sono subentrate all’ASUR senza soluzione di continuità. **Come disposto dalla D.G.R. Marche n. 1718 del 19/12/2022, all. A punto 18, “le AST sono tenute a garantire – nella fase di prima operatività e sino a successive nuove determinazioni in merito da parte del Legale Rappresentante – la validità ed efficacia della normazione interna (Regolamenti, Atti generali, Codici, Accordi sindacali, Circolari e relative disposizioni di attuazione), allo stato vigente presso le Aziende sopresse. Per le AST di Ancona, Macerata, Fermo e Ascoli Piceno si fa riferimento alla normazione ASUR/Aree Vaste e per la AST di Pesaro Urbino si fa riferimento alle normazioni ASUR-AVI e AO Marche Nord. Restano impregiudicati i doverosi adeguamenti dei suddetti atti a sopravvenute disposizioni di legge e regolamentari, statali e regionali”.** Pertanto, in forza della suddetta D.G.R., tutti gli atti di normazione interna ASUR richiamati nel presente disciplinare e relativi allegati (Regolamenti, Atti Generali, etc.), rimangono in vigore fino a nuove determinazioni.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1. L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
2. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

3. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
 - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
 - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" consultabile al link <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti>
4. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
5. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
6. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
7. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
8. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" (consultabile al link <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
9. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
10. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" al link sopra riportato, Home» Informazioni» Accesso area riservata, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
2. In ogni caso è indispensabile:
 - a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
 - b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
2. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
3. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. È possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica al seguente indirizzo internet: <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti>
5. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica AST (nel prosieguo «piattaforma») sono illustrate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione “*INFORMAZIONI*” a sinistra della pagina, cliccando sulla voce “*Accesso area riservata*”.
6. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi, sono illustrate nel documento denominato “*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione “*INFORMAZIONI*”, alla voce “*Istruzioni e manuali*”.
7. Per partecipare alla procedura l'operatore economico, deve registrarsi sul Portale Appalti di questa Stazione Appaltante all'indirizzo HOME» INFORMAZIONI (di seguito per brevità “*piattaforma telematica*”)

Gestore della Piattaforma telematica Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT:
 Telefono Call Center : +39 0422 26 7755 email service.appalti@maggioli.it

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende

a) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:

- Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Documento di gara unico europeo
- Modulo dichiarazione di subappalto
- Dichiarazione di conformità a originale
- Modulo richiesta sopralluogo
- Attestato sopralluogo
- Modulo Offerta Economica

b) Capitolato speciale di appalto e relativi allegati

- DOC PRIMA INFORM.
- DUVRI preliminare

c) Schema di contratto

- d) **Patto di integrità** approvato con determinazione ASURDG n. 697 del 21/11/2016, (consultabile al link: www.asur.marche.it, Amministrazione Trasparente/Atti generali/Atti amministrativi

generali/Regolamenti/Direzione Generale), da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nel modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato “*Dichiarazioni integrative*”

- e) **Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma** e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti>
 - f) **Eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti** che saranno pubblicati sul sito internet in formato elettronico sulla piattaforma telematica come meglio specificato al successivo paragrafo n.2.2. “*chiarimenti*”.
2. **La documentazione di gara è accessibile gratuitamente**, sulla piattaforma digitale, al seguente link: <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti> nella sezione “*Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*” alla voce “*Gare e procedure in corso*”.
 3. **Nella sezione “Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”** alla voce “*Gare e procedure in corso*” “*visualizza scheda*”, parte COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie, avente carattere generale. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “*Informazioni*”, “*Istruzioni e manuali*”; le richieste vanno inoltrate, entro il giorno [] (e nell'oggetto della comunicazione deve essere riportata la seguente dicitura “*Richiesta di Chiarimenti*”.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il [] (almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.
4. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
5. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

2.3 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
3. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.
4. Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su “*Accesso ad Area Riservata*”, tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

5. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo. **Eventuali modifiche** dell'indirizzo PEC /posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ast.ascolipiceno@emarche.it e per conoscenza ai seguenti indirizzi e-mail: vanna.vannucci@sanita.marche.it e al gestore del sistema telematico (assistenzaclienti@maggioli.legalmail.it), diversamente la medesima stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
6. In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma, come meglio specificato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del portale appalti".
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
8. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'affidamento ad un unico operatore economico risponde all'esigenza di conseguire indicatori positivi, come segue:

- Una maggiore convenienza economica;
- La necessaria omogeneità ed efficacia nell'esecuzione del servizio;
- L'organizzazione e le prestazioni oggetto del servizio richiesto sono state definite attraverso un unico progetto, in virtù dei principi di unitarietà ed omogeneità della progettazione; ne consegue che le suddette prestazioni non sono suscettibili di essere suddivise in lotti e sono tali da imporre l'esecuzione da parte di un unico aggiudicatario;
- La valorizzazione della natura funzionale del lotto ha il pregio di favorire l'efficienza e l'economicità dell'appalto, perché evita, qualora non fosse completata una frazione dell'appalto, uno spreco di risorse economiche e un danno per l'erario. Le caratteristiche dell'appalto ne impongono infatti l'esecuzione da parte di un solo aggiudicatario in favore delle economie di scala, con ricadute positive in termini di minor costi per l'amministrazione.

Tabella 1

n.	Descrizione servizio	CPV (Common Procurement Vocabulary)	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP)	85312100-0 Servizi di Centri Diurni	P	€ 2.921.722,40
A) Importo a base di gara				€ 2.921.722,40
di cui				
B) Oneri per la sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso				€ 8.765,17
C) Costi della manodopera				€ 2.428.010,70

2. L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **2.428.010,70**, calcolati sulla base dei seguenti elementi:
- tabelle del costo del lavoro allegate al D.D. n. 30/2024 del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL LAVORO, PREVIDENZIALI, ASSICURATIVE E PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, concernente il costo del lavoro PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO e al numero di ore come sotto rappresentato:

Tabella 2

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa e assistenza psicologica presso i Centri Diurni dell'Ast di Ascoli Piceno.

