

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SPLENDIANI VERDIANA

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1. DAL 16/03/2011 AL 18/03/2011
2. DAL 30/03/2011 AL 31/03/2011
3. DAL 22/04/2011 AL 19/06/2011
4. DAL 02/11/2011 AL 15/06/2011
5. DAL 16/06/2012 AL 16/06/2013
6. DAL 01/11/2013 AD OGGI
7. DAL 01/10/2023 AD OGGI

1. Casa di cura "Villa Anna", San Benedetto del Tronto (AP), via Toscana n.159
2. Casa di cura "Villa Anna", San Benedetto del Tronto (AP), via Toscana n.159
3. Casa di cura "Villa Anna", San Benedetto del Tronto (AP), via Toscana n.159
4. Casa di cura "Villa Anna", San Benedetto del Tronto (AP), via Toscana n.159
5. ASUR MARCHE, Area Vasta 3 MACERATA, Ospedale S.Maria della Pietà', Camerino (MC), localita' Caselle n.1
6. ASUR MARCHE, Area Vasta 4 FERMO, Ospedale Augusto Murri, Fermo (FM), via Augusto Murri n.21
7. AST FERMO (FM), via Zepilli n.18

1. INFERMIERE D0
2. INFERMIERE D0
3. INFERMIERE D0
4. INFERMIERE D0
5. INFERMIERE D0
6. INFERMIERE D2
7. FUNZIONE ORGANIZZATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1.DAL 2001/2002 AL 2005/2006 2.DAL 2006/2007 AL 2009/2010 3.2012 4.DAL2017 AL 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1.ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE, ORDINE CLASSICO, MAGISTRALE E SCIENTIFICO, LICEO GINNASIO STATALE “ANNIBAL CARO” DI FERMO CON INDIRIZZO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO. 2.LAUREA DI DOTTORE IN INFERMIERISTICA, CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE DI ANCONA 3.STAGE PER LA FORMAZIONE E LA QUALIFICA DEL PERSONALE ADDETTO ALLA RACCOLTA DI SANGUE ED EMODERIVATI (REGIONE MARCHE ANCONA OSPEDALE TORRETTE) PRATICA E TEORIA. 4.MASTER IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE7ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO: <ul style="list-style-type: none"> -ASSISTENZA INFERMIERISTICA NEI DIPARTIMENTI MEDICI -TRASFUSIONALE E MEDICINA LUNGODEGENZA -ASSISTENZA DEL PAZIENTE SUL TERRITORIO/DOMICILIARE -ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE PRE-POST E INTRA OPERATORIO -ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL POTENZIALE DONATORE D'ORGANI E ITER -ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE TRAUMATICCATO E POLITRAUMATIZZATO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2.DOTTORE IN INFERMIERISTICA 3.FUNZIONE ORGANIZZATIVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E OFFICE, IN MODO PARTICOLARE EXCEL E POWER POINT. OTTIMA RELAZIONE CON IL PAZIENTE E COMUNICAZIONE CON I FAMILIARI. EX BALLERINA DI DANZE CARAIBICHE E STANDARD ATTIVITA' FORMATIVE: I PERCORSI DEL TRIAGE, PUNTURA INTRAOSSEA, TRIAGE AVANZATO, NIV, AUDIT CLINICO, SALUTE E SICUREZZA, RIABILITAZIONE, ASTIGMATISMO, TRIAGE OSPEDALIERO,PERCORSI ASSISTENZIALI IN OSS.TEMPORANEA, CAMERA OPERATORIA, COMUNICAZIONE EFFICACE IN AMBITO SANITARIO, LA DOCUMENTAZIONE E LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI TRA PROFESSIONISTI, SICUREZZA SUL LAVORO DEL PREPOSTO, GESTIONE AMBULATORIALE DEL PAZIENTE CON ANEMIA, COMPLESSITA' ASSISTENZIALE, FORMAZIONE PER LA QUALIFICA DEL PERSONALE ADDETTO ALLA RACCOLTA DI SANGUE ED EMODERIV., RETRAINING-BLSD.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

USO QUOTIDIANO DELL'EMPATIA, FACILITA LA COMUNICAZIONE TRA MEDICO E PARENTE E/O PAZIENTE.

HOBBY COLTIVATI : MUSICA ITALIANA, CALCIO E GRANDE APPASSIONATA DI LIBRI SULLA PSICOLOGIA-PEDAGOGIA E SOCIOLOGIA

FUNZIONE ORGANIZZATIVA DELLA SEDE DISTRETTUALE DI PETRITOLI, AST FERMO: FORTE LEADERSHIP, SOSTENITRICE DEL GRUPPO DI LAVORO.

EX DONATRICE AVIS CON DISTINTIVO VERDE E BLU (POI MALATA ONCOLOGICA) ESECUTORE BLSD CON USO DEL DEFIBRILLATORE+ RETRAINING BLSD.

OTTIMA PREPARAZIONE DELL'USO DEI PACCHETTI WORD, EXCEL, PDF E NELLA NAVIGAZIONE.

AMANTE DELLA MUSICA ITALIANA, LETTRICE DI LIBRI SULLA PSICOLOGIA.

ABILITA' NEL "METTERSI NEI PANNI DELL'ALTRO"

B, GUIDA DELLE COMUNI AUTOVETTURE