	A	B1	B2	B3	C (B1+B2+B3)	D	E (C x D)	F	G
SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO	PROFILO PROFESSIONALE	Ascoli	Comunanza	San Benedetto	ORE COMPLESSIVE ANNUE PER SERVIZIO	COSTO ORARIO UNITARIO A BASE D'ASTA	TOTALE ANNUO	TOTALE PERIODO CONTRATTUALE	IMPORTO IVA
ASSISTENZA INFERMIERISTICA	INFERMIERI	1.976	1.976	-----	3.952	30,05 €	118.757,60 €	2.921.722,40 €	146.086,12 €
ASSISTENZA ALLA PERSONA	OSS	1.664			1.664	25,69 €	42.748,16 €		
ASSISTENZA RIABILITAZIONE SOCIO-SANITARIA	EDUCATORI PROFESSIONALI	5.200	4.472	-----	9.672	27,88 €	269.655,36 €		
ASSISTENZA RIABILITAZIONE SOCIO-SANITARIA	MAESTRI D'ARTE	780	1.872		2.652	26,42 €	70.065,84 €		
ATTIVITA' MOTORIA	ISTRUTTORI ATTIVITA' MOTORIA			104	104	26,42 €	2.747,68 €		
SUPPORTO PSICOLOGICO	PSICOLOGO	624	624	624	1.872	37,72 €	70.611,84 €		
RIABILITAZIONE SOCIALE MULTIFAM.	VARIE FIGURE SECONDO LE ESIGENZE	120	110	120	350	27,88 €	9.758,00 €		
Totale E					20.266		584.344,48 €		

3. Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative Sociali.
4. L'importo posto a base di gara comprende i costi per la sicurezza da rischi di interferenze è pari a € **8.765,17**.
5. L'importo complessivo a base d'asta è al netto di I.V.A.
6. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

3.1 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 60, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 REVISIONE E INDICIZIONE DEI PREZZI

1. In applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, cui all'art. 9 del Codice, sono previste la **revisione dei prezzi** per la componente delle tariffe contrattualmente determinate diversa dal costo della manodopera e **l'indicizzazione dei prezzi** per la componente relativa al costo della manodopera, a seguito dell'adozione di nuove Delibere della Regione Marche (DGRM) in materia di tariffe applicabili ai servizi identici o analoghi al presente e, in subordine, del rinnovo del C.C.N.L. applicato ai dipendenti impiegati nel servizio.
2. **Revisione prezzi.** Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore

- al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.
3. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e, nello specifico quello relativo ai prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e delle retribuzioni contrattuali orarie.
 4. La maturazione della revisione dei prezzi non opera, in ogni caso, prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha mai efficacia retroattiva rispetto alla data di presentazione della richiesta e viene stabilita tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata a seguito di adeguata istruttoria nella misura - per le componenti diverse dal costo del personale impiegato, a cui si applicano le dinamiche di "*Indicizzazione prezzi*" descritte nei punti successivi - non superiore in nessun caso e per nessun motivo all'indice ISTAT - FOI senza tabacchi.
 5. La misura dell'incremento in argomento sarà determinata sulla base dell'aumento registrato nel periodo che va dal mese dell'anno successivo alla decorrenza del contratto allo stesso mese dell'annualità successiva (ad es. se il contratto di affidamento del servizio avrà decorrenza dal primo dicembre 2024, ai fini degli incrementi che possono essere richiesti entro il 30 novembre 2026 e che spettano dal 1 dicembre 2026, si prenderà a riferimento l'incremento registrato nel periodo 1 dicembre 2025 - 30 novembre 2026). Il successivo incremento potrà essere richiesto entro il 30 novembre 2027, spetterà dal 1 dicembre 2027, e avrà a riferimento l'incremento registrato nel periodo 1 dicembre 2026 - 30 novembre 2027).
 6. La revisione è subordinata alla prova, la cui produzione è a carico dell'appaltatore richiedente, dell'effettivo aumento dei costi riferiti all'esecuzione del servizio e la domanda verrà accolta solo a seguito dell'esito positivo dell'apposita verifica istruttoria di cui sopra.
 7. Quanto testé rappresentato vale indistintamente, ad eccezione dei costi relativi alla componente manodopera, per tutte le voci di costo di cui al presente appalto, tra cui anche i costi dei carburanti e di gestione degli automezzi, le cui tariffe sono comprese nel paniere ISTAT di riferimento e pertanto eventuali incrementi, anche straordinari, dei prezzi non potranno costituire presupposto di incrementi superiori a quelli determinabili come sopra indicato.
 8. **Indicizzazione dei prezzi** Su richiesta dell'Appaltatore e qualora ne ricorrano le condizioni, la Stazione Appaltante disporrà l'indicizzazione dei prezzi contrattuali in esito ad apposita istruttoria basata sulle eventuali nuove Delibere della Regione Marche (DGRM) in materia di tariffe applicabili ai servizi identici o analoghi al presente e, in subordine, sulla sottoscrizione dei nuovi CC.CC.NN.LL. applicabili ai costi di manodopera del servizio per come dichiarato dall'aggiudicatario.
 9. In assenza di DGRM che rideterminino le tariffe applicabili ai servizi identici o analoghi al presente, si procederà all'indicizzazione prezzi in vigore, in relazione agli incrementi retributivi di cui ai nuovi CC.CC.NN.LL. applicabili ai costi di manodopera del servizio per come dichiarato dall'aggiudicatario.
 10. Ad istanza dell'Appaltatore, la sola quota di corrispettivo di appalto riconducibile al costo del personale impiegato, trattandosi di appalto ad alta, ma non esclusiva, componente di manodopera, sarà rivista ed adeguata in ragione degli aumenti derivanti dall'applicazione dei nuovi CC.CC.NN.LL.
 11. L'indicizzazione di cui ai punti precedenti saranno effettuate fermo restando il ribasso percentuale sulle tariffe offerto in sede di gara dall'appaltatore.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE (OPZIONI DI GARA)

- 1) Affidamento di **servizi analoghi** di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: entro mesi 6 prima della scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella **ripetizione dei servizi oggetto di gara**, per la durata di anni tre e per un importo stimato complessivamente non superiore **ad € 1.753.033,44** al netto di IVA
- 2) Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, **fino ad un massimo del 40%** del valore dello stesso senza una nuova procedura di affidamento, in caso di aumento del fabbisogno a seguito delle necessità segnalate dalla direzione/dagli uffici competenti/DEC/. Ciascun concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, si obbliga ad accettare la proposta di incremento come sopra descritta alle stesse condizioni offerte in sede di gara
- 3) Variazione fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

- 4) **In casi eccezionali**, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (**mesi 9**) se si verificano le condizioni indicate all'articolo.
- 5) **Clausola di rinegoziazione**: Si applica l'art. 9 del Codice.
- 6) Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4, ammonta ad € **6.866.047,64** al netto di IVA secondo il seguente schema:

Tabella 3

Importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzioni o rinnovi del contratto

Servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso i Centri Diurni dell'A.S.T. di Ascoli Piceno

	BASE ASTA	art.14 comma 4				CIG
IMPORTO ANNUALE	IMPORTO CONTRATTUALE cinque anni	ripetizione di servizi analoghi art.76 comma 6 anni 3	opzione art.120 comma 1 lett.a) 40%	(eventuale) incremento 1/5 (ART.120 c.9)	PROROGA TECNICA 9 mesi (ART.120 c.11)	
€ 584.344,48	2.921.722,40	1.753.033,44	1.168.688,96	584.344,48	438.258,36	6.866.047,64

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 (consorzi non necessari) e 68 (RT consorzi ordinari) del Codice.
3. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
4. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
5. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
 - partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
 - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
 - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
 - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
6. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
7. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
 - a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
8. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
 9. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
 10. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: F.V.O.E.).
3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.
4. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
6. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 SELF CLEANING

1. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti
5. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
6. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

7. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
2. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
3. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Indicazione dei principali servizi analoghi (servizi a soggetti con patologie psichiche) effettuati presso Aziende sanitarie o Ospedaliere o altre strutture sanitarie pubbliche analoghe, o Case di Cura private accreditate nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di indizione della procedura (pubblicazione del bando) e disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività, di cui, almeno n. 1, di importo complessivo nel triennio pari ad € 876.516,72 al netto di IVA, equivalenti al 30% dell'importo a base d'asta.
2. Il requisito sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, ai fini della gestione complessiva dei servizi richiesti. La previsione di detto requisito è motivata, inoltre, dall'esigenza di assicurare adeguati livelli di qualità del servizio oggetto dell'appalto in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto deve essere eseguito, richiedendo lo stesso livello di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguati.
3. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
3. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.
4. Requisiti di idoneità professionale
Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1** deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
5. Requisiti di capacità economico finanziaria
La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.
6. Requisiti di capacità tecnico-professionale
Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI. Requisiti di idoneità professionale

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
2. Requisiti di capacità tecnico-professionale
 - I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
 - Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
 - Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.
2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
3. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

4. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
5. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
6. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
7. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
8. L'ausiliario deve:
 - a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - b. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
9. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
12. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
13. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
14. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.
2. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
3. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Per prevalente esecuzione si intende che l'aggiudicatario potrà subappaltare al massimo il 40% del valore contrattuale.
4. Le prestazioni oggetto del servizio possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: ciò in ragione dei destinatari delle prestazioni in quanto soggetti psicologicamente fragili.
5. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
2. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è

tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'art. 3 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

3. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella sotto riportata "**Personale in servizio**" che contiene il numero degli addetti con indicazione di qualifica e funzione, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Tabella 1 – Personale in servizio

Numero	Area categoria CCNL - Qualifica	Funzione	CCNL applicato: Cooperative sociali + accordo integrativo regionale Coop Sociali	ORE NEL SERVIZIO	Anzianità Maturata (media scatti)	Sede di lavoro
1	D2	EDUCATORE PROFESSIONALE	TEMPO INDETERMINATO	30,00	5	Il Sentiero Ascoli P.
1	D2	EDUCATORE PROFESSIONALE.	TEMPO INDETERMINATO	24,00	5	Il Sentiero Ascoli P.
1	D2 IP	INFERMIERE	TEMPO INDETERMINATO	38,00	5	Il Sentiero Ascoli P.
1	D2	EDUCATORE PROFESSIONALE	TEMPO INDETERMINATO	24,00	5	Il Sentiero Ascoli P.
1	D2	EDUCATORE PROFESSIONALE	TEMPO INDETERMINATO	24,00	5	Il Sentiero Ascoli P.
1	D1	ANIMATORE CON TITOLO	TEMPO INDETERMINATO	15,00	5	Il Sentiero Ascoli P.
1	C2	OSS	TEMPO INDETERMINATO	24,00	5	Il Sentiero Ascoli P.
1	D2	EDUCATORE PROFESSIONALE.	TEMPO INDETERMINATO	24,00	3	Il Gabbiano Blu - Comunanza
1	D1	EDUCATORE	TEMPO INDETERMINATO	38,00	0	Il Gabbiano Blu - Comunanza (AP)
1	D2	EDUCATORE PROFESSIONALE	TEMPO INDETERMINATO	38,00	5	Il Gabbiano Blu - Comunanza (AP)
1	D2 IP	INFERMIERE	TEMPO INDETERMINATO	38,00	5	Il Gabbiano Blu - Comunanza (AP)
1	D2	EDUCATORE PROFESSIONALE	TEMPO INDETERMINATO	10,00	5	Colori Della Mente S. Benedetto Tronto
1	D1	OPERATORE ATTIVITA' MOTORIA	TEMPO INDETERMINATO	2,00	5	Colori Della Mente S. Benedetto Tronto (AP)
1	D1	MAESTRO D'OPERA	TEMPO INDETERMINATO	10,00	5	Colori Della Mente S. Benedetto Tronto (AP)
1	D1	EDUCATORE TEATRALE	TEMPO INDETERMINATO	12	1	Colori Della Mente S. Benedetto Tronto (AP)
1	E2	PSICOLOGO	TEMPO INDETERMINATO	12,00	1	Colori Della Mente S. Benedetto Tronto (AP)

Nessun addetto assunto ex Legge 12 marzo 1999, n. 68

10 GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di € 58.434,45 pari al 2% del valore complessivo posto a base d'asta. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del

- Codice. Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.
 3. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, a favore dell'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE di ASCOLI PICENO - MARCHE - Codice IBAN: IT 42Y0306913504100000046003 c/o Banca Intesa filiale Ascoli Piceno - Via degli Iris;
 4. La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
 5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
 6. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
 7. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.
 8. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso e "NUMERO della procedura di gara".
 9. La fideiussione deve:
 - a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
 - d) avere validità per almeno 180 gg., in relazione alla durata prevista per il procedimento, dalla data di presentazione dell'offerta;
 - e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 (sessanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
 10. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta
 11. Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.
 - a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi che danno diritto alla riduzione che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
12. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
13. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
15. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo presso le strutture interessate al presente affidamento è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario al fine di assicurare piena conoscenza delle condizioni di esecuzione del servizio per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto.
2. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.
3. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni lavorativi di lunedì / martedì / mercoledì / venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 nel periodo dal [] al []
4. Ai fini dell'effettuazione del presente sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla S.A. non oltre il giorno [] sulla Piattaforma di gara – sezione comunicazioni - e all'indirizzo di posta elettronica: vanna.vannucci@sanita.marche.it una specifica richiesta (vedere modello allegato) indicando quanto riportato al successivo punto 5.
5. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo PEC; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo per fissare gli appuntamenti.
6. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.
7. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
8. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
9. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

10. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.
11. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
12. La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo previsto dal sistema, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC in essere pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
2. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.
3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
2. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
3. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
4. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.
5. L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nel bando di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
6. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
7. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.
8. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
9. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.
10. Per le comunicazioni gestite tramite il Portale Appalti dagli operatori economici i limiti di upload degli allegati sono i seguenti: 2 MB per singolo file e 5 MB come totale complessivo degli allegati della comunicazione.
11. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione di 50MB per singolo file e 500MB per ciascuna busta digitale.
12. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:
 - i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo), purché non corrotti o illeggibili:
 - Microsoft Office;
 - Open Office o Libre Office.

13. In ogni caso, si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimanendo il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
2. È possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet aziendale www.asur.marche.it
HOME – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA E CONTRATTI – - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura – Avvisi, bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica pubblicati dopo il 01-01-2024 (ASCOLI).
3. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono illustrate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione **INFORMAZIONI**, cliccando sulla voce **Accesso area riservata**.
4. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato “*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione **INFORMAZIONI**, alla voce “*Istruzioni e manuali*”, sempre nell'area pubblica della piattaforma.
5. La procedura in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al paragrafo precedente. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.
6. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:
 - registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile dal percorso descritto al paragrafo precedente, ottenendo così le credenziali di accesso;
 - scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
 - predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione, secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta digitale A, Busta digitale B, Busta digitale C);
 - avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi la ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita I.V.A., tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura “*Richiedi variazione dati identificativi*” disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
 - scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
 - predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “*Informazioni*”, “*Istruzioni e manuali*”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;

- modificare o confermare l’offerta;
 - inviare l’offerta telematica.
7. Si precisa che:
- la predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “*conferma e invia offerta*”;
 - oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l’invio;
8. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché ciò avvenga entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”.
9. L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.
10. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro il termine indicato dal bando di gara.**
11. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l’invio dell’offerta contenente le seguenti buste digitali:
- BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa;
 - BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica –
 - BUSTA DIGITALE C - Offerta economica
12. Si precisa inoltre che:
- l’offerta è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
13. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.
14. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamenti temporanei di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
15. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma di gara, accedendo al dettaglio della presente procedura.
16. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatte in altra lingua, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
17. L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.
18. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
19. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
20. Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
21. A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
22. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad **eccezione delle false dichiarazioni**;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono **preesistenti e comprovabili** con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.
3. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di giorni 10, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica in dotazione alla Stazione Appaltante, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Disciplinare di gara da restituire firmato per accettazione;
- Capitolato speciale da restituire firmato per accettazione;
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- DGUE/ESP;
- Eventuale procura;
- Garanzia provvisoria;
- Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- Copia del pagamento del contributo ANAC.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Modello "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".
 2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.
 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
 4. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
 5. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) [salute e di sicurezza sul lavoro] del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 [mezzi di prova adeguati] del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice [Illecito professionale grave], commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
 6. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
 7. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
 8. L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
 9. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
- N. B Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*
10. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
 11. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
 12. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato (art. 102 comma 1, lett. a);
- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (art. 102 comma 1, lett. c);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito www.asur.marche.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali / Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta"/Dal 2023" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- accetta, il patto di integrità approvato con determina n. 697/DG del 21/11/2016 consultabile sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di Integrità", obbligandosi ad assumere gli impegni previsti dal medesimo patto;

(in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012)

- dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
- oppure*
- dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di [REDACTED]
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 30.

13. Dichiara inoltre

- la sussistenza /non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara conoscibili al momento della presentazione dell'offerta mediante consultazione sul profilo del committente, fornendo in caso di sussistenza, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante;
- l'impegno sin da ora a dichiarare la sussistenza di possibili conflitti di interessi rispetto ai commissari di gara e/o altri soggetti che eventualmente interverranno nella procedura di gara successivamente alla presentazione dell'offerta (i cui nomi saranno pubblicati sul sito aziendale), fornendo elementi utili a qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in offerta, in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma.
- l'impegno a sottoscrivere, prima dell'inizio del contratto, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali predisposto dalla Stazione Appaltante;

14. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
15. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

1. Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
2. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

1. L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
2. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - la dichiarazione di avvalimento;
 - il contratto di avvalimento;
3. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
4. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 5. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo o in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - a) copia del contratto di rete
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - a) copia del contratto di rete
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - c) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - d) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - e) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta.
2. In particolare, accedendo alla "*Busta tecnica*" l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.
3. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
4. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.
5. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o di aggregazione di imprese di rete non dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o di soggettività giuridica, l'offerta tecnica per ciascuno dei documenti sopra elencati dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

6. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a. **relazione tecnica del servizio** offerto; la relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione secondo tutti i criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla tabella "*Elementi di valutazione qualitativa*";
 - b. **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
 - c. **rapporto** sulla situazione del personale (art. 102, comma 1, lett. c del Codice);
 - d. copia firmata della **relazione tecnica adeguatamente oscurata**.
 - e. (eventuale) in caso di avvalimento premiale, **contratto di avvalimento**;
 - f. **Attestato di sopralluogo**
7. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
8. Al fine di rendere più agevole la disamina della documentazione tecnica, la **Relazione Tecnica del Servizio** di cui sopra dovrà essere presentata debitamente rilegata, dovrà contenere un indice completo del suo contenuto e non dovrà superare **n. 40 cartelle editoriali** (per cartella editoriale si intende l'unità di misura utilizzata nell'editoria e corrisponde ad una pagina di dimensioni standard **pari a 1.800 battute**, suddivise in **30 righe da 60 battute** con carattere monospazio).
9. Gli allegati, in formato A4, dovranno essere di massimo **10 pagine**, al netto delle certificazioni di qualità.
10. La mancata dichiarazione di conformità della copia semplice di un documento o di una certificazione o pubblicazione non comporta l'esclusione della gara, riservandosi la stazione appaltante di richiedere in ogni fase della presente procedura di affidamento di esibire/trasmettere l'originale o copia conforme dell'originale.
11. In particolare, si precisa che determineranno **esclusione dalla gara**:
 - l'assenza, nella busta digitale B, della documentazione richiesta;
 - la presenza, nella documentazione che compone l'offerta tecnica, di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire nel complesso l'offerta economica;
 - offerte alternative.
12. E' interesse dell'operatore economico presentare completa ed esaustiva documentazione ai fini di una migliore valutazione da parte della Stazione appaltante.
13. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la **dichiarazione di equivalenze delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
14. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9 "*Requisiti di Partecipazione e/o Condizioni di Esecuzione*", il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale
15. Nel caso in cui il concorrente abbia negato nell'allegato modello "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*", la facoltà di accesso agli atti, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine **allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali come definiti ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 (Codice Proprietà Industriale). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali
16. In caso di oscuramento dell'intera offerta tecnica, il divieto di ostensione verrà considerato come non apposto.

17 OFFERTA ECONOMICA

1. L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella piattaforma come in precedenza meglio specificato. La compilazione dell'offerta economica avverrà direttamente sulla piattaforma telematica la quale prevede, in sintesi, l'accesso alla voce "*Busta economica*", dove l'operatore economico potrà inserire la propria offerta economica sottoscritta digitalmente seguendo i passaggi di seguito riepilogati.

2. La compilazione dell'offerta economica avverrà esclusivamente su piattaforma telematica in modalità inserimento valori offerti e upload di documenti di seguito dettagliati:
 - accesso alla voce “*Busta economica*”, l'operatore potrà inserire il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta, I.V.A. esente;
 - completato e salvato l'inserimento dell'offerta economica, sarà possibile:
 - selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
 - procedere con i passi successivi e giungere alla pagina “*Offerta*” ove verrà automaticamente riportato il dato offerto;
 - generare e scaricare file in file pdf contenente l'offerta economica;
 - controllare la correttezza dell'offerta;
 - firmare digitalmente suddetto file da parte di tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione come di seguito meglio specificato;
 - caricare e salvare sulla piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente.
3. L'offerta economica, deve essere formulata mediante l'utilizzazione del modello fac-simile di cui all'Allegato “*Modello Offerta Economica*”, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1 e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - a. ribasso percentuale sulla base d'asta (al netto di I.V.A.), comprensiva degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
 - b. costi della manodopera;
 - c. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d. scheda debitamente compilata denominata “*Dettaglio composizione costi*” allegata al “*Modello Offerta Economica*”.
4. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo**. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.
5. L'offerta economica generata dalla piattaforma sarà espressa automaticamente sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerato valido l'importo indicato in lettere.
6. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta: i prezzi unitari e, conseguentemente, il valore complessivo offerto non potranno superare i corrispondenti valori a base d'asta.
7. Il ribasso del quale si terrà conto al fine del calcolo del punteggio per l'offerta economica è il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base d'asta, calcolato in relazione all'importo complessivo netto offerto per l'intera durata del servizio.
8. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere inserito a piattaforma con massimo **di tre decimali** dopo la virgola, qualora fosse inserito un ribasso con numero di cifre superiori, sarà arrotondato secondo il sistema di funzionamento della piattaforma telematica in uso alla Stazione Appaltante.
9. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

18 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA	PUNTI MAX
A. Progettazione del servizio	
Aspetto assistenziale e socio-educativo: il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che dimostrerà un'elevata attenzione ai bisogni assistenziali, relazionali, comunicativi e affettivi primari, in un'ottica di miglioramento della qualità della vita quotidiana dei pazienti nel contesto familiare e nella comunità di appartenenza.	7
Aspetto sanitario: il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda una elevata capacità di integrazione con l'equipe sanitaria, nella definizione, condivisione, attivazione dell'ascolto, comprensione, identificazione e cura della sofferenza psicopatologica manifestata nell'espressività personale dei pazienti.	7
Aspetto di riabilitazione psicosociale: il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda una elevata capacità di integrazione con l'equipe sanitaria nella presa in carico del paziente e nella realizzazione individuale del progetto riabilitativo che realizzi progressivi ed efficaci livelli di autonomia personale.	7
Eventuali aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante. Detti servizi aggiuntivi a carico dell'O.E dovranno essere economicamente quantificati.	4
B. Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro	
Gestione, individuazione, assegnazione e sostituzione del personale - il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che garantisca un'elevata stabilità/continuità assistenziale del gruppo di lavoro dedicato, assicurando alta professionalità, pro attività e responsabilità.	9
Pianificazione turnistica e controllo orario mensile - il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda una pianificazione anticipata della turnistica tale da consentire un giusto tempo di reintegro delle capacità psico-fisiche e un'adeguata continuità professionale.	4
Elementi innovativi anche in relazione ad una maggiore integrazione all'interno delle strutture: incontri settimanali e mensili con tutte le figure professionali afferenti al servizio per problematiche inerenti all'assistenza, organizzazione e proposte innovative nell'ottica del miglioramento qualitativo assistenziale e prevenzione del burn out- il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda corsi di supervisione nell'ottica della prevenzione del burnout.	5
Qualifica Responsabile/Referente Servizio - il punteggio massimo verrà attribuito in base ai titoli di studio / professionali e all'esperienza maturata dagli stessi/ comprovata esperienza nella gestione del personale.	2
C. Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita attraverso la predisposizione di strumenti di monitoraggio e di indicatori	
Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un analitico e capillare controllo della qualità delle prestazioni erogate anche attraverso idonea modulistica che consenta di accertare, mediante validi indicatori, l'efficacia del servizio, la sua innovazione e il miglioramento qualitativo.	10
D. Piano di formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio	
Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un piano di formazione e di aggiornamento annuale ed integrato tra gli operatori delle strutture, oltre al rispetto del numero di crediti ECM previsti.	5
E. Rete tecnica/professionale	

Modalità di coordinamento tra il servizio proposto ed i referenti dei servizi (mediante l'utilizzo del sistema informativo gestionale in uso). Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda la partecipazione ai tavoli di coordinamento.	5
F. Rete territoriale nella comunità	
Gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio. Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda la realizzazione di eventi significativi (quali convegni, seminari) che favoriscano i rapporti con le famiglie e le associazioni presenti sul territorio	5

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. I punteggi relativi ai suddetti criteri/sub criteri di valutazione sono catalogabili come "Punteggi discrezionali", il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice in cui la medesima esprime un motivato giudizio collegiale cui corrisponde l'attribuzione di un coefficiente variabile tra zero ed uno, secondo una scala di valutazione di seguito riportata.
2. E' prevista una **soglia di sbarramento pari a punti 42/70**
3. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.
4. Dopo la valutazione della documentazione tecnica tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi di capitolato e del grado di completezza e adeguatezza del servizio offerto, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il suddetto punteggio discrezionale, è attribuito, come già sopra indicato, un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base del **metodo della attribuzione discrezionale** da parte di ciascun commissario di gara, sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE relativo al giudizio di ogni componente
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
SUFFICIENTE	0,60
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO / NON CONFORME	0,00

5. In particolare
 - una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente utilizzando il prospetto di cui sopra a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, costituente il giudizio collegiale della commissione.
 - Le ragioni di tale attribuzione saranno adeguatamente motivate dalla Commissione.
 - **Riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, **tale punteggio viene riparametrato:** la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{Coefficiente medio attribuito al concorrente} \times 1 (\text{Coefficiente massimo attribuibile})}{\text{Coefficiente medio attribuito al concorrente che ha il punteggio più alto}}$$

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

E' attribuito all'elemento economico "percentuale di ribasso" indicata nell'offerta economica, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula non lineare che segue:**

$$Vi = \left(\frac{Ri}{Rmax} \right)^{0,5}$$

Dove

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente > 0. Il coefficiente scelto è **0,5**

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.
2. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

3. Sarà dichiarata prima in graduatoria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei due elementi di valutazione previsti (qualità-prezzo).
4. Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente ai prezzi, costituiscono obbligo contrattuale.
5. Si procederà all'affidamento, anche in caso di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto della gara.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice.
3. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, **apposita dichiarazione.**
4. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", cliccando sulla voce "Gare e procedure scadute", accedendo dalla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione "Atti e documenti".
5. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
6. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

1. La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicato sulla Piattaforma.
2. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
 - della documentazione amministrativa
3. La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
4. La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale
5. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.
2. La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
3. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2
4. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20:
 - a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
 - b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
5. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
6. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il [REDACTED] (termine perentorio). La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.
9. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20 i prezzi offerti.
10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.
11. L'offerta è esclusa in caso di:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei

- corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è sempre effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.
 3. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente del seggio di gara e/o della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
 4. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
 5. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.
 6. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
 7. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
 8. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
 9. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:
 - controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14, se necessario;
2. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
3. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
3. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
4. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
5. Successivamente si procederà con lo scorrimento della graduatoria e a effettuare le verifiche sull'operatore economico posizionato al secondo posto. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
6. In relazione al valore complessivo del contratto, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
7. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

8. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
9. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
10. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
11. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
12. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
13. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
14. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
15. Il contratto sarà stipulato in conformità all'art. 18.1 del Codice in modalità elettronica secondo la modulistica allegata alla documentazione di gara mediante scrittura privata.
16. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
17. L'imposta di bollo sul contratto viene determinata in conformità all'art. 18 comma 10 del Codice e relativo allegato I.4. Al contratto si applicano le disposizioni di cui al Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013 del 28/06/2023 e la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023.
18. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
4. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
5. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
6. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
7. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della

- Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante - Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con determinazione Asur DG n.759 del 21-11-2014, aggiornata con determinazione Asur DG n.234 del 24.03.2022, reperibili nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta".

27 ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma telematica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.
2. Considerato che in caso di accesso agli atti, saranno consegnati i file originali firmati digitalmente, si invita a non inserire nelle diverse sezioni della documentazione richiesta (amministrativa/tecnica/economica) copie dei documenti di identità del sottoscrittore all'interno dei file trasmessi. Eventualmente allegare il/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i una sola volta con file separato rispetto al file della documentazione.
3. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC, la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona
2. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ascoli Piceno.

29 COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 215 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto di importo complessivo, comprese le opzioni, superiore a 1 milione di euro, è obbligatoria la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico (CCT).
2. In conformità a quanto previsto dall'allegato V.2 del Codice, in ragione della complessità e dell'importo dell'appalto, il CCT sarà composto da n. 3 membri, scelti in base ai requisiti e secondo le modalità di cui al predetto Allegato V.2 e lo stesso sarà costituito su iniziativa di questa Stazione Appaltante prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura o comunque non oltre dieci giorni da tale data.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali
2. Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:
 - i dati verranno trattati dall'AST AP per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
 - i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato

- di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
 - in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
 - potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
 - il Titolare del trattamento è l'AST di Ascoli Piceno nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;
3. I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AST AP, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.
 4. Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7 bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che *"nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione"*.
 5. Qualora per l'espletamento della prestazione contrattuale, l'operatore economico tratterà dati personali dei pazienti si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del trattamento dei dati, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Allegati:

1. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
2. Modulo dichiarazione di subappalto
3. Modulo Avvalimento
4. Dichiarazione di conformità a originale
5. Modulo richiesta sopralluogo
6. Attestato sopralluogo
7. Modulo Offerta Economica

Allegato 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le Strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell'A.S.T. di Ascoli Piceno

GARA N. CIG.....

Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il sottoscritto ¹

nato a

il

residente in

via

PEC

Tel.

in qualità di

Legale Rappresentante

Inquirente

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

N.B. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario non ancora costituiti, ecc.) la tabella andrà ripetuta per ciascun operatore economico partecipante.

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla gara europea a procedura aperta in modalità telematica, per l'affidamento del **servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le Strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell'A.S.T. di Ascoli Piceno.**

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/inquirente

- dell'Operatore singolo,
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice dei contratti pubblici
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.
(Compilare soltanto i campi di interesse)

DICHIARA

di partecipare alla presente procedura di gara in una delle seguenti forme:

Imprenditore individuale anche artigiano, società commerciale, società cooperativa (art. 65 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 36/2023 – **di seguito Codice**);

oppure

Consorzio tra società cooperative di produzione lavoro o consorzio tra imprese artigiane/consorzio stabile tra imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (art. 65 comma 2 lett. b) c) e d) del Codice):

Indicare forma giuridica del gruppo _____

(denominazione, ragione sociale, CF e P.IVA)

oppure

Componente del **raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE** (art. 65 comma 2 lett. e), f) e h) del Codice);

Indicare forma giuridica² _____

• **Se R.T.I. art. 65 comma 2 lett. e)** del Codice indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle componenti RTI e ruolo all'interno della RTI:

Mandataria _____ Mandante _____

Tipo di raggruppamento: orizzontale verticale misto

Formalmente costituito sì no

• **Se Consorzio ordinario di concorrenti art. 65 comma 2 lett. f)** del Codice indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese e ruolo all'interno del consorzio

Mandataria _____ Mandante _____

formalmente costituito sì no

• **Se GEIE art. 65 comma 2 lett. h)** del Codice formato da (indicare nome, denominazione sociale, forma giuridica, sede legale dei soggetti componenti GEIE: _____ e l'operatore mandatario _____

oppure

componente **dell'aggregazione tra imprese aderente al contratto di rete** (art. 65 comma 2 lett. g) del Codice per le quali si individuano le seguenti imprese partecipanti (indicare denominazione, ragione sociale, sede, CF e P.IVA) _____

oppure

² Specificare se RTI, Consorzio ordinario, o GEIE.

come operatore economico stabilito in altri Stati membri costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese (art. 65 comma 1 del Codice).

➤ che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti

Servizio/fornitura	Parte/percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

DICHIARA che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici:

Denominazione/Ragione sociale	C.F./P.IVA	Sede legale

Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

(compilare solo se di interesse):

DICHIARA che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato

Denominazione/Ragione sociale	C.F.	Requisito e relativa misura	Quota % di partecipazione e di esecuzione, descrizione della fornitura/servizio da eseguire

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE)

DICHIARA di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

DICHIARA di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

DICHIARA di partecipare in più di una forma,<indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario (ripetere per ogni componente):

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

➤ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune)

- che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**):*

➤ **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete; *ripetere per ogni componente*)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

.....

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

1 Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** avvalersi dell'impresa _____ al fine di:
 - dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o
 - migliorare l'offerta [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]
- **ALLEGA** il contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

2 Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- DICHIARA di aver inserito nel FVOE /INSERISCE nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e di aver indicato nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE

3 Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- DICHIARA che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da.....
- DICHIARA che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

(solo in caso di raggruppamento)

- DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019 [Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza]
- ALLEGA la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

4 Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

- DICHIARA che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento, Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data da parte di

5 Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012

- DICHIARA di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di.....
- DICHIARA di aver presentato la domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di.....
- DICHIARA di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito.

6 Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- dichiara la sussistenza /non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara conoscibili al momento della presentazione dell'offerta mediante consultazione sul profilo del committente, fornendo in caso di sussistenza, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante;
- si impegna sin da ora a dichiarare la sussistenza di possibili conflitti di interessi rispetto ai commissari di gara e/o altri soggetti che eventualmente interverranno nella procedura di gara successivamente alla presentazione dell'offerta (i cui nomi saranno pubblicati sul sito aziendale),
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Dichiaro per quanto concerne i REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100 comma 11 del D. Lgs. 36/2023), che i principali servizi analoghi (servizi a soggetti con patologie psichiche) effettuati presso Aziende sanitarie o Ospedaliere o altre strutture sanitarie pubbliche analoghe, o Case di Cura private accreditate effettuati nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di indizione della procedura (pubblicazione del bando) e disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività, sono i seguenti
- | Descrizione attività | committente | anno | Importo | aggiudicato |
|----------------------|-------------|-------|---------|-------------|
| | | | | |
- di accettare il patto di integrità approvato con determina ASURDG n. 697 del 21/11/2016, consultabile al link: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di Integrità", obbligandosi ad assumere gli impegni previsti dal medesimo patto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito www.asur.marche.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali / Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta"/Dal 2023", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa alle modalità di fornitura della prestazione di cui al documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

DICHIARA di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione

▪ (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso

DICHIARA di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

7 Eventuale, ove previste nel Disciplinare le relative previsioni: Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

(Per i servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e alle forniture con posa in opera)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (art. 102 comma 1, lett. c);
- applicare al proprio personale il **medesimo CCNL** indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata/;

o in alternativa

- di applicare al proprio personale il seguente CCNL(indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

8 Assunzione di ulteriori impegni

DICHARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

9 Pantouflage

N.B. art. 53 D.Lgs 165/2001 – comma 16-ter. I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa professionale presso i soggetti destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti o accertati ad essi riferiti.

(specificare quale situazione ricorre)

- Di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della AST AP che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Azienda da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- di aver conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della AST AP che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Dlgs 165/2001 e s.m.i.
- di aver conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della AST AP, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Istituto e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del Dlgs 165/2001 e s.m.i.
- Dichiaro, altresì, di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere di una delle situazioni sopra menzionate.

10 Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- DICHARA di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- PRESTA il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 “regolamento generale sulla protezione dei dati” nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.

- DICHIARA di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 31 del Disciplinare di gara ed in particolare di accettare, in caso di aggiudicazione, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto della Stazione Appaltante, di essere designato quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati, con apposito atto di nomina da firmare unitamente al contratto di appalto.
- AUTORIZZA la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti oscurate eventualmente indicate in offerta, in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme;
- AUTORIZZA la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
- DICHIARA che il proprio **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.
- (*in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici*): DICHIARA di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

DICHIARA ALTRESI'

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli di seguito indicati (*si precisa che tra i soggetti rientrano anche gli "amministratori di fatto" di cui all'art. 94 c.3 lettera h): soggetti che pur non rivestendo formalmente la carica di amministratore della società, svolgono in modo continuativo l'attività gestoria ed esercitano poteri relativi alla qualifica o alle funzioni dell'amministratore di diritto*):
- art. 94 commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023;
 - art. 96 commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023,
 - art. 98 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 36/2023,
2. con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, di non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui:
- che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni rispetto alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
 - che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023, non diversamente risolvibile;

- che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- che l'operatore economico non ha commesso illeciti professionali gravi tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

Se impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati:

3. i dati identificativi dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni ai sensi degli artt. 94 (Cause di esclusione automatica), 95 (Cause di esclusione non automatica), 97 (Cause di esclusione dei partecipanti ai raggruppamenti) e 98 (Illecito professionale grave) del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo	Codice fiscale	Comune di residenza/indirizzo	Qualifica In carica/cessato

ovvero

INDICA la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (indicare i dati della banca dati/ pubblico registro).....;

4. di non essere stati destinatari di un provvedimento di decadenza dal beneficio erogato per aver reso falsa dichiarazione ai sensi del comma 1 bis dell'art. 75 del DPR 455/2000 (Il predetto comma è stato aggiunto dall'art. 264, comma 2, lett. a) della Legge n.77 del 2020 "liberalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi in relazione all'emergenza COVID-19", il quale prevede che nel caso di dichiarazioni mendaci, riscontrate a seguito di controlli a campione, le amministrazioni dispongono nei confronti dell'operatore economico la revoca del beneficio erogato e il divieto di accesso a contributi, finanziamenti ed agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti dalla data in cui l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza);

5. inoltre che:(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

- nell'esecuzione del contratto non tratterà dati personali dei pazienti;
- per l'espletamento della prestazione contrattuale, la ditta tratterà dati personali dei pazienti e si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del trattamento dei dati, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

6. inoltre :(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

- di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, ed è consapevole che tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, del Codice;

A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16, del disciplinare;

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo e Data

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Spett.le Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le Strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell'A.S.T. di Ascoli Piceno

Il/la sottoscritto/a ¹.....
(Cognome e nome)

nato/a il..... a

in qualità di.....

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento²)

del/della

(Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa)

*ripetere quanto sopra in caso di più firmatari/dichiaranti

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico/gli operatori economici decadrà/decadranno dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

Visto l'articolo 49 c.2 del D.L. 77/2021, convertito in L.108 /2021 ed ai fini della partecipazione alla gara europea a procedura aperta indicata in oggetto

DICHIARA/DICHIARANO

per sé e nella qualità sopra indicata che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, subappalterà le prestazioni appresso specificate, nel rispetto di quanto previsto al punto 15 del disciplinare di gara e nel rispetto di tutte le previsioni di cui all'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023

Descrizione Attività _____

Quota percentuale sull'importo contrattuale: _____

Si allega

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si allega originale o copia conforme all'originale della procura e del documento di identità del delegante.

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

(eventuale, se firmato digitalmente) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

¹ Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geic), il presente modulo dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente le informazioni iniziali contenenti i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il presente modulo da allegare alla busta contenente la documentazione.

² La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

Spett.le Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le Strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell'A.S.T. di Ascoli Piceno

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa):**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____,

PEC: _____, telefono: _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici **con espreso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A. - che il concorrente _____, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nella lettera di invito e nella documentazione della procedura si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 104 del Codice, del soggetto di seguito specificato;

B. - che i requisiti di _____ di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

- 1) _____;
- 2) _____;

C. - che le generalità dell'impresa ausiliaria della quale si avvale per i suddetti requisiti, da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

Allega:

- Contratto di avvalimento

Luogo e data, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

si ricorda che:

- *alle dichiarazioni di avvalimento deve essere allegato (e quindi inserito nell'apposita sezione del sistema dedicata all'avvalimento) ai sensi dell'art. 104 del Codice **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti di cui questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto all'art. 7 del Disciplinare di gara **il contratto dovrà riportare,** dettagliata indicazione delle risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.*

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà copia conforme all'originale

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con questo modello è possibile dichiarare la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento (artt. 19 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), compilando gli spazi con le informazioni richieste.

Spett.le Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le Strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell'A.S.T. di Ascoli Piceno

Dichiarazione di conformità all'originale di un atto di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, la copia di titoli di studio o di servizio.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, in qualità di:

- Titolare
 Rappresentante legale
 Procuratore, giusta procura
di/della _____

Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa

-con sede legale in (indirizzo, CAP, città, provincia) _____,

-codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del DPR n. 445/2000)

DICHIARA

che la/e copia/e allegata di questo/i documento/i (indicare titolo/oggetto del/i documento/i):

_____;

è/sono conforme/i all'originale/ agli originali rilasciato/i o conservato/i dalla seguente pubblica amministrazione/ente certificatore/organismo notificato/produttore/importatore, ecc. (indicare nome pubblica amministrazione/ ente certificatore ecc.):

_____;

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

(eventuale, se firmato digitalmente) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante (non è necessario allegare nuovamente il documento qualora sia già stato allegato ad altra documentazione amministrativa);
- (eventuale) Copia semplice del documento di cui si dichiara la conformità.

(ragione sociale dell'operatore economico)

OFFERTA ECONOMICA

Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell'A.S.T. di Ascoli Piceno

**Importo complessivo posto a base d'asta riferito a 60 mesi pari ad € 2.921.722,40 IVA esclusa
comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso, pari ad € 8.765,17**

All'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

Il sottoscritto
nato a (.....) il..... CF.....
residente a in via.....n.....
in nome dell'operatore economico concorrente
con sede legale invia..... n.....
Partita IVA Codice Fiscale.....

e-mail tel Pec.....

nella sua qualità di (barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante Procuratore speciale / generale

OFFRE

Il seguente ribasso percentuale complessivo rispetto alla base d'asta,%	in cifre
,%	in lettere

corrispondente ad un importo offerto di

€ ,	in cifre	Aliquota Iva
€ ,	in lettere

DICHIARA

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;
2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;
4. che i costi della manodopera ammontano ad € _____

Nb: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei componenti del raggruppamento per espressa accettazione e conferma dell'offerta come sopra formulata. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

5. che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad € _____
6. di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente offerta economica, apposita scheda recante "Dettaglio composizione costi" ed indicazione della percentuale di ribasso praticata sulle Tariffe indicate poste a base d'asta.

Allegato: Dettaglio composizione costi

Che il prezzo complessivo offerto deriva dal seguente ribasso rispetto ALLE SEGUENTI TARIFFE A BASE D'ASTA			Percentuale di ribasso (fino a 3 cifre decimali)	Costo orario unitario offerto arrotondato a 2 cifre decimali
ASSISTENZA INFERMIERISTICA	INFERMIERI	€ 30,05	, %	€ ,
ASSISTENZA ALLA PERSONA	OSS	€ 25,69	, %	€ ,
ASSISTENZA RIABILITAZIONE SOCIO SANITARIA	EDUCATORI PROFESSIONALI	€ 27,88	, %	€ ,
ASSISTENZA RIABILITAZIONE SOCIO SANITARIA	MAESTRI D'ARTE	€ 26,42	, %	€ ,
ATTIVITA' MOTORIA	ISTRUTTORI ATTIVITA' MOTORIA	€ 26,42	, %	€ ,
SUPPORTO PSICOLOGICO:	PSICOLOGO	€ 37,72	, %	€ ,
RIABILITAZIONE SOCIALE MULTIFAM.	VARIE FIGURE SECONDO LE ESIGENZE	€ 27,88	, %	€ ,

Nb: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei componenti del raggruppamento per espressa accettazione e conferma dell'offerta come sopra formulata. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Per quanto sopra, i costi complessivi, in relazione alle ore, sono i seguenti:

A	B	C	D	E	F	G
SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO	PROFILO PROFESSIONALE	ORE COMPLESSIVE ANNUE PREVISTE PER SERVIZIO	COSTO ORARIO UNITARIO OFFERTO (AL NETTO DELL'IVA) arrotondato a n. 2 cifre decimali	TOTALE ANNUO (AL NETTO DELL'IVA)	TOTALE CONTRATTUALE (AL NETTO DELL'IVA) Totale E x	IMPORTO IVA – ALiquota
				<i>C x D</i>	5 anni	(..... %)
ASSISTENZA INFERMIERISTICA	INFERMIERI	3.952				
ASSISTENZA ALLA PERSONA	OSS	1.664				
ASSISTENZA RIABILITAZIONE SOCIO SANITARIA	EDUCATORI PROFESSIONALI	9.672				
ASSISTENZA RIABILITAZIONE SOCIO SANITARIA	MAESTRI D'ARTE	2.652				
ATTIVITA' MOTORIA	ISTRUTTORI ATTIVITA' MOTORIA	104				
SUPPORTO PSICOLOGICO:	PSICOLOGO	1.872				
RIABILITAZIONE SOCIALE MULTIFAM.	VARIE FIGURE SECONDO LE ESIGENZE	350				
	Totale ore	20.266	Totale E			

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Nb: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei componenti del raggruppamento per espressa accettazione e conferma dell'offerta come sopra formulata. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le Strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell’A.S.T. di Ascoli Piceno

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

indirizzato a

Spett.le
Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno
Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno

N.B. La presente richiesta va trasmessa:

1. sulla piattaforma di gara – sezione comunicazioni

2. al seguente indirizzo e-mail: vanna.vannucci@sanita.marche.it

Il/la sottoscritto/a

(documento tipo n.) in qualità di

dell’Impresa con sede legale in

PEC Mail

(se il soggetto delegato è più di uno ripetere la parte sopra per ogni partecipante al sopralluogo)

RICHIEDE

- di effettuare il sopralluogo delle strutture sanitarie in cui viene svolta l’attività oggetto della procedura di gara e precisamente:

Centro Diurno di Ascoli Piceno “Il Sentiero”, via delle Zeppelle 84 (ex Luciani) – Ascoli Piceno
(referente dott.ssa Romina Capriotti – tel. 393 0144065 – romina.capriotti@sanita.marche.it)

Centro Diurno di Comunanza “Il Gabbiano Blu”, via Giordano Bruno - Comunanza
(referente dr. Igor Pontalti – tel. 335 6499714 – igor.pontalti@sanita.marche.it)

Centro Diurno di San Benedetto del Tronto “I Colori della Mente”, via Bixio 15 – San Benedetto Tr.
(referente dott.ssa Maria Luisa Ciarrocchi – tel. 366 1808102 – marial.ciarrocchi@sanita.marche.it)

- che il recapito telefonico valido per eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Per ogni altra specifica e/o istruzione si rimanda a quanto previsto nel Disciplinare art. 11 Sopralluogo.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

(eventuale, se firmato digitalmente) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/20: D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante/dei dichiaranti (in caso sia/siano già stato/i allegato/i per altra documentazione amministrativa non è necessario allegare di nuovo il documento di identità)

OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per il servizio di assistenza infermieristica, psicologica, assistenza socio-sanitaria (OSS), attività di riabilitazione socio-sanitaria, attività di espressività e manipolazione creativa, attività motoria presso le Strutture semiresidenziali per la salute mentale (SSRP) dell’A.S.T. di Ascoli Piceno

ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Il/la sottoscritto/a
referente incaricato per Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

ATTESTA

Che il sig. /ra

(documento tipo n.) in qualità di

dell’Impresa con sede legale in

PEC Mail

ha preso visione dei luoghi di svolgimento del servizio oggetto della presente gara:

|_ | Centro Diurno di Ascoli Piceno “Il Sentiero”, via delle Zeppelle 84 (ex Luciani) – Ascoli Piceno
(referente dott.ssa Romina Capriotti – tel. 393 0144065 – romina.capriotti@sanita.marche.it)

Data _____ Il referente incaricato _____ L’impresa _____

|_ | Centro Diurno di Comunanza “Il Gabbiano Blu”, via Giordano Bruno - Comunanza
(referente dr. Igor Pontalti – tel. 335 6499714 – igor.pontalti@sanita.marche.it)

Data _____ Il referente incaricato _____ L’impresa _____

|_ | Centro Diurno di San Benedetto del Tronto “I Colori della Mente”, via Bixio 15 – San Benedetto Tr.
(referente dott.ssa Maria Luisa Ciarrocchi – tel. 366 1808102 – marial.ciarrocchi@sanita.marche.it)

Data _____ Il referente incaricato _____ L’impresa _____

N.B. Si allega fotocopia documento di identità del rappresentante di legale/procuratore/direttore tecnico / delegato in possesso del documento di identità e se del caso munito di apposita delega accompagnata da copia del documento di identità del delegante.